



## ESPERIENZA LAVORATIVA

2021 ad oggi Curatrice di importanti giardini privati a Venezia città storica

05/2013 ad oggi Paesaggista Giardiniera, Progettazione realizzazione e cura di giardini privati a Venezia città storica, Mestre e provincia

2015-2020 titolare di impresa – Oltre il giardino Bistrot • ristorante biologico, selezione e formazione del personale, selezione dei fornitori, sommelier professionista AIS, allestimento banchetti, feste private, organizzazione di eventi di degustazione di vini biodinamici

04/2013 07/2013 SIVE Confindustria Venezia, Docente formatore di "Progettazione del verde" presso il corso FSE "Manutentore del verde"

01/2010 01/2013 Nonsoloverde Soc.Coop. Collaborazione saltuaria per ideazione e realizzazione di progetti culturali: • Rassegna "fiorire d'incontri in serra 2012" Presso Serra dei Giardini di Castello Venezia –ideazione dei contenuti di un corso di giardinaggio letterario, cura del materiale didattico in distribuzione ai corsisti. • Per "mediare.com" del Fondo Sociale Europeo e Comune di Venezia, corso di giardinaggio pratico e creativo presso Marghera

07/2011 03/2012 Associazione Porcinai e Regione Umbria Collaborazione all'ideazione di schede tecniche di rilevamento del giardino storico per il censimento dei giardini di Pietro Porcinai in Umbria, correzione degli elaborati e composizione grafica di un primo dossier finalizzato ad una pubblicazione gratuita regionale

01/2009 05/2014 Fondazione Gran Teatro La Fenice addetta all'ospitalità e all'assistenza del Maestro d'orchestra, ospiti e artisti

07/2006 12/2013 Impiegata addetta alla segreteria generale e al disbrigo di pratiche amministrative, commercio all'ingrosso di nastro adesivo e nastro tecnico

01/2006 12/2006 International Academy of Environmental Sciences di Venezia, Gestione della Segreteria Internazionale ed Organizzativa per l'evento "Carta per una corte penale internazionale per i crimini contro l'ambiente" Redazione di verbali e corrispondenza internazionale

10/2005 10/2004 Direzione Acquisti, Planning e Logistica della Distribuzione di importante occhialeria: Coordinatrice metodo "Safirec" (per il raggiungimento dell'eccellenza competitiva nella logistica della Distribuzione - Metodo Ishikawa)

07/2004 01/2000 Associazione Mimosa Onlus, di Padova (ora Soc. Coop. Equality Onlus) • Coordinatrice Area Contatto delle donne migranti prostitute presenti nel territorio e promozione del diritto alla salute. Accompagnamento socio sanitario delle donne vittime di tratta • Gestione dei rapporti con gli Enti Finanziatori dei progetti (Regione Veneto, Comune e Provincia di Padova e vari comuni limitrofi) • Sensibilizzazione nel territorio tramite organizzazione di eventi (tra cui CIVITAS (fiera del settore No Profit - anni 2001-2002-2003). • Coordinamento di operatori e volontari. Relatrice presso convegni di formazione e networking nazionali ed internazionali per la lotta alla tratta di esseri umani.

Vi autorizzo al trattamento dei dati personali come previsto dal D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003. ultimo aggiornamento 13/04/2026



### ISTRUZIONE

2023 Master in europrogettazione conseguito presso Europelago Venice international University di San Servolo

2023 Attestato CNA Padova qualifica di Giardiniera (L.154 del 28 luglio 2016)

2021 Cambridge Certificate of Advanced English (CAE - C1) - Oxford School Mirano

2020 acquisizione titolo ex Rec

2018 Qualifica di sommelier professionista presso AIS sezione regionale del Veneto, Venezia

2012-13 Qualifica Regione Lombardia di "Tecnico progettista del verde", 82/100 presso Scuola Agraria Parco di Monza

2012 Corso di Orto-terapia Modulo Clinico (Monzaflora)

2010-11 Corso di Progettazione del Verde (Monzaflora)

2010 Corso di Francese livello avanzato presso Institut Destination Langues di Marseille

1996 Immatricolazione Lingue e Letterature Straniere UNIDPD dove ho conseguito 16 esami su 21

1995 Corsi di inglese intensivi della durata di tre mesi presso il Council of Adult Education e presso il Royal Melbourne Institute of Technology –Australia

1992 Diploma di Maturità professionale di Segretaria d'Amministrazione conseguito presso l'Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, Leonardo da Vinci di Padova con 54 punti su 60.

### LINGUE SRANIERE

Inglese Avanzato C1

Certificato da Cambridge CAE 2021

Francese Intermedio B2

Certificazione universitaria e attestato da IDL Marseille 2011

### COMPETENZE INFORMATICHE

Utilizzo del pacchetto Office, Wix e Supersite per creazione di siti internet, rudimenti di Photoshop CS6, AutoCAD 2012: 2D per planimetrie Google SketchUp 3D Google Sheets per questionari on line e analisi dei dati. Utilizzo di programmi specifici per la progettazione di giardini. Utilizzo dei principali social media a scopo commerciale.