

# Curriculum Vitae Europass



## Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

**QUERINI Ulderico**

Iscritto negli Albi dei

**DOTTORI COMMERCIALISTI – REVISORI LEGALI – REVISORI DEGLI ENTI LOCALI**

Indirizzo(i)

Lariano (Rm), Via Aniene, 9/b – 00076 – Lariano (Rm)

Telefono(i)

+39 06 964 91 226

Fax

+39 06 964 91 227

E-mail

querini@studioquerinimalaspina.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

27 dicembre 1966

Sesso

Maschile

## Settore professionale

**DOTTORE COMMERCIALISTA ESPERTO CONTABILE**

## Esperienza professionale

Date

**1989 - Presente**

Lavoro o posizione ricoperti

Attività di direzione e gestione di Studio Commercialista - Titolare

Principali attività e responsabilità

Attività di assistenza ai propri Clienti – Contribuenti/Imprenditori/Professionisti/Enti privati

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**STUDIO COMMERCIALISTA QUERINI** – Albano Laziale/Castel Gandolfo/Lariano

Tipo di attività o settore

Societario/Amministrativo/Fiscale/Gestionale/Contabile/Commerciale/Contrattuale/Lavoro.

## Settore professionale

**FUNZIONI DI SINDACO IN SOCIETA' COMMERCIALI – REVISIONE LEGALE**

## Esperienza professionale

Date

2019 – 2020

Lavoro o posizione ricoperti

Revisore Legale - Unico

Principali attività e responsabilità

Attività di revisione contabile ai fini certificazione di bilancio

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**PENSA COSTRUZIONI & ASFALTI S.r.l.** – Valmadrera (Lc)

Tipo di attività o settore

Revisione Legale

Date	2008 - 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Sindaco Effettivo
Principali attività e responsabilità	Attività di verifica e controllo sulla gestione societaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>BANCA DI CREDITO COOPERATIVO CASTELLI ROMANI S.C.</b> – Castel Gandolfo (Rm)
Tipo di attività o settore	Controllo Societario
Date	2001 – 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Sindaco Effettivo
Principali attività e responsabilità	Attività di verifica e controllo sulla gestione societaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>BANCA DI CREDITO COOPERATIVO di CASTEL GANDOLFO S.C.</b> – Castel Gandolfo (Rm)
Tipo di attività o settore	Controllo Societario
Date	2006 - 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Sindaco Effettivo
Principali attività e responsabilità	Attività di verifica e controllo sulla gestione societaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>CANTINE SAN TOMMASO S.c.</b> – Lanuvio (Rm)
Tipo di attività o settore	Controllo Societario
Date	2002 – 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente Collegio Sindacale
Principali attività e responsabilità	Attività di verifica e controllo sulla gestione societaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>EUROFIN LARIANO S.p.a.</b> – Roma (Rm)
Tipo di attività o settore	Controllo Societario
Date	1994 – 1994
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente Collegio Sindacale
Principali attività e responsabilità	Attività di verifica e controllo sulla gestione societaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>R.D.S. S.r.l.</b> – Roma (Rm)
Tipo di attività o settore	Controllo Societario
Date	1992 – 1994
Lavoro o posizione ricoperti	Sindaco Effettivo
Principali attività e responsabilità	Attività di verifica e controllo sulla gestione societaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>PRATI AUTO S.r.l.</b> – Lariano (Rm)
Tipo di attività o settore	Controllo Societario

## **Settore professionale**

### **Esperienza professionale**

Date	2011 - 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere di Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Gestione ordinaria e straordinaria – supervisione strategica – gestione del rischio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>BANCA DI CREDITO COOPERATIVO dei CASTELLI ROMANI S.c.</b> – Castel Gandolfo (Rm)
Tipo di attività o settore	Amministrazione Societaria

## Esperienza professionale

Date	2021 - 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente del Consiglio di Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Gestione ordinaria e straordinaria – supervisione strategica – gestione del rischio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>CONSORZIO DISTRETTO SOCIO SANITARIO POMEZIA ARDEA – RM 6.4 – Pomezia (Rm)</b>
Tipo di attività o settore	Amministrazione Societaria

