

# Curriculum vitae



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BAROLLO LUIGINA**  
Indirizzo **10036 SETTIMO TORINESE (TO)**  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 22 AGOSTO 1961 – SETTIMO T.SE TO  
Professione PENSIONATA

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 24/02/2011 – Al 20/12/2013
- Nome dell'azienda e città LAVIAN LACCATURA SAS
- Tipo di società/ settore di attività Laccature, confezionamenti per prodotti cosmetici
- Posizione lavorativa Operaia e Impiegata responsabile
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile ordini e gestione clienti/fornitori  
Responsabile confezionamenti e macchinari  
Gestione magazzino merci e personale lavorativo  
Responsabile amministrativa, registrazione ed emissione fatture, emissione bonifici e pagamenti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola media "Giacomo Matteotti"  
10036 Settimo T.se (TO)
- Qualifica o certificato conseguita Licenza Media Inferiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**Italiana**

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ NEL LAVORO AUTONOMO  
OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, UTILI PER LAVORI DI SQUADRA O DI GRUPPO  
OTTIME CAPACITÀ GESTIONALI  
NESSUN PROBLEMA IN AMBIENTI MULTICULTURALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ DI COORDINAMENTO, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL LAVORO

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONE CAPACITÀ CON IL PC: BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO BASE MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL) E DEL PROGRAMMA PROFESSIONALE DANAE.  
OTTIMA PRATICITÀ CON I MACCHINARI DA RIEMPIMENTO

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B (automunita)