

**ALLEGATO C**  
**CURRICULUM VITAE**

**FORMATO**  
**EUROPEO PER IL**  
**CURRICULUM**  
**VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

Valentina Favale

Data di nascita

**ISTRUZIONE**  
**E FORMAZIONE**

• Date (a)

1999

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

ITC "O.G.Costa" Lecce

• Qualifica conseguita

Ragioniere programmatore

• Date (a)

da 05/1992

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

Studio clarinetto

• Date (a)

1993

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

Componente banda musicale città di Monteroni

• Date (a)

09/2020

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

Mary Longo

• Qualifica conseguita

Corso Event planner

- Date (a) 09/2022
- Qualifica conseguita Corso ballon artist

- Date (a) 04/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Natasha Grande
- Qualifica conseguita Corso wedding planner

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **DA 11/2014**
- Nome del datore di lavoro Co.gest srl
- Tipo di azienda o settore Tempo libero-intrattenimento
- Tipo di impiego Operatore sala da gioco
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile sala

- Date (da – a) **4/2013 – 11/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Transcom worl wide spa
- Tipo di azienda Servizi
- Tipo di impiego Operatore telefonico
- Principali mansioni e responsabilità Vendita e assistenza beni e servizi

- Date (da – a) **6/2011 - 12/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Perrone Francesco
- Tipo di azienda o settore Azienda agricola
- Tipo di impiego Bracciante agricolo

- Date (da – a) **7/2008 - 10/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GMC s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Servizi
- Tipo di impiego Assistente di ricerche di mercato

- Date (da – a) **1/2002 - 10/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Spagnolo Salvatore Antonio
- Tipo di azienda o settore Abbigliamento
- Tipo di impiego Commessa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile reparto

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**06/2001 – 02/2002**

La strada cooperativa sociale  
 sociale  
 Animatrice culturale polivalente  
 animatrice

**MADRELINGUA**

**italiana**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

buono  
 buono  
 buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**

buono  
 buono  
 buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Spagnolo**

buono  
 buono  
 buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
 TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
 specifiche, macchinari, ecc.*

Ottimo utilizzo del personal computer

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
 RELAZIONALI E  
 ORGANIZZATIVE**

Attitudine alla pianificazione, organizzazione e coordinamento.  
 Ottima capacità di comunicazione interpersonale, capacità di analisi delle dinamiche di gruppo, problem-solver;

**PATENTE**

A e B

