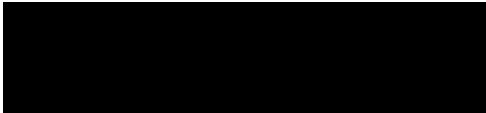


# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome e Cognome:** Maria Grossi



**Nazionalità:** Italiana

**Data di nascita:** 06/07/1987

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### **Settembre 2020 – In corso | Docente di Sostegno (contratti annuali)**

*Scuola Secondaria di Secondo Grado*

Attività didattica e di supporto specializzato per alunni con disabilità certificata.  
Collaborazione alla redazione e attuazione del PEI (Piano Educativo Individualizzato).  
Mediazione didattico-educativa e promozione dell'inclusione all'interno del gruppo classe.  
Partecipazione ai consigli di classe e ai GLO (Gruppi di Lavoro Operativo).

### **Settembre 2014 – 2017 | Operatore / Educatore di Comunità**

*Comunità di recupero dalle tossicodipendenze*

- Collaborazione nella gestione quotidiana degli utenti e monitoraggio dei percorsi riabilitativi.
- Elaborazione di progetti terapeutici personalizzati.

### **Giugno 2013 – Settembre 2013 | Responsabile Accoglienza e Logistica**

*Meeting scuole di musica europee*

- Gestione del personale, coordinamento dell'ospitalità e organizzazione logistica dell'evento.

### **Settembre 2011 – Settembre 2012 | Responsabile di Gestione Agraria**

*Settore agricolo*

- Gestione operativa della piantagione e coordinamento del personale addetto alla raccolta.

### **Giugno 2009 – Gennaio 2011 | Addetta Ristorazione e Ospitalità**

*Ristorante-pub / Strutture private*

- Ruoli di cuoca e addetta alla sistemazione delle camere e gestione ospiti.

**Settembre 2007 – Gennaio 2008 | Commessa**

*Settore modernariato*

- Vendita diretta e assistenza alla clientela.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Giugno 2025 – Dicembre 2025 | Specializzazione per le attività di sostegno didattico (TFA)**

*Università LINK Campus*

**Luglio 2013 | Diploma di Maturità: Dirigente di Comunità**

*I.T.A.S. (Istituto Tecnico Attività Sociali)*

- Specializzazione in psicologia, pedagogia, igiene ed economia delle comunità.

**Agosto 2008 | Corso di Lingua Inglese**

*Embassy CES College, Brighton (UK)*

## **COMPETENZE PERSONALI**

### **Lingue**

- **Italiano:** Madrelingua
- **Inglese:** Livello buono (scrittura/lettura), discreto (orale).
- **Spagnolo:** Livello buono.
- **Francese:** Livello discreto

### **Competenze Relazionali e Organizzative**

- **Inclusione e Didattica:** Capacità di adattare i contenuti formativi alle esigenze specifiche degli studenti.
- **Gestione Gruppi:** Esperienza consolidata nel coordinamento di team e nella gestione di dinamiche relazionali complesse (scuola e comunità).
- **Pianificazione:** Ottime doti organizzative maturate in contesti lavorativi diversificati.

### **Competenze Tecniche**

- **Sistemi Operativi:** macOS e Windows.
- **Software:** Padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint) e dei principali registri elettronici scolastici.

# ALTRO

- **Patente: B**

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*