

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**LETIZIA SILVANA MACALUSO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

27/09/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal 1990 al 1991 ho lavorato come Commessa presso un negozio di abbigliamento.

Nel 1992 ho lavorato come Assistente di sala presso una struttura ricettiva situata a Isola d'Elba.

Dal 1993 al 1995 ho lavorato come Baby Sitter.

• Tipo di azienda o settore

Terziario / Commercio

• Principali mansioni e responsabilità

Accoglienza del cliente e supporto durante il processo decisionale d'acquisto.  
Cura della predisposizione di corner e scaffalatura.  
Interpretare e soddisfare le esigenze del cliente.

Preparazione e sistemazione della sala ricettiva.  
Sistemazione e predisposizione dell'area operativa.  
Accoglienza della clientela.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Nel 1985 ho conseguito il diploma di scuola secondaria di I° grado.  
Istituto "Eugenio De Rosa"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Italiano, Educazione tecnica, Inglese, Geografia, Matematica, Educazione artistica ecc...

• Qualifica conseguita

Diploma secondario di I° grado.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Buone capacità di comunicazione ottenute grazie ad esperienza come addetto alle vendite. Ottime capacità e predisposizione al lavoro di gruppo.

Buona predisposizione all'adattamento nei diversi contesti lavorativi.

**ITALIANA**

**INGLESE**

BUONE

BUONE

BUONE

Motivazione e tenacia a perseguire I propri obiettivi. Ottime capacità di Problem Solving acquisite durante le esperienze lavorative sopra elencate.

Buona resistenza allo stress e attenzione ai dettagli.

Distinte capacità empatiche e flessibilità all'ascolto.

Capacità di adattamento in diversi contesti lavorativi.

Eccellenti capacità di lavorare in team.

Ottima organizzazione nel gestire situazioni critiche e svolgimento di incarichi in maniera autonoma.

Sono infine in grado di mantenere il giusto coordinamento ai fini dell'organizzazione lavorativa.

Buone conoscenze informatiche relative ai diversi pacchetti Office.

Nel 2014 ho frequentato un corso di formazione per "Operatori Informatici Multimediali" presso la scuola di formazione "E.C.A.P." a Trapani.

Partecipazione in corso presso un corso di formazione "OSA" (Operatore Socio Assistenziale) presso la scuola di formazione "I.R.I.P.A." a Trapani.

Automobilistica (B)

Data: 10/05/20222

