

CRISTIANA QUARATINI



E-mail

Informazioni personali

Stato civile:

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 5 Agosto 1969

Luogo di nascita: Bologna

Residenza:

Obiettivi Svolgere un'attività professionale che mi permetta di utilizzare e valorizzare le conoscenze sino ad ora acquisite, cercando, con il tempo di ampliarle ed inoltre di arricchirmi personalmente e culturalmente.

Interessi Attitudine ai rapporti interpersonali e di sviluppo.

Conoscenze informatiche Conoscenza approfondita dei principali strumenti di produttività individuale Windows, Pacchetto Office, Internet e sviluppo di siti web con Front Page

Lingue straniere Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta. Francese, Tedesco e Spagnolo scolastici.

Esperienze di lavoro

[1994] Jolly Hotel Vicenza stage

Segretaria di ricevimento

[1995] Jolly Hotel Cavalieri Pisa stage

Segretaria di ricevimento

[1996 - 1998] Jolly Hotel Midas Roma

Segretaria di ricevimento

[1998] Hotel Summit Roma

Segretaria di ricevimento e cassa

[1999] Hotel Pineta Palace Roma

Assistente di Direzione e Marketing

[2000] E.A.C. European at Coast Roma

Accompagnatrice Turistica

[2000 - 2002] Banca Mediolanum Roma

Consulente Globale

[2002 - 2003] Banca Fineco Roma

Financial Planner

[Estate 2003] Radio 1 RAI " La Notte dei Misteri" Saxa Rubra Roma

Esperto del Programma per il palinsesto estivo (15 giugno/15 settembre)

[2003 - 2004] SPQRadio Roma

Responsabile di Redazione

[Estate 2004] Radio 1 RAI " Baobab di Notte " Saxa Rubra Roma

Autrice Testi per il palinsesto estivo (15 giugno/15 settembre)

[Ott. 2004 – Dic. 2004] Radio 1 RAI " L'Italia che va "Saxa Rubra Roma

Assistente del Programma

[2004 – 2005] Giardino di Roma Società Coop. Edilizia Roma
Impiegata
[2005 – 2006] N.C.L Istituto di Neuroscienze (Clinica) Roma
Impiegata
Assistente personale e Responsabile della Segreteria Personale del Prof. Aldo Spallone (Proprietario della clinica)
Gestione delle risorse umane
[Lug 2007 – Gen2008] Circolo Nautico Ponente Roma (Associazione No Profit)
Supervisore
Gestione stabilimento balneare (nel periodo estivo)
Riorganizzazione del periodo estivo dello stabilimento (nel periodo Invernale)
Gestione del personale
Collaborazione per la messa in atto di un progetto del comune di Fiumicino per i giovani di età compresa tra i 12 ed i 21 anni (Joining Village). Tale progetto consiste nell'attuazione di un centro di aggregazione giovanile.
[Giu 2008 – Dic 2008] BHBL Italia srl (GAES) Roma
Assistente direzione
Assistente dell'Amministratore Unico dell'azienda nella sede legale di Roma
Gestione Capi Area e delle filiali sul territorio italiano.
Rilevazione presenze di tutte le filiali italiane, sede legale compresa.
Attività segretariale nella sede legale (Agenda, Timing, Archiviazione, organizzazione viaggi e spostamenti)
Verbalizzazione delle riunioni mensili con i capi finanziatori e con i capi Area
[Novembre 2010 – Agosto 2011]
Apertura propria attività: BLANCO NAIL CENTER Centro di ricostruzione unghie a Santa Maria delle Mole – Marino - Roma
Titolare
[dal 2010] su richiesta consulente turistico alberghiero.
[2017-2018] Direttrice di un hotel in Foiano della Chiana "Hotel L'Imperatrice".
Mansioni svolte:
-Prenotazioni individuali e gruppi
-Contatti con agenzie e tour operator
-Gestione del personale
-Gestione contabilità/amministrazione
-Gestione ospite Check-in / Check-out
-Gestione fornitori
-Contatti esterni per room selling (venditrice)
-Creazione pacchetti turistici
[dal 2019] In fase di sviluppo di una società che opererà nel settore turistico
[aprile 2021 – settembre 2023] Gestione Ricevimento Front/Back office, Ufficio Commerciale, Amministrazione, Formazione e gestione del personale, Gestione Fornitori presso Hotel Planet**** a Rigutino (AR)
[Stagione 2024 e Stagione 2025] Gestione ricevimento in Agriturismo del comune di Cortona
[Aprile 2026] Sales Associate presso azienda abbigliamento di lino in Via Guelfa a Cortona (AR)

Istruzione

[1990] Istituto del Sacro Cuore Cortina d'Ampezzo –(BL) Conseguita Maturità Linguistica
[2016] Iscrizione alla facoltà di Scienze Politiche a Siena indirizzo Politico Amministrativo (sospesa per motivi lavorativi durante il secondo anno)

Attestati

[2003] Conseguita idoneità a svolgere l'attività di Promotore Finanziario dopo aver sostenuto i relativi esami scritti e orali. Iscrizione all'Albo
[febbraio 2010] Conseguita idoneità a svolgere attività di consulenza nel settore turistico-alberghiero
[aprile 2010 – giugno 2010] Corso della Regione Lazio valevole per svolgere l'attività di ricostruzione artificiale delle unghie e per l'apertura della propria attività. Con relativo esame finale teorico e pratico alla presenza di un rappresentante della Camera di Commercio di Roma.
[gennaio 2017] Frequentato un seminario sulla Cooperazione Internazionale presso AESI (Associazione Europea Studi Internazionali)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

FIRMA Cristiana Quaratini