

Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome		ROMOLO, fabio
Indirizzo		
Telefono		
Fax		
E-mail		romolofabio@libero.it

Nazionalità		Italiana
-------------	--	----------

Data di nascita		15 luglio 1978
-----------------	--	----------------

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)		Dal 02/11/2016 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		NCM SpA
• Tipo di azienda o settore		Industria Aeronautica e spaziale
• Tipo di impiego		Operaio – 3 livello - CCNL Metalmeccanico
• Principali mansioni e responsabilità		Elettroerosioni a filo e tufo CNC, attrezzaggio, controllo dimensionale, ecc.

• Date (da – a)		Dal 11/09/2013 al 20/10/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		3F Stampi Zona Industriale Trevi
• Tipo di azienda o settore		Azienda Metalmeccanica
• Tipo di impiego		Operaio – 5 livello - CCNL Metalmeccanico
• Principali mansioni e responsabilità		Elettroerosioni a filo e tufo CNC, centri di lavoro attrezzaggio, aggiustaggio, controllo dimensionale, ecc.

• Date (da – a)		Dal 03/06/2013 al 10/08/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Antano Group – Zona Industriale TREVI
• Tipo di azienda o settore		Azienda Metalmeccanica
• Tipo di impiego		Operaio – 1 livello - CCNL Metalmeccanico

• Principali mansioni e responsabilità		Saldatura MIG su tubolari e lamiere semilavorate, uso della troncatrice CN. Aggiustaggio e ripulitura pezzi, PICKING , assemblaggio e imballaggio prodotto finito.
• Date (da – a)		Dal 01/03/2010 al 31/12/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ditta individuale artigiana (RF edil cartongesso)
• Tipo di azienda o settore		Edilizia leggera e tradizionale
• Tipo di impiego		Titolare
• Principali mansioni e responsabilità		Montaggio di elementi in cartongesso e direzione cantieri di propria competenza.
• Date (da – a)		Dal 01/09/2008 al 25/02/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ditta familiare artigiana
• Tipo di azienda o settore		Edile
• Tipo di impiego		Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità		Montaggio di elementi in cartongesso, gestione degli acquisti e del magazzino
• Date (da – a)		Dal 02/04/2007 al 17/07/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Gianluca Magrini – Azienda Tecno Meccanica – Zona Ind.le Madonna di Lugo - SPOLETO
• Tipo di azienda o settore		Azienda Metalmeccanica
• Tipo di impiego		Apprendistato professionalizzante – IV livello - CCNL Metalmeccanico
• Principali mansioni e responsabilità		Attrezzatura e lavorazione su tornio e fresa a controllo numerico. Ripulitura e controllo pezzi di precisione aeronautici. Uso del muletto per carico/scarico materiale.
• Date (da – a)		Dal 15/03/2006 al 01/03/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ditta familiare artigiana
• Tipo di azienda o settore		Edile
• Tipo di impiego		Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità		Montaggio di elementi in cartongesso.
• Date (da – a)		Dal 01/04/2004 al 27/02/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Franquillo Carlo – Azienda 3F Stampi - Trevi
• Tipo di azienda o settore		Azienda Metalmeccanica
• Tipo di impiego		Operaio – V livello - CCNL Metalmeccanico

• Principali mansioni e responsabilità		Attrezzatura e lavorazione su macchine ad elettroerosione. Controllo dei pezzi di precisione aeronautici, pianificazione dei turni di lavoro . Uso del muletto per carico/scarico materiale.
----------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

• Date (da – a)		Dal 03/11/2003 al 19/12/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		DEAMA S.r.l. - IMOLA
• Tipo di azienda o settore		Azienda Metalmeccanica
• Tipo di impiego		Operaio – III livello - CCNL Metalmeccanico
• Principali mansioni e responsabilità		Produzione su piegatrice CN e punzonatrice CN, utilizzo di presse manuali. Aggiustaggio e saldatura MIG. Uso dei carrelli elevatori di vario genere.