## Settore professionale **INCARICHI GIUDIZIARI – CURATORE FALLIMENTARE**

### Esperienza professionale

Date	<b>1993 - Presente</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Curatore Fallimentare
Principali attività e responsabilità	Acquisizione e liquidazione Attivo – Accertamento Passivo – Ripartizione Attivo - Chiusura Procedura
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>TRIBUNALE CIVILE di VELLETRI – Velletri (Rm)</b>
Procedure gestite e in essere	Fallimento I.N.P.A.S.E. S.r.l. (n. 2203) Fallimento BRAGALONE ENZO (n.2428) Fallimento NOVA IMPIANTI S.r.l. (n. 2296) Fallimento EUFORIA di Sarnino & C. S.a.s. (n. 2482) Fallimento LUKA'S di Salvati F & C. S.n.c. (n. 2495) Fallimento CENTRO GARDEN di Pagano & C. S.a.s. (n.2500) Fallimento PAGANO CINZIA (n.2500) Fallimento CA.MO. S.r.l. (n. 2814) Fallimento CIEDIT S.r.l. (n. 3072) Fallimento TEO S.r.l. (n. 4) Fallimento GIOMAR 2004 S.r.l. (n. 3) Fallimento AC 3 RENT s.r.l. (n. 37)

## Settore professionale **INCARICHI GIUDIZIARI – CUSTODE GIUDIZIARIO**

### Esperienza professionale

Date	1994 - 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Custode Giudiziario
Principali attività e responsabilità	Attività di custodia, gestione ed amministrazione ordinaria e straordinaria di beni immobili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>TRIBUNALE CIVILE di VELLETRI – Velletri (Rm)</b>
Procedure gestite	Procedura Esecutiva n. 172/94 – Istituto di Credito Fondiario /Immobiliare Orti Ginnetti Procedura Esecutiva n. 306/96 – Banca di Roma/Immobiliare Orti Ginnetti

## Settore professionale **INCARICHI GIUDIZIARI – PERITO IN MATERIA CIVILE E FISCALE IN SEDE CIVILE E PENALE**

### Esperienza professionale

Date	<b>1998 -Presente</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Tecnico d'Ufficio in ambito Civile e Penale
Principali attività e responsabilità	Specializzato in materia Contabile e Fiscale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>TRIBUNALE CIVILE di VELLETRI</b> – Velletri (Rm)
Procedure gestite	Fallimento CENTRO CERAMICA S.r.l. (n. 2969) – C.T.U. contabile in sede Civile Fallimento 3M AGENCY di Nicoletti & C. S.a.s. in Liquid. (n. 2932). Fallimento CA.MO.GAS. S.r.l. – C.T.U. contabile in sede Civile. Sabrina SILVESTRINI c/Tito GAROFOLI - C.T.U. contabile in sede Civile NEW SYSTEM CAR'S S.a.s trasformazione in NEW SYSTEM CAR'S S.r.l. – Perizia di Trasformazione VELITOUR S.a.s. trasformazione in VELITOUR S.r.l. – Perizia di Trasformazione CAR.MA 2000 S.a.s trasformazione in CAR.MA S.r.l. – Perizia di Trasformazione Alessandro STRADAIOLI c/Bruno DI NUZZO - C.T.U. contabile in sede Civile A.S.D. VIRTUS VELLETRI trasformazione in S.S.D. VIRTUS VELLETRI – Perizia di Trasformazione Ditta Ezio ACHILLE trasformazione in IL FOCOLARE DI MADDY S.r.l. – Perizia di Trasformazione Ditta Alexandru MALECA trasformazione in MALECA COSTRUZIONI S.r.l. – Perizia di Trasformazione

