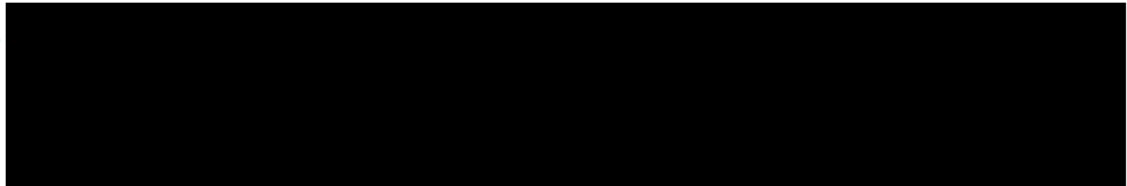




Davide Dionesalvi

Nationalità: Italiana Data di nascita: 24/11/1977



PRESENTAZIONE

Sono un laureato in Scienze Politiche e Filosofia. La Filosofia però preferisco applicarla invece di contemplarla. Lavoro da sempre nel mondo della Pubblica Amministrazione, prima con una Società Pubblica di servizi, ora nelle Scuole come assistente amministrativo. Sono Project Manager di Associazioni ed Enti Pubblici per la realizzazione di Eventi Culturali. Ho una buona conoscenza degli applicativi Office e parlo inglese e francese.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Project Manager - Fondi PAC Regione Calabria

Associazione "Culture a Confronto" [25/05/2020 – Attuale]

Città: Tropea (VV) | Paese: Italia

Valore Progetto: € 47.760,00;
Importo Finanziato: € 30.000,00;

Lavoro Autonomo Occasionale per:

- Preparazione e consulenza amministrativa per la realizzazione del progetto "Festival Mondiale Della Cultura Popolare – VII Edizione";
- Assistenza alla gestione amministrativa e contabile dell'intero programma;
- Rendicontazione tecnica ed amministrativa dell'intero programma;

Project Manager - Fondi PAC Regione Calabria

Amministrazione Comunale di Mesoraca [24/05/2020 – Attuale]

Città: Mesoraca (KR) | Paese: Italia

Valore Progetto: € 26.000,00;
Importo Finanziato: € 20.000,00;

Lavoro Autonomo Occasionale per:

- Preparazione e consulenza amministrativa per la realizzazione del progetto "Recuperiamo la storia, salviamo l'arte – Il Ritiro di Mesoraca tra Mitologia e Realtà";
- Assistenza alla gestione amministrativa e contabile dell'intero programma;
- Rendicontazione tecnica ed amministrativa dell'intero programma;

Project Manager - Fondi PAC Regione Calabria

Associazione Centro Culturale Cassiodoro [14/05/2018 – 14/04/2019]

Città: Catanzaro | Paese: Italia

Valore Progetto: € 53.000,00;
Importo Finanziato € 37.100;

Lavoro Autonomo Occasionale per:

- Preparazione e Consulenza amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto "Conoscere Cassiodoro – IX Edizione Premio Cassiodoro";
- Assistenza alla gestione amministrativa e contabile dell'intero programma;

c. Rendicontazione tecnica ed amministrativa dell'intero programma;

Project Manager - Fondi PAC Regione Calabria

'Life Communication' - Società Cooperativa [14/05/2018 – 14/09/2019]

Città: Catanzaro | Paese: Italia

Valore Progetto: € 27.000,00

Importo Finanziato: € 25.000,00;

Lavoro Autonomo Occasionale per:

- a) Preparazione e consulenza amministrativa per la realizzazione del progetto "Il Territorio dell'Eparchia Monastica del Mercurion, patrimonio socioculturale della terra di Calabria";
- b) Assistenza alla gestione amministrativa e contabile dell'intero programma;
- c) Rendicontazione tecnica ed amministrativa dell'intero programma;

Assistente amministrativo

MIUR - Ministero Istruzione Università e Ricerca - I.C. 'Karol Wojtyla' [20/10/2019 – 31/08/2020]

Città: Isola Capo Rizzuto | Paese: Italia

Assistente DSGA

Contabilità

Assistente amministrativo

MIUR - Ministero Istruzione Università e Ricerca - Liceo Scientifico 'Filolao' [18/10/2018 – 10/05/2019]

Città: Crotona | Paese: Italia

Area Didattica

Docente di Informatica

Formaconsult Soc. Coop. [24/05/2017 – 10/07/2017]

Città: CROTONE | Paese: Italia

Corso di "Operatore Informatico" nell'ambito del progetto "Giovani e Legalità", PON "Iniziativa Occupazione Giovani" 2014-2015.

n. 20 ore Modulo "Informatica ed Internet di Base"

n. 40 ore Modulo "Programmi Applicativi parte A: Word"

n. 10 ore Modulo "Programmi Applicativi parte B: Excel"

