

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome  
Data di nascita  
Telefono cellulare  
Indirizzo posta elettronica  
Indirizzo Pec

Stefano Ferrelì  
13 gennaio 1997  
+ [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]t

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita

2017-2020  
Università Luiss Guido Carli  
Laura Triennale in Scienze Politiche, votazione: 110/110 L

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita

2020-2022  
Università Luiss Guido Carli  
Laura Magistrale in Governo Amministrazione e Politica, votazione 110/110L

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita

2022-2023  
Università London School of Business  
Corso di Specializzazione in Public Policy Analysis, votazione: 87,5% - First Class

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita

2023-2023  
Università Luiss Guido Carli  
Master di II° livello in Parlamento e Politiche Pubbliche, votazione 110/110L

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 07/2018-09/2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Prefettura di Nuoro – U.t.G., via Attilio Deffenu, 60, 08100, Nuoro NU
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Tirocinio
    - Principali mansioni e responsabilità Assistente Amministrativo del Gabinetto del Prefetto.
  
- Date (da – a) 2018 - PRESENTE
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione #AdessoBasta, via Santa Barbara, 69, 08100, Nuoro NU
  - Tipo di azienda o settore Associazione non a scopo di lucro
  - Tipo di impiego Consigliere
    - Principali mansioni e responsabilità Responsabile relazioni istituzionali;  
Responsabile Amministrativo;  
Responsabile Legislativo e di public engagement
  
- Date (da – a) 02/2022 - 09/2022
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dello Sviluppo Economico, Via Vittorio Veneto, 33, 00187, Roma RM
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Tirocinio
    - Principali mansioni e responsabilità Assistente Amministrativo, Responsabile Legislativo e Consulente Politico del Viceministro
  
- Date (da – a) 01/2023 – 04/2024
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Senato della Repubblica, Piazza Madama, 00186, Roma RM
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Libero Professionista
    - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Legislativo e Consulente Politico
  
- Date (da – a) 01/2023 – 04/2024
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera dei Deputati, Piazza di Monte Citorio, 1, 00186, Roma RM
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Libero Professionista

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Collaboratore Legislativo e Consulente Politico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	12/2023 – 02/2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Elezioni Regione Autonoma della Sardegna
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Politica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Libero Professionista
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Campaign Manager
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	04/2024 – PRESENTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Regione Autonoma della Sardegna, Via Trento 69, Cagliari
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Contratto a tempo determinato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Esperto Legislativo, Gabinetto del Presidente della Regione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	07/2024 – PRESENTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Regione Autonoma della Sardegna, Via Trento 69, Cagliari
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Contratto a tempo determinato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Vice Capo Ufficio di Coordinamento Legislativo, Gabinetto del Presidente della Regione
<b>MADRELINGUA</b>	<b>Italiano</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>	<b>[ Inglese]</b> [ C2]
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	[ C1]
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	[ C1]
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Capacità di lettura</i></li> </ul>	<b>[ Spagnolo]</b> [ C2]
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Capacità di scrittura</i></li> </ul>	[ C1]
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	[ C2]
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Capacità di lettura</i></li> </ul>	<b>[ Francese]</b> [ A2]
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Capacità di scrittura</i></li> </ul>	[ A1]
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	[ A1]
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottima conoscenza del pacchetto office Buona conoscenza di Python