

# Curriculum vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI



### Meriello Carla

Data di nascita [REDACTED]

Nata a: [REDACTED]

Residente a : Casamassima (BA)

Sesso Femminile

| Nazionalità Italiana

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

20/10/2021–28/06/2022

**Tecnico delle attività Alberghiere**  
Rosa Luxemburg ,Casamassima Bari  
(Italia)

-Diploma in Enogastronomia  
85/100

09/09/1987–01/07/1989

**Tecnico delle attività Alberghiere**  
I.P.A.L.B. Armando Perotti, Bari (Italia)

-Tecnologia  
-Studio delle lingue, inglese,francese,tedesco

-Diritto  
-Merceologia  
-Storia,Geografia  
-Economia politica ,economia turistica  
-Scienze dell'alimentazione

09/09/1983–22/04/1986

**Addetto ai Servizi Alberghieri di segreteria**  
I.P.A.L.B. Armando Perotti, Bari (Italia)

-Ottavo  
-Storia,Geografia  
-Tecnica Alberghiera  
-Merceologia  
-Studio delle lingue,  
inglese,francese,tedesco -Dattilografia

10/09/1979–10/11/1979

**Wall Street Institute**

Istituto per la preparazione metodologica e pratica alle attività professionali, Bari (Italia)  
-Inglese livello 1

23/12/1977–24/07/1978

**Segretario stenodattilografo**

E.N.F.A.P. Ente Nazionale Formazione Addestramento Prof.le, Bari (Italia)  
-Stenodattilografia,utilizzo delle macchine da scrivere -Stenografia, italiano, educazione civica

09/09/1975–14/06/1977

**Corrispondente Commerciale**

E.N.F.A.P. Ente Nazionale Formazione Addestramento Prof.le, Bari (Italia)  
-Dattilografia,corrispondenza commerciale

01/02/2020–In corso	<p>Hostess di cassa</p> <p>IOVEM SPA ( Conad), presso parco commerciale, Casamassima (BA) (Italia)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Accoglienza clienti</li><li>- Assistenza clienti</li><li>- Problem solving</li><li>- Finanziamenti,fatturazioni,abbattimenti iva</li><li>- Utilizzo della cassa , profilazione cliente per carte fidelity - Utilizzo delle casse self</li></ul>
01/02/2018–31/01/2020	<p>Impiegato</p> <p>MARGHERITA SPA, Casamassima(BA) (Italia)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Accoglienza clienti</li><li>- Assistenza clienti</li><li>- Problem solving</li><li>- Finanziamenti,fatturazioni,abbattimenti iva</li><li>- Utilizzo della cassa , profilazione cliente per carte fidelity - Utilizzo delle casse self</li></ul>
01/03/1995–31/01/2018	<p>Impiegato</p> <p>Auchan SPA, Casamassima (BA) (Italia)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Accoglienza clienti</li><li>- Assistenza clienti</li><li>- Problem solving</li><li>- Finanziamenti,fatturazioni,abbattimenti iva</li><li>- Utilizzo della cassa , profilazione cliente per carte fidelity - Utilizzo delle casse self</li></ul>

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Intera zione	Produzione orale	
inglese	B	B	B	B	B
francese	2	2	2	2	2
tedesco	A	A	A	A	A
	1	1	1	1	1
	A	A	A	A	A
	1	1	1	1	1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative -buone competenze comunicative acquisite attraverso gli studi fatti e tramite il mio lavoro essendo sempre stata a contatto con il pubblico lavorando dal 1995 al Centro commerciale Auchan SPA  
 -Predisposizione a viaggiare e conoscere persone in tutto il mondo e a creare e mantenere questi contatti anche attraverso gli strumenti informatici per la comunicazione  
 -buona predisposizione al lavoro di gruppo, acquisita nel corso degli anni lavorativi con naturale inclinazione a raggiungere gli obiettivi prefissati

Competenze organizzative e gestionali

AUTOVALUTAZIONE

Competenze digitali	El ab o r a z i o n e delle informazioni	Co mu n i c a z i o n e	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Utente autonomoUtente autonomoUtente baseUtente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

-buona padronanza di alcuni programmi per la scrittura e la lettura di file e documenti