

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

SARA GIAGGIO

VE

+39

ITALIANA

12/03/1971

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

11/2015 – 04/2016

BALDIN ERIKA Consigliera Regionale
Attività di collaborazione

01/2011 AD OGGI

CDM Tecno Consulting Spa – Sorbolo Parma
Gruppo di società specializzate in soluzioni informatiche tecniche nell'ambito ICT (*Information & Communications Technology*)
Collaborazione occasionale per vendite di software e servizi per la divisione CAD/PLM.

08/2011 – 12/2011

Studio Ing. Bettero Riccardo - Vicenza
Studio di ingegneria meccanica
Responsabile commerciale (incarico part-time a tempo determinato per progetto a termine)
Sviluppo new business per start up con strategie di posizionamento, studio delle soluzioni da proporre e supporto per selezione figure tecniche.

11/2002 – 08/2010

IvyCon Srl – Mestre/Padova
Società informatica nell'ambito ICT (*Information & Communications Technology*)
Sviluppo soluzioni per aziende manifatturiere e rivendita Parametric Technology Corporation (PTC)
Responsabile commerciale italia
Definizione strategie di vendita e promozioni. Gestione e formazione delle risorse in ambito commerciale e marketing. Sviluppo new business e progetti di implementazione con autonomia sui termini di vendita e report all'Amministratore Unico. Organizzazione convegni, fiere e manifestazioni. Raggiungimento obiettivi di vendita.

04/2000 – 11/2002

Ad Interim Spa filiale di Padova
Società italiana di lavoro temporaneo e selezione.
Responsabile di filiale (report diretto al Presidente)
Inizialmente inserita con mansioni di resp. commerciale e selezione di figure amministrative/contabili, in seguito responsabile di filiale con mansioni di coordinamento gruppo di lavoro per tutte le attività e formazione delle risorse interne.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 10/1997 – 12/1999**
 TS ECO Srl - Padova
 Servizi per istituti bancari
 Impiegata
 Coordinamento gruppo di lavoro per aspetti operativi dei servizi offerti ai clienti, contabilità, gestione del personale, gestione locazione immobili.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 06/1992 – 10/1997**
 NUOVA FNT Spa Fabbrica non tessuti - Padova
 Industria chimica
 Impiegata/Responsabile del personale
 Inserita con mansioni di centralino/reception, in seguito passata all'ufficio contabilità clienti, provvigioni agenti e statistiche di vendita.
 Successivamente responsabile del personale, contrattualistica, rapporti con i sindacati ed associazioni (report diretto al direttore di stabilimento ed alla proprietà)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 04/1990 – 04/1992**
 OTIM Srl - Padova
 Azienda trasporti Italia meridionale
 Impiegata
 Inserita con mansioni di bollettazione e fatturazione, in seguito gestione clienti presso l'ufficio commerciale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 05/1989 – 04/1990**
 Rag. Adami – Vigonza PD
 Studio di ragioneria
 Impiegata
 Segreteria generale ed amministrazione
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 09/1987 – 05/1989**
 Agenzia Serenissima
 Agenzia pratiche auto, assicurazione e patenti nautiche
 Collaborazione azienda di famiglia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Date (da – a)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Dal 03/03/2014 al 16/04/2014
 Corso di Comunicazione Politica – tecniche e strumenti
 Presso Regione Veneto
- Dal 2002 al 2009
 Formazione commerciale presso PTC Italia sede di Milano con bootcamp periodici e test finali.
 1987 Istituto scolastico CIOFS Maria Ausiliatrice di Padova
- Addetto alla contabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

livello: buono

livello: medio

livello: medio

CORSI DI LINGUE

Inglese nel 2000 presso British Institute di Padova, livello pre-intermediate

Inglese nel 2008 presso Wall Street Inst. di Mestre livello intermediate

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Sono particolarmente predisposta ai rapporti interpersonali e sviluppo relazioni di fiducia.

Ho una buona capacità organizzativa individuale e di team per la pianificazione delle attività con finalità al raggiungimento degli obiettivi.

Le esperienze in ambiti diversi mi hanno fatto acquisire flessibilità e dinamicità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA DIMESTICHEZZA CON I SUPPORTI INFORMATICI DI USO COMUNE

pacchetto MS Office

programmi di gestione data base commerciale (Act, Kompass)

AS400, Lotus Notes

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – Mezzo proprio

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi extra lavorativi: fitness, arte, politica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data, 08/08/2022

Firma

