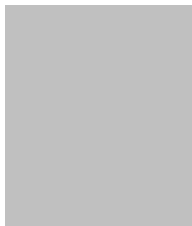



## INFORMAZIONI PERSONALI

Falqui Margherita



 Via San Giovanni 402, 09127 Cagliari

 +393287036713

 [marfa2004@tiscali.it](mailto:marfa2004@tiscali.it)



Sesso Femminile | Data di nascita 1 MAG. 59 | Nazionalità italia

## POSIZIONE RICOPERTA

Personale cessato

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01 settembre 1983 – 30 gennaio 2013	Docente di Scuola Primaria
01 settembre 2006 – 31 agosto 2013	Funzione Strumentale per la "Gestione del Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.)"
dal 31 gennaio 2013	Funzionario Amministrativo c/o Direzione Generale Scolastica per la Sardegna
Dal 2010 al 2021	Osservatore INVALSI
A.S. 2006 – 2007	Attività di Aggiornamento e Formazione dei docenti di Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo Statale D'Arborea – San Sperate

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

31 luglio 1977	ex Abilitazione di Istituto Magistrale ex Istituto Magistrale "E. D'Arborea", Cagliari
26 febbraio 2015	Laurea triennale IN SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI conseguita c/o la Facoltà di Giurisprudenza di Cagliari
2019-2022	Frequenza c/o l'Associazione antiviolenza "LUNA E SOLE" di Cagliari, di corsi formativi per operatrici e operatori sociali, mirati ad acquisire competenze e conoscenze nell'ambito della violenza di genere, di intervento con donne e minori vittime di violenza.

COMPETENZE  
PERSONALI

Lingua madre italiano

## Curriculum Vitae

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio -  
C1/C2: Livello avanzato [Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative** Ottime competenze relazionali con bambini e adulti acquisite durante la mia esperienza lavorativa di docente, nel corso della mia esperienza di docente formatore del Movimento di Cooperazione Educativa; di Consigliere del Comune di Cagliari - Circoscrizione 1; di funzionario amministrativo presso la Direzione Generale Scolastica della Sardegna – Territoriale di Cagliari;

[Documenti collegati](#)

**Competenze organizzative e gestionali** Buone competenze e capacità di programmazione, promozione, organizzazione, amministrazione, acquisite sia durante l'attività di docente formatore nei corsi organizzati dal MCE, sia durante l'esperienza di Consigliere al Comune di Cagliari - Circoscrizione 1

[Documenti collegati](#)

**Competenze professionali** Competenze specifiche relative alla revisione, integrazione e aggiornamento del Piano di Istituto per l'Offerta Formativa acquisite nel corso di diversi anni di incarico di Funzione Strumentale per la "Gestione del Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.)"  
Competenze specifiche di coordinamento organizzativo  
Competenze specifiche relative alle attività di monitoraggio del grado di soddisfazione di operatori e utenza circa i processi messi in atto (preparazione questionari, tabulazione dati, rappresentazione degli stessi in modelli visivi)

[Documenti collegati](#)

**Competenze informatiche** Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Altre competenze

[Documenti collegati](#)

Patente di guida

[Documenti collegati](#)

ULTERIORI  
INFORMAZIONI

