

**Maria
Cisaria**

DATA DI NASCITA:

[REDACTED]

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Genere: Femminile



[REDACTED]

[REDACTED]



[REDACTED]



[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

13/10/1988 - ATTUALE - Bari

Impiegata

Studio Professionale Associato Piesse

Le sue mansioni sono relative alla gestione completa di aziende di media dimensione e imprese individuali (tenuta contabilità informatizzata, liquidazioni IVA, redazione del bilancio in base ai principi contabili CEE, adempimenti fiscali, compilazione dichiarazioni IVA, IRES, IRAP, Studi di Settore, dichiarazione Unico Persone Fisiche...)

/ Piazza Umberto I n.54, 70100, Bari, Italia

01/09/1985 - 30/09/1988

Apprendista impiegata

Rag. Michele Cafagna

In tale ambito si è occupata della compilazione dei modelli di dichiarazione dei redditi, buste paga, tenuta e compilazione dei registri societari e della contabilità generale.

/ Bari, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1985 - Bari, Italia

Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale D. Romanazzi

Ragioneria, Tecnica Bancaria, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Matematica Finanziaria

Campi di studio

- Commercio e amministrazione

19/05/2008

Patente Europea del Computer (ECDL) rilasciata da AICA

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

ALTRE LINGUE:

Inglese

Ascolto
A1

Lettura
A1

**Produzione
orale**
A1

**Interazione
orale**
A1

Scrittura
A1

Francese

Ascolto
A1

Lettura
A1

**Produzione
orale**
A1

**Interazione
orale**
A1

Scrittura
A1

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le esperienze professionali sopra citate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito minimo.

Buone capacità relazionali sia in ambiente lavorativo che nel tempo libero.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

Capacità di lavorare in gruppo in molteplici situazioni interagendo con diverse figure professionali. Ottime capacità comunicative. Disponibilità all'ascolto e al confronto. Attitudine al contatto con la clientela.

Flessibilità e capacità di adattamento.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Conoscenza approfondita dei principi contabili, dei principi gestionali e delle peculiari normative, in ambito civilistico e fiscale, relative alle diverse esperienze lavorative.

ALTRE COMPETENZE

Altre competenze

Spiccato senso della creatività che esprime confezionando oggetti utilizzando materiale di riciclo. Ha esposto i suoi manufatti creati in occasione di 3 edizioni di Apulia Shabby Event, mostra mercato di artigiani e hobbisti .

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Gestione autonoma della posta e-mail / GoogleChrome / Windows / Utilizzo del browser

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B 28/05/2016 - 08/01/2027

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali