

# Leonardi Loredana



## Dati personali

Cellulare : ██████████ E-mail: ██████████

Nazionalità: ITALIANA

Data di nascita: 18 Giugno 1965

Luogo di nascita: PESARO

Residenza: PESARO ██████████

## Esperienze di lavoro

2022 – AD OGGI PICCOLA SERIGRAFIA ARTIGIANA di -Angelo Domeniconi - Pesaro (PU)

### Impiegata amministrativa

- Registrazione fatture di acquisto e vendita.
- Rapporto con clienti per offerte, conferme ed informazioni tecniche.
- Elaborazione statistiche di vendita
- Gestione pagamenti fornitori.
- Gestione banche (portafoglio SBF, pagamenti vari)

2017 – 2019 KALIMERA SNC di Danilo Baglioni - Pesaro (PU)

### Impiegata amministrativa e impiegata commerciale estera

- Registrazione fatture di acquisto e vendita.
- Rapporto con fornitori e clienti (negozi, arredatori) per offerte, conferme, informazioni tecniche.
- Elaborazione statistiche vendite.
- Compilazione preventivi arredamento tramite programma Metron

2015 – 2016 EDEN SRL - Pesaro (PU)

### Impiegata Ufficio Contabilità Fornitori (part-time) tramite convenzione di tirocinio formativo regionale over 30

- Registrazione Fatture Acquisto

2011 – 2013 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GAUDIANO” PESARO

### Impiegata Ufficio Didattica come L.S.U. tramite lista di mobilità

- Compilazione iscrizioni scolastiche
- Registrazione quote iscrizione
- Registrazione e compilazione pratiche gite scolastiche

1986 – 2011            SCM GROUP SPA – Morbidelli    Pesaro (PU)

**Impiegata Segreteria Commerciale**

Compilazione offerte e conferme principalmente in lingua inglese, meno frequentemente in lingua francese, tedesco e spagnolo.

Varia corrispondenza per gestione commerciale tra fornitore e agenti/clienti in lingua inglese

**Impiegata Amministrativa**

Gestione contabilità Clienti Italia

Rapporto con i clienti per preparazione pratiche leasing e pagamenti vari

Registrazioni varie di contabilità generale

Rapporto con Agenti/Rappresentanti (provvigioni, gestione clienti, varie)

Fatturazione, registrazione portafoglio effetti, gestione insoluti, varie

1980 – 1985            VARIE ESPERIENZE IN HOTEL E BAR

**Impiegata Segreteria d'albergo, Cameriera, Barista e Cassiera**

Presso Hotel Drei Loewen (Monaco di Baviera – Germania)

Presso Hotel Majestic (Pesaro)

Presso Hotel Cruiser (Pesaro)

**Istruzione**

1980 – 1983    Istituto Professionale Alberghiero “S.Marta”    Pesaro (PU)

Diploma di addetto alla Segreteria Alberghiera

Diploma di programmatore elettronico

**Lingue straniere**

Inglese e francese : parlato e scritto buono

Tedesco : parlato e scritto a livello scolastico

Spagnolo: scritto (imparato con esperienza lavorativa)

**Conoscenze informatiche**

Buona conoscenza dei programmi: TeamSystem, AS400, Oracle, Unvostro, Business Net, Metron e del pacchetto Office (word, excel, access, power point), Internet e posta elettronica

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 Giugno 2003”