

## BALASCIO CRISTINA



Nazionalità: ITALIANA

Data di nascita: 31/12/1981

Autorizzando la conservazione dei dati personali nell'archivio aziendale ai sensi della L. ex Art.13 D.Lgs. 196/2003.

### RISULTATI PROFESSIONALI

Dal 08/01/2001 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **NOVANEXT SRL**
- Tipo di azienda o settore TELECOMUNICAZIONI INGEGNERIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI
- Tipo di impiego AMMINISTRAZIONE e CONTROLLO DI GESTIONE

uso dell'applicativo Mago MXW, mi occupo principalmente di controllo di Gestione, sono anche in grado di registrare fatture e fatture Italia, intrastat, controlli iva, calcolo provvigioni e FIRR agenti, certificazioni autonomi, recupero crediti, schede carburanti, note spese, registrazione carta di credito tenuta della cassa, inventario di bilancio, gestione automobili aziendali a noleggio. Stesura bilanci, nota integrativa, schemi di chiusure mensili e controllo commesse.

**Da Ottobre 2013** l'azienda ha adottato SAP come programma gestionale, la mansione da me svolta è **controllo di gestione**, nello specifico mi occupo di elaborare processi di budgeting, di forecasting e di reporting mensile verso il Management, controllo dei costi e dell'analisi sul costo dei prodotti e dei servizi.

Contribuire alla elaborazione del conto economico e dello stato patrimoniale dell'azienda nei diversi momenti del ciclo di pianificazione: preventivo, revisioni, consuntivo.

- Rilevare e analizzare gli scostamenti rispetto agli obiettivi economico-patrimoniali.
- Costruire i costi standard/actual.

In sistemi:

- analisi degli scostamenti
- controllo e verifica per contenimento costi
- stesura bilancio mensile con analisi vs budget
- verifica degli scostamenti rispetto alle previsioni
- affiancare CFO per le attività di budgeting e di forecasting.

Dal 2017, a seguito di riorganizzazioni aziendali sono stata inserita di nuovo nel **Team Amministrazione e Finanza Tesoreria**,

mi occupo principalmente della gestione tesoreria Banca e cash management.

- Registrazione fatture clienti, in SAP, modulo FI
- Libro cespiti
- Registrazione e batch input liquidazione Iva con relativa stampa dei registri
- Registrazione fatture fornitori Italia ed estero
- Intrastat

Mi interfaccio con i revisori per la verifica sindacale e a fine anno per la chiusura del bilancio

Predispongo a tal proposito tutti gli allegati del bilancio con le relative schede contabili. Mi occupo insieme al CFO di predisporre nota integrativa e relazione sulla gestione

Per il CFO predispongo i repot DSO DPO DIO, e vari indici per verificare la solidità finanziaria che verranno presentati nel Director meeting

A seguito di trattative sempre più numerose mi è stato dato l'incarico della gestione dollari, acquisto e vendita dollari con relativa attenzione alla perdita su cambi. Gestire il conto corrente USD bancario e scarico flussi in SAP.

---

**RISULTATI  
PROFESSIONALI**

Dal 09/10/2000 al 04/01/2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **E.M.T DI PANERO & C. SNC**

• Tipo di azienda o settore MECCANICA

• Tipo di impiego IMPIEGATA CONTABILE

addetta contabile addetta ufficio vendite, fatturazione attiva, registrazione fatturazione passiva, inserimento ordini, usando come programma gestionale MAGO MX.

Dal 25/09/00 al 08/10/00

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO BELMONTE**

• Tipo di azienda o settore COMMERCIALISTA

• Tipo di impiego TENUTA CONTABILITA' CLIENTI

IMPIEGATA CONTABILE, inserimento fatture clienti, tenuta della contabilità

Dal 10/07/2000 al 12/09/2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO GARELLI**