



VALERIA NIGRI

Nazionalità: Italiana **Sesso:** Femminile

Abitazione: SIRACUSA (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

Riolo Metalli Srl [01/02/2023 – Attuale]

Città: Priolo Gargallo

Paese: Italia

Gestione clienti
Gestione Formulare
Gestioni rifiuti ferrosi
Prims nota
Cassa

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

BIOSIKELIA [03/2022 – 04/2022]

Città: SIRACUSA

Paese: Italia

EMISSIONE FATTURE NAZIONALI ED ESTERE
CONTROLLO FORNITORI
REGISTRAZIONE FATTURE ATTIVE E PASSIVE E RITENUTA D'ACCONTO
REGISTRAZIONE FORNITORI
VERIFICA BOLLE NAZIONALI ED ESTERE
NOTE CREDITO
SOFTWARE TEAM SYSTEM GAMMA

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

GEMAR SNC - GEMMASRL [16/01/2007 – 14/03/2022]

SEGRETERIA
RESPONSABILE HACCP (GESTIONE DI 7 P.V.)
RESPONSABILE SICUREZZA (ATTESTATO PRIMO SOCCORSO E ANTINCENDIO, ADDETTA ALLE PRIME EMERGENZE,
FORMAZIONE BASE SICUREZZA, FORMAZIONE ART.36-37)
GESTIONE PRIMA NOTA FATTURAZIONE CASSE, AZZERAMENTO CASSE E QUADRATURA
GESTIONE AS400 - PROFIMAX (DEL P.V. TRASMISSIONE ORDINE, INTERROGAZIONE ARTICOLI STAMPA ARTICOLI,
AGGIORNAMENTO CASSA)
ADDETTA PARCO AUTO E CAMION (ASSICURAZIONI E BOLLI)
ADDETTA SCADENZIARE, GESTIONE PAGAMENTI
ADDETTA AMMINISTRATIVA (PAGAMENTO E GESTIONE IVS, AFFITTO, UTENZE E VARIE)
RESPONSABILE DI SALA (GESTIONE TURNI, FERIE, COLLABORAZIONE)
ADDETTA PERSONALE (ASSUNZIONI LICENZIAMENTI, COMPILAZIONE UNILAV, PRESENZE, CESSIONE DEL 1/5,
FONDI PIGNORAMENTO, BUSTE PAGHE, GESTIONE TOTALE DEL DIPENDENTE)
CASSIERA DI 4 LIVELLO.

Segretaria

Elettronautica Services [2005]

VENDITA ATTREZZATURA E STRUMENTAZIONE
GESTIONE APPUNTAMENTI
FATTURAZIONE
PRIMA NOTA
ORDINI
CONTATTI FORNITORI

ASSISTENTE

LA LIBERTA' - VIDEO 66 [2002]

ASSISTENTE GIORNALISTA
IMPAGINAZIONE ARTICOLI
INTERVISTE
VOCE AI SERVIZI

COMMERCIANTE

ME STESSA [2000 - 2002]

TITOLARE DI ATTIVITA' DI ABBIGLIAMENTO, SCARPE E ACCESSORI PER BALLO AGONISTICO E ABBIGLIAMENTO DONNA
GESTIONE TOTALE DEL NEGOZIO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LICEO LINGUISTICO

SUORE ORSOLINE

Animatore Turistico

ANFE

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

francese

ASCOLTO A1 LETTURA A2 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A2

COMPETENZE DIGITALI

Social Network / Posta elettronica / Windows / Utilizzo del browser / Gestione autonoma della posta e-mail / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / As400 / Profimax / Afixo / Bizerba / Poswin, Chiusura casse, SysPc, / Hardware (componenti PC) / Ottima padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Conoscenza base delle principali suite professionali di editing video, audio e foto / Padronanza software di gestione della posta elettronica (Gmail Outlook Aruba Pec Libero mail) / Ottima capacità di installazione di driver e applicativi

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE MATURATE NEGLI ANNI DI ESPERIENZA LAVORATIVA. ABITUATA A LAVORARE E GESTIRE VARIE TIPOLOGIA DI CLIENTELA E FORNITORI. OTTIMA GESTIONE DELLA CLIENTELA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Siracusa