

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASSIMO PUPPO**  
 Indirizzo **VIA LA SPEZIA 2 SCALACI 16140 GENOVA SANPIERO ARENA**  
 Telefono **3476410331**  
 Fax  
 E-mail **abaleve@hotmail.com massimo.puppo.62@virgilio.it**  
 Nazionalità **ITALIANA**  
 Data di nascita **13/08/1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1980 1984**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Via Borzoli 46/e - 16153 Genova (GE)**
- Tipo di azienda o settore **LAVORAZIONE LEGNO E METALLI**
- Tipo di impiego **TORNITORE/FRESATORE**
- Principali mansioni e responsabilità **OPERAIO**
  
- Date (da – a) **1984 1986**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI GENOVA**
- Tipo di azienda o settore **N.U. NETTEZZA URBANA**
- Tipo di impiego **OPERAIO**
- Principali mansioni e responsabilità **ADDETTO PULIZIA STRADE E SVUOTAMENTO CASSONETTI**

• Date  
(da – a)  
• Nome  
e  
indirizzo  
del  
datore  
di lavoro  
• Tipo di  
azienda  
o  
settore  
• Tipo di  
impiego  
•  
Principal  
i  
mansions  
i e  
respons  
abilità

~~XXXX~~ 1986-2022

**AZIENDA MUNICIPALE  
AMIU AZIENDA MUNICIPALE IGIENE URBANA  
AUTISTA  
CONDUCENTE MEZZI AZIENDALI QUALI CAMION PALE MECCANICHE ECC ECC**

01\08\2022

PENSIONATO INPS

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**SCUOLA PROFESSIONALE**

**GIUDA AUTOMEZZI, FRESATORE TORNITORE**

**ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SIDERURGICI ELETTRONICI**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE A LIVELLO ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE A/B/C/D

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Luogo e data

Firma

Genova 31\03\2025