



# Fulvio D'Antuono

Via Casa D'Auria, 3  
80057 Sant'Antonio Abate (NA)

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 13/10/1967

## ESPERIENZE FORMATIVE

I.T.G. "R. Kennedy"  
Sarno (SA)  
Diploma quinquennale  
Geometra: progettazione aree verdi, gestione condominiale, estimo catastale  
1997  
37/60

## CORSI E VOLONTARIATO

Corso di formazione sulla Sicurezza stradale:  
"Ostacoli fissi e pubblica illuminazione"  
Comune di San Valentino Torio  
2016

Certificato di qualificazione professionale:  
Operatore per il trattamento e il recupero di rifiuti  
Alfa Forma s.r.l.  
2020  
Corso di apprendimento al trattamento di rifiuti non pericolosi, pericolosi e speciali.

## LINGUE

Inglese: livello scolastico  
Spagnolo: livello scolastico  
Francese: livello scolastico

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Operaio  
Grimaldi S.R.L.  
(Giugno 1988 - Settembre 1988)  
Aiuto meccanico ed elettricista addetto alla manutenzione ordinaria e straordinaria di macchine, attrezzature ed all'impianto elettricodell'opificio.

Tecnico telefonico specializzato  
SIRTI S.P.A.  
(Maggio 1990 - Maggio 1992)  
Addetto alla posa di cavi telefonici, alla manutenzione e riparazione in centrale, all'installazione e alla riparazione di impianti telefonici civili e industriali.

Responsabile  
Caffetteria-videogames "STARGATE"  
(Marzo 1997 - Dicembre 2004)  
Addetto alla gestione delle attività e del personale.

Titolare  
Caffetteria-videogames "STARGATE"  
(Maggio 2005- Giugno 2010)  
Addetto alla gestione dei rapporti con i fornitori: ordini, pagamenti.

Dipendente  
Pomodoro s.r.l.  
(Luglio 2014 - Settembre 2015)  
Responsabile controllo qualità.

Dipendente  
D & D s.r.l.  
(Luglio 2016 - Settembre 2017)  
Responsabile controllo qualità.

Lavoro autonomo  
"Ritiro e Smaltimento di olii alimentari esausti"  
(2019 - in corso)  
Ritiro e conferimento presso i centri di raccolta di oli alimentari (oli di frittura) esausti provenienti da attività industriali e/o domiciliari.

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

---

Abilità nella gestione dei rapporti con i clienti e fornitori (acquisita durante le esperienze lavorative).

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

---

Windows, Word, Excel: buona conoscenza.  
Internet e posta elettronica: buona conoscenza.

## PATENTE

---

Patente tipo B.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

Buone capacità organizzative acquisite tramite le seguenti attività: Organizzazione spettacoli, banchetti, cerimonie, catering ed attività socio-culturali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

---

Disegno tecnico ed artistico, acquisto durante gli studi.

**AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" E DELL' ART. 13 DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679).**

10/05/2024



**Fulvio D'Antuono**