

**MARTA FRESSOIA**

M. Fressoia



### **Istruzione**

#### **2025 - Master di I livello in Didattica dell'italiano come lingua non materna (ItaLiN)**

Università per Stranieri di Perugia

#### **2014 - Scuola di specializzazione per professioni legali (SSPLE)**

Università di Perugia

- 6 mesi di attività didattica di approfondimento teorico avanzato, finalizzato alla redazione di atti giudiziari, pareri e atti notarili

#### **2013 - Laurea Magistrale in Giurisprudenza 101/110**

Università di Bologna

- 10 mesi del terzo anno trascorsi in Francia, presso l'Université Paris Nanterre

Pubblicazioni scientifiche: *La Biblioteca dei Ragazzi di Jesi. Fare filosofia con i libri per bambini; Genealogia ed estetica dei sistemi legali. Il problema dell'interpretazione della legge secondo P.G. Monateri*

#### **2006 - Diploma di Liceo Scientifico 90/100**

Liceo Scientifico Galileo Galilei di Perugia

## **Esperienza lavorativa**

### ***Impiegata back office commerciale***

*Dal 04/2026 a oggi*

- **Mikea Srl**, Rosciano PE  
Gestione del pacchetto clienti attraverso contatti telematici (telefono, email, chat), Conclusione contratti, Utilizzo del gestionale AS400, Stesura bolle commerciali, preventivi e contratti di vendita.

### ***Addetta al customer care***

*Dal 09/2025 a 04/2026*

- **Concentrix**, Pescara PE  
Gestione delle chiamate e delle richieste dei clienti attraverso vari canali (telefono, email, chat), Conclusione contratti di noleggio, Utilizzo dei gestionali Salesforce e Greenway.

### ***Vice Caporeparto***

*Dal 04/2020 al 10/2024*

- **Esselunga**, Milano IT  
Gestione delle attività di reparto freschissimi: Creazione e modifica dell'ordine, Controllo bolle e fatture, Ricezione della merce, Controllo della qualità dei prodotti, Applicazione di prezzi e sconti promozionali, Aisposizione della merce sia al banco che al confezionato, Vendita diretta, Organizzazione del lavoro e dei turni, Gestione prenotazioni, Post vendita e Assistenza alla clientela.

## **FORMAZIONE**

- Certificazione IELTS C1 Inglese
- Corso Sommelier AIS 1 Livello

### ***Operatrice di sala***

*Dal 12/2018 al 09/2020*

- **FC Retail Feltrinelli**, Milano IT  
Preparazione drink e caffetteria, Servizio sala e bar, Accoglienza e ricevimento della clientela, Operatività di cassa, Gestione prenotazioni, Organizzazione e gestione di eventi (coffee break, light lunch, aperitivi) in cooperazione con lo staff Eventi e Catering, Gestione giacenza a magazzino e creazione dell'ordine, Ricezione merce e controllo di bolle e fatture.

### ***Assistant Restaurant Manager***

*Dal 09/2018 al 11/2018*

- **Club Méditerranée (Club Med)**, Cefalù IT

Organizzazione e supervisione del servizio di sala e servizio di bar, Coordinazione tra staff di sala e di cucina, Accoglienza degli ospiti, Assistenza alla clientela, Gestione delle prenotazioni.

#### FORMAZIONE

- Corso Adobe Photoshop CC, *Il corso essenziale*
- Corso Adobe Illustrator, *Creare un logo*
- Corso Microsoft Excel, *Dai fondamentali al livello avanzato*

#### **Socia titolare**

Dal 04/2017 al 08/2018

- **Pintór Trattoria Culturale**, Perugia IT  
Organizzazione di eventi (matrimoni, comunioni, cene e pranzi di lavoro, compleanni, anniversari) anche di tipo culturale (concerti, rappresentazioni teatrali, mostre), Gestione delle prenotazioni, Cassa, Fatturazione attiva e passiva, Organizzazione e supervisione del servizio di sala e di bar, Accoglienza e ricevimento clientela, Selezione e formazione del personale di sala e bar, Organizzazione del lavoro e degli orari, Rapporti con fornitori e studi commerciali, Ricezione della merce e gestione bolle, Gestione giacenze e inventario.

#### FORMAZIONE

- Abilitazione per la somministrazione di alimenti e bevande per il commercio (SAB)
- Corso Barman e Bartender 1, 2, 3 Livello

#### **Responsabile di sala**

Dal 06/2016 al 04/2017

- **Le Torri di Bagnara Luxury Castle 4\***, Perugia IT  
Accoglienza e ricevimento di clientela internazionale, Compilazione planning permanenza turistica ospiti, Organizzazione e supervisione esperienze turistiche personalizzate, Segreteria (telefonate e posta elettronica), Servizio di sala, Servizio beverage.

#### **Chef de rang**

Dal 12/2015 al 04/2016

- **Ristorante Verdi**, Amburgo DE  
Accoglienza e ricevimento clientela internazionale, Preparazione drink e caffetteria, Servizio di sala, Presa della comanda, Servizio beverage, Operatività di cassa.

#### **Chef de rang**

Dal 04/2015 al 10/2015

- **Cristina Saulini Ristorante Italiano**, Saint-Tropez FR

Accoglienza e ricevimento clientela internazionale, Organizzazione eventi, Gestione prenotazioni, Servizio di sala, Presa della comanda, Servizio beverage, Operatività di cassa.

### **Pratica legale**

*Dal 03/2013 al 02/2015*

- **Studio legale Carmeli**, Perugia IT  
Stesura bozze di atti giudiziari, Notificazione e deposito di atti giudiziari, Gestione delle pratiche burocratiche con i tribunali e con la Pubblica Amministrazione, Partecipazione alle udienze, Gestione corrispondenza e telefonate, Organizzazione calendario appuntamenti e trasferte.

### **Lingue straniere**

Inglese: C1

Francese: B2

Tedesco: A2

### **Altre informazioni**

Patente A e B

Automunita

Sportiva

Non fumatrice

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003.