Supporto Amministrativo/Organizzativo

Fondazione Odissea (Fondazione Culturale) [31/03/2016 – 29/09/2016]

Città: Crotona | Paese: Italia

Collaborazione Occasionale nell'ambito del "Festival dell'Aurora 2016 – Oltre"

a. Mansioni di supporto al Presidente della Fondazione per gli adempimenti di carattere amministrativo previsti dal progetto;

b. Affiancamento alle attività di rendicontazione del soggetto proponente;

c. Affiancamento nelle attività organizzative di preparazione degli eventi;

d. Affiancamento nelle attività di accoglienza degli artisti;

e. Attività di segreteria;

Attività varie di supporto all'organizzazione; Collaboratore Occasionale nell'ambito del "Festival dell'Aurora 2016 – Oltre"

a. Mansioni di supporto al Presidente della Fondazione per gli adempimenti di carattere amministrativo previsti dal progetto;

b. Affiancamento alle attività di rendicontazione del soggetto proponente;

c. Affiancamento nelle attività organizzative di preparazione degli eventi;

d. Affiancamento nelle attività di accoglienza degli artisti;

e. Attività di segreteria;

Attività varie di supporto all'organizzazione;

Supporto Amministrativo/Organizzativo

Fondazione Odissea (Fondazione Culturale) [30/09/2015 – 30/12/2015]

Città: Crotona | Paese: Italia

Collaborazione Occasionale nell'ambito del "Festival dell'Aurora 2015 – Aurora d'Autunno"

- a. Svolgimento di mansioni di supporto alle attività amministrative di gestione del Festival;
- b. Svolgimento di mansioni di supporto al Presidente della Fondazione per gli eventi previsti nel progetto;
- c. Sovrintendenza alle attività della Fondazione;

Amministratore Unico

CEP - Cogito Ergo Project Engineering [31/03/2010 – 29/09/2015]

Città: Crotona | Paese: Italia

Amministratore Studio tecnico di Progettazione

Impiegato d'ufficio

Gestione Servizi SpA - Società In House (in liquidazione) [31/07/2006 – Attuale]

Città: Crotona | Paese: Italia

Impiegato di III Livello (CCNL Commercio e Servizi) – VI Livello (CCNL Multiservizi) in Società a totale partecipazione pubblica:

- Responsabile Area Acquisti
- Comunicazione, Sito Internet
- Coordinatore Autoparco
- Coordinatore Serv. Verifiche Termiche
- ECP Università Telematica Pegaso
- Sviluppo Nuovi Servizi
- Co-elaboratore Piano Industriale 2007
- Supporto Amministrativo alla Direzione Generale (2010 – 2013)

Animatore Culturale

Provincia di Crotona [10/10/2005 – 30/12/2005]

Città: Crotona | Paese: Italia

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa

Coordinamento e Animazione territoriale nell'ambito del progetto "Attività territoriale per l'emersione del lavoro irregolare" finanziato dal F.S.E.

Servizi Call Center

Telic - Datel Voice Srl [31/12/2003 – 29/08/2008]

Città: Crotona | Paese: Italia

Servizi di Back-office e trattamento dati in Outsourcing

Contratto a progetto

Assistenza alla utenza H3G

Servizi di Back-office e trattamento dati in Outsourcing

Servizi di call center in outsourcing

Rilevatore Statistico

Comune di Petilia Policastro [31/12/2000 – 30/12/2001]

Città: Petilia Policastro | Paese: Italia

Prestazione d'opera

Rilevatore, assistente amministrativo per il Censimento Nazionale della Popolazione

Rilevatore Statistico

Comune di Petilia Policastro [31/12/1999 – 30/12/2000]

Città: Petilia Policastro | Paese: Italia

Prestazione d'opera

Rilevatore, assistente amministrativo per il Censimento Nazionale dell'Agricoltura

Assistente amministrativo

MIUR - Ministero Istruzione Università e Ricerca - Liceo Scientifico 'Filolao' [01/09/2020 – 30/06/2021]

Città: CROTONE | Paese: Italia

Contabilità

Assistente amministrativo

MIUR - Ministero Istruzione Università e Ricerca - I.C. 'KAROL WOJTYLA' [01/09/2021 – 30/06/2022]

Città: ISOLA DI CAPO RIZZUTO | Paese: Italia

Contabilità

Assistente amministrativo

MIUR - Ministero Istruzione Università e Ricerca - I.C. 'DON MILANI' [01/09/2022 – 31/08/2023]

Città: CROTONE | Paese: Italia

Contabilità

Personale

Assistente amministrativo

MIUR - Ministero Istruzione Università e Ricerca - I.C. 'DON MILANI' [01/09/2023 – 31/08/2024]

Città: CROTONE | Paese: Italia

Didattica e Alunni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA MAGISTRALE IN RELAZIONI INTERNAZIONALI STUDI EUROPEI - LM 52

Università Telematica 'Cusano' [01/09/2020 – 31/08/2022]

Città: ROMA | Paese: Italia | Sito web: <https://www.unicusano.it/> | Campi di studio: Scienze sociali, giornalismo e informazione: ● Scienze politiche e educazione civica | Voto finale: 96/110 | Livello EQF: Livello 7 EQF | Tipo di crediti: CFU | Numero di crediti: 120 | Tesi: Il capitale sociale e il lavoro nel call center.

