

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SILVAGGI FILOMENA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[09/09/1967]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 28/03/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

RESPONSABILE SINDACALE DELLA CONFASI
CONFEDERAZIONE AUTONOMA SINDACATI ITALIANI

• Tipo di azienda o settore

SINDACATO

• Tipo di impiego

PRESIDENTE SEDE TERRITORIALE

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 02/05/2013 AL 28/03/2018
CONSULENTE FISCALE CAF LABOR

DAL 22/04/2010 AL 30/04/2013
IMPIEGATA

ASSOCIAZIONE UNIONE ARTIGIANI DELLA PROVINCIA DI MATERA

DAL 01/08/2005 AL 31/01/2006
IMPIEGATA UFFICIO TRIBUTI

ENTE AMMINISTRAZIONE COMUNALE MONTESCAGLIOSO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

11/11/1987 AL 06/04/1993

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI "A. MORO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIRITTO, ECONOMIA E DIRITTI SOCIALI

• Qualifica conseguita

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FILOMENA SILVAGGI**
Fax
E-mail
Nazionalità **ITALIA**
Data di nascita **09/09/1967**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1987-1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI "ALDO MORO"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIRITTO/ECONOMIA**
- Qualifica conseguita **LAUREA IN GIURISPRUDENZA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **1986-1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LICEO SCIENTIFICO "DANTE ALIGHIERI" DI MATERA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità scientifica**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

OTTIMA

OTTIMA

BUONA

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ A LAVORARE IN GRUPPO

ABILITÀ A SVOLGERE I COMPITI CON SCRUPOLosità

CAPACITÀ DI COINVOLGIMENTO

Profilo professionale

Sono una persona multitasking e riesco a gestire le priorità durante la giornata. Supporto ad attività di segreteria. Gestione documentazione sia cartacea che digitale.

UTILIZZO DEL COMPUTER E SISTEMI INFORMATICI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Filomena Sivaggi