• Date (da – a)		Dal 10/04/1999 al 30/09/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ditta familiare artigiana
• Tipo di azienda o settore		Edilizia
• Tipo di impiego		Apprendista stuccatore
• Principali mansioni e responsabilità		Collaborazione al montaggio di elementi in cartongesso e rifinitura.

• Date (da – a)		Dal 09/09/1997 al 31/03/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Donati Giovanni – Donati 2000 SNC – Zona Industriale di Trevi
• Tipo di azienda o settore		Azienda Metalmeccanica
• Tipo di impiego		Apprendista – IV livello - CCNL Metalmeccanico
• Principali mansioni e responsabilità		Lavorazione su tornio parallelo, tornio semi automatico, tornio e fresa a controllo numerico. Preparazione stampi per lavorazione polistirolo. Uso del carro ponte.

Istruzione e formazione

• Date (da – a)		1993/1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Istituto Tecnico Industriale di Foligno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Meccanica , Macchine, Tecnologia, Automazione(e laboratori) , Disegno tecnico tradizionale e con programmi tipo autocad . Attrezzaggio, lavorazioni su cnc (elettroerosioni, torni di vari modelli e centri di lavoro) e manutenzione degli stessi, uso di strumenti dimensionali elettronici e controllo qualità.

• Qualifica conseguita		Operaio 5° livello.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua		Italiana
-------------	--	----------

Altre lingua		
		Inglese
• Capacità di lettura		elementare
• Capacità di scrittura		elementare
• Capacità di espressione orale		elementare

<p>Capacità e competenze relazionali</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>		<p>BUONE CAPACITA' RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE IL PERIODO SCOLASTICO E QUELLO DEL SERVIZIO MILITARE, NONCHE' NEL PERIODO COMPRESO TRA I 16 AI 20 ANNI NELLA PRATICA DELLO SPORT DEL PATTINAGGIO IN LINEA E SUCCESSIVAMENTE NEI VARI AMBIENTI DI LAVORO.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Capacità e competenze organizzative</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>		<p>BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE SVILUPPATE DURANTE LA PRATICA DEL PATTINAGGIO IN LINEA GRAZIE ALLA PARTECIPAZIONE A GARE DI LIVELLO REGIONALE, NAZIONALE E INTERNAZIONALE, NONCHE' ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DIMOSTRATIVI ecc.</p> <p>BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE SVILUPPATE DURANTE LA GESTIONE DEI CANTIERI DI PROPRIA COMPETENZA NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA IN CAMPO EDILE .</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Capacità e competenze tecniche</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> - COMPUTER: CONOSCENZA DI BASE DEI PRINCIPALI APPLICATIVI DEL SISTEMA OFFICE; - ATTREZZATURE SPECIFICHE: TRAPANI A COLONNA DI VARIE GRANDEZZE; FRESE MANUALI; MACCHINARIO PER RETTIFICHE; ESPERIENZA NELL'USO DELLA SALDATRICE CLASSICA E MIG;
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Capacità e competenze artistiche</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>		<p>Disegno a mano libera , piano forte, restauro , ecc.</p>
<p>Altre capacità e competenze</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>		<p>buona qualità di guida di furgoni di vario genere, uso di carrelli elevatori da esterno.</p>
<p>Patente o patenti</p>		<p>Patente A e B e dal 16/10/2013 abilitazione per i mezzi di movimentazione delle merci in regola con le normative .</p>
<p>Ulteriori informazioni</p>		<p>Dal 09/09/2013 al 16/10/2013 corso di ADDETTO LOGISTICA E MAGAZZINO , conseguito in UMANA S.p.a. , Progetto P0131311574000. Dal 24/09/2013 al 20/12/2013, corso di autocad 3D (corsi COMUNICANDO).Da Marzo a Maggio 2013, ho eseguito l' inventario su un' azienda di abbigliamento (TAKKO) e in EUROSPIN con varie mansioni.</p>
<p>Allegati</p>		