L'elaborato si concentra sul concetto di capitale sociale, in modo particolare nel contesto lavorativo del call center.

Certificato Superamento Corso "On Line Marketing Trend"

Life Learnings Srls [28/02/2017 – 30/03/2017]

Città: Milano | Paese: Italia | Sito web: <https://lifelearning.it/> | Livello NQF: Attestato Competenze Acquisite

Corso di "On Line Marketing Trend 2016"

Valutazione 100/100

Certificazione EiPass 7 Modules User

Formaconsult Soc. Coop. [17/07/2017 – 17/07/2017]

Indirizzo: 88100 Catanzaro (Italia) | Sito web: <http://www.formaconsult.com/> | Livello NQF: Certificazione Competenze Informatiche

Moduli:

1. I fondamenti dell'ICT (90% - Superato)
2. Sicurezza informatica (100% - Superato)
3. Navigare e cercare informazioni sul Web (100% - Superato)
4. Comunicare in Rete (97% - Superato)
5. Elaborazione testi (97% - Superato)
6. Foglio di calcolo (97% - Superato)
7. Presentazione (100% - Superato)

Corso di "Introduzione alla Comunicazione non verbale"

Life Learning srls [28/02/2017 – 30/03/2017]

Città: Milano | Paese: Italia | Sito web: <https://lifelearning.it/> | Livello NQF: Attestato di Acquisizione Competenze

Corso di "Introduzione alla Comunicazione non verbale"

Valutazione 100/100

Corso di Web Marketing Strategies

Life Learning srls [28/02/2017 – 30/03/2017]

Città: Milano | Paese: Italia | Sito web: <https://lifelearning.it/>

Strategie, Tecniche ed Attività professionali per potenziare le attività online.

Come fare l'analisi degli obiettivi delle attività di web marketing;

Attività di seo on-site e off-site;

La Brand reputation sul web;

Advertising a Pagamento;

Campagne DEM.

Corso di formazione: Competenze Digitali

Google Inc. [31/03/2017 – 03/05/2017]

Il percorso di Eccellenze in Digitale si compone di 23 moduli che coprono un'ampia gamma di argomenti del marketing digitale:

- email marketing;
- social media;
- video advertising;
- e-commerce;
- analytics;
- search engine marketing;

Corso di formazione

Maggioli Formazione [16/11/2009 – 19/11/2009]

Città: Crotone | Paese: Italia

Corso di Polizia Amministrativa Settore Mobilità e Trasporti

Laurea Magistrale in Filosofia

Università della Calabria [31/08/1997 – 23/05/2005]

Città: Rende (CS) | Paese: Italia | Campi di studio: Discipline artistiche e scienze umanistiche: ● Filosofia e etica
| Voto finale: 102/110 | Livello EQF: Livello 7 EQF | Tesi: L'Ideologia Federalista di Mario Albertini

Laurea Specialistica (Indirizzo Etico-Politico)

Dottore in Filosofia con votazione 102/110

Tesi in Storia della Filosofia Politica " L'Ideologia Federalista di Mario Albertini " Relatore Prof. Giuseppe Maccaroni, Correlatore Prof. Guido Liguori.

Diploma di Maturità

Liceo Classico "D. Borrelli" [31/08/1991 – 29/06/1996]

Città: S. Severina (KR) | Paese: Italia | Livello EQF: Livello 4 EQF

Materie Umanistiche

Maturità Classica 50/60

Corso di qualifica Operatore Informatico

Scuola 3F Italia [31/08/1989 – 29/06/1990]

Città: Perugia | Paese: Italia | Livello EQF: Livello 3 EQF

Corso di Operatore/Programmatore Informatico 144 Lezioni.

Diploma di Informatica 60/60

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Social Network / Windows / Gestione autonoma della posta e-mail / Editing foto e video / GoogleChrome / Utilizzo del browser / Google / Elaborazione delle informazioni / Mozilla Firefox / Risoluzione dei problemi / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative Buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di coordinatore di diversi servizi presso la Gestione Servizi spa.

L'attività di sviluppo nuovi servizi, mi ha inoltre permesso di specializzare le competenze nel campo dell'organizzazione attività aziendali.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali. Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di responsabile comunicazione ed a seguito dei corsi di aggiornamento seguiti sulle principali piattaforme informatiche e social.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".