

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LOREDANA PANTALEONE**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**CASALINGA**

Gestione delle adozioni a distanza dei progetti missionari delle suore Gianelline a Collesalveti  
Collaboro al progetto "Sertao II" per lo sviluppo di un centro Sociale in una favela di Porto Alegre in Brasile.

Membro Consiglio direttivo del CEGIAMIS (Centro Gianelliano di Attività Missionaria) ONLUS di Roma.

Collaboratrice Caritas Collesalveti.

Catechista presso la Parrocchia di Collesalveti.

Referente Gruppo di Acquisto Solidale (GAS) di Collesalveti

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a) 1973/1974  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICENZA LICEALE INDIRIZZO SCIENTIFICO PRESSO S. CANIZZARO ROMA  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

**ECCELLENTE**

**BUONO**

**BUONO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza con organizzazioni missionarie internazionali in Brasile e Palestina

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di interagire con le altre persone . Capacità di lavorare in gruppo. Capacità organizzative acquisite con le mie esperienze di volontariato sia a livello locale che internazionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sufficiente competenza nell'uso di strumenti office

**PATENTE O PATENTI**

Patente "B"

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