## **Settore professionale**

### **FUNZIONE DI REVISORE DEI CONTI IN ENTI LOCALI**

## **Esperienza professionale**

Date	2018 – 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore dei Conti degli Enti Locali
Principali attività e responsabilità	Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità - Attività di collaborazione con l'organo consiliare – verifiche di cassa – Relazioni ai Bilanci, Consuntivi e Consolidati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE di CIVITA CASTELLANA</b> - Civita Castellana (Vt)
Tipo di attività o settore	Attività di revisione
Date	<b>2018 – Presente</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente dell'Organo di Revisione dei Conti degli Enti Locali
Principali attività e responsabilità	Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità - Attività di collaborazione con l'organo consiliare – verifiche di cassa – Relazioni ai Bilanci, Consuntivi e Consolidati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE di SAN CESAREO</b> – San Cesario (Rm)
Tipo di attività o settore	Attività di revisione
Date	2015 – 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore dei Conti degli Enti Locali
Principali attività e responsabilità	Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità - Attività di collaborazione con l'organo consiliare – verifiche di cassa – Relazioni ai Bilanci, Consuntivi e Consolidati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE di ZAGAROLO</b> – Zagarolo (Rm)
Tipo di attività o settore	Attività di revisione
Date	2003 – 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore dei Conti degli Enti Locali

Principali attività e responsabilità	Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità - Attività di collaborazione con l'organo consiliare – verifiche di cassa – Relazioni ai Bilanci, Consuntivi e Consolidati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE di ARTENA</b> – Artena (Rm)
Tipo di attività o settore	Attività di revisione
Date	<b>2022 – Presente</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore dei Conti degli Enti Locali
Principali attività e responsabilità	Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità - Attività di collaborazione con l'organo consiliare – verifiche di cassa – Relazioni ai Bilanci, Consuntivi e Consolidati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE di SEZZE</b> – Sezze (Lt)
Tipo di attività o settore	Attività di revisione
Date	2003 – 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore dei Conti degli Enti Locali
Principali attività e responsabilità	Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità - Attività di collaborazione con l'organo consiliare – verifiche di cassa – Relazioni ai Bilanci, Consuntivi e Consolidati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE di LANUVIO</b> – Lanuvio (Rm)
Tipo di attività o settore	Attività di revisione
Date	2000 – 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore dei Conti degli Enti Locali
Principali attività e responsabilità	Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità - Attività di collaborazione con l'organo consiliare – verifiche di cassa – Relazioni ai Bilanci, Consuntivi e Consolidati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE di ROCCA PRIORA</b> – Rocca Priora (Rm)
Tipo di attività o settore	Attività di revisione
Date	1997 – 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore dei Conti (1997 – 1999) - Presidente Collegio Revisore dei Conti (2000/2002)
Principali attività e responsabilità	Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità - Attività di collaborazione con l'organo consiliare – verifiche di cassa – Relazioni ai Bilanci, Consuntivi e Consolidati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE di CASTEL GANDOLFO</b> – Castel Gandolfo (Rm)
Tipo di attività o settore	Attività di revisione
Date	1997 – 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore dei Conti degli Enti Locali
Principali attività e responsabilità	Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità - Attività di collaborazione con l'organo consiliare – verifiche di cassa – Relazioni ai Bilanci, Consuntivi e Consolidati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE di LARIANO</b> – Lariano (Rm)
Tipo di attività o settore	Attività di revisione

**Settore professionale****FUNZIONE DI AMMINISTRATORE IN ENTI LOCALI****Esperienza professionale**

Date	2019 - 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Assessore al Bilancio, Imposte e Tributi ed Attività Produttive
Principali attività e responsabilità	Indirizzo politico e strategico nei settori di competenza affidati con le deleghe ricevute; sovrintendere agli uffici comunali di competenza, fornendo direttive ai responsabili degli uffici e dei servizi affidati; riferire in Giunta sulle questioni afferenti il proprio settore e fungere da relatore per le relative deliberazioni di cui con la loro sottoscrizione se ne assume piena responsabilità innanzi alla Giunta ed al Consiglio Comunale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE di ARDEA (Rm)</b>
Tipo di attività o settore	Amministrazione di enti locali

**Istruzione e formazione**

Date	2012 – 2022
Titolo della qualifica rilasciata	Revisore dei Conti degli Enti Locali
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità - Attività di collaborazione con l'organo consiliare – verifiche di cassa – Relazioni ai Bilanci, Consuntivi e Consolidati.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno – Consiglio Nazionale ODCEC
Date	1995 – 2022
Titolo della qualifica rilasciata	Revisore Legale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Vigilanza sulla regolare tenuta della contabilità in relazione al rispetto dei principi contabili nazionali ed internazionali nella rilevazione dei fatti gestionali. Verifica della rispondenza del Bilancio d'esercizio alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute. Relazione di certificazione al Bilancio di esercizio ai fini della sua approvazione da parte dell'Assemblea soci, con rilascio di specifico giudizio professionale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato - Consiglio Nazionale ODCEC
Date	2017 – 2022
Titolo della qualifica rilasciata	Gestore della Crisi da Sovraindebitamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Procedure di gestione della crisi da sovraindebitamento nelle diverse sue forme per privati ed imprenditori non fallibili
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FONDAZIONE TELOS – Centro Studi dell'ODCEC di Roma
Date	1986 -1991
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di Laurea in Economia e Commercio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SAPIENZA Università di Roma

## Capacità e competenze personali

Madre lingua **Italiano**

Altra lingua **Inglese**

### Autovalutazione:

- Capacità di lettura **BUONA**
- Capacità di scrittura **BUONA**
- Capacità di espressione orale **BUONA**

#### CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Riesco a relazionarmi con i miei interlocutori in modo molto soddisfacente, riuscendo ad instaurare dei rapporti di fiducia ed empatia. La mia disponibilità e predisposizione all'ascolto mi consente di avere un rapporto disteso con i miei colleghi e collaboratori che vedono in me una persona disposta al dialogo e alla comprensione, con cui aprirsi con estrema sincerità e trasparenza ai fini della risoluzione delle problematiche che di volta in volta si vengono ad affrontare e chiaramente risolvere.

#### CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le mie buone capacità relazionali producono effetti positivi anche nell'ambito organizzativo della mia attività professionale che risulta essere sempre più, ed in tutti gli ambiti di operatività, caratterizzata da livelli organizzativi di buona efficienza ed efficacia. La mia disponibilità ad ascoltare proposte operative ed organizzative da parte dei miei colleghi e collaboratori fa sì che quello che si decide di attuare, essendo stato condiviso da tutti gli interessati, non trova difficoltà ad essere realizzato, raggiungendo così gli obiettivi prefissati.

#### CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Oltre alla conoscenza molto approfondita dei principali gestionali informatici per la gestione degli Studi Commercialisti (cfr. Team System – Zucchetti – ecc.), e per la gestione delle Procedure Concorsuali/Sovraindebitamento (cfr. FALLCO – Zucchetti), uso con regolarità ed in modo efficiente tutti gli applicativi di Windows (cfr. Microsoft OFFICE), il WEB con i diversi browser (Google/Google Chrome/ecc.). Mezzi costanti per la comunicazione nei miei rapporti professionali sono le mail, con indirizzi dedicati alle specifiche attività professionali, le chat sui canali social Telegram, WhatsApp ed Instagram. Conoscenze di base in tema di programmazione software ed interventi su hardware.

#### TUTELA E RISERVATEZZA DEI DATI

Si autorizza il trattamento dei miei dati personali nel rispetto di quanto disposto dal D.lgs. n. 101/2018, di recepimento del Regolamento UE n. 679/2016 e modifica ed integrazione del D.lgs. n. 196/2003.

#### DATA E SOTTOSCRIZIONE

Lariano, 04.04.2023

**In Fede**

**Ulderico QUERINI<sup>1</sup>**

#### DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali nel caso di dichiarazioni false e/o mendaci, nonché delle conseguenze relative alla perdita dei benefici ottenuti, previste dell'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, dichiara che quanto sopra dichiarato corrisponde al vero.

Lariano, 04.04.2023

**In Fede**

**Ulderico QUERINI<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 82/2005.