

PAOLA
COLA

PC

CONTATTI

- cola.rsu@gmail.com
- 3490833834
- 13836, Cossato

PROFILO PROFESSIONALE

Competenza nella pianificazione dei percorsi e nella scelta dei metodi di spedizione più vantaggiosi. Ottime capacità di coordinamento e comunicazione utilizzate per sviluppare relazioni professionali e positive con i corrieri.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Capacità di pianificazione
- Attitudine al problem solving

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

IMPIEGATA UFFICIO TRASPORTI

01.1999-02.2022

Mondoffice, Castelletto Cervo

- Coordinamento con i corrieri per l'organizzazione e l'emissione di direttive per la spedizione e la consegna del materiale.
- Collaborazione con i corrieri al fine di determinare le modalità di ricezione e stabilire accordi speciali di consegna.
- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.

IMPIEGATA UFFICIO ACQUISTI

03.1981-01.1999

Modafil, Cossato

- Elaborazione dei fabbisogni di approvvigionamento per assicurare l'ottimizzazione degli acquisti in funzione della produzione.
- Ricevimento degli ordini e inserimento a sistema verificandone le condizioni di acquisto.
- Emissione degli ordini tramite ERP verificando conferme d'ordine, fatture, schede prodotto, lotti e listini.
- Coordinamento con l'area produzione e logistica per l'ottimizzazione delle scorte e il miglioramento dei flussi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SANTA CATERINA, BIELLA

1979

diploma : scuola per l'infanzia

Paola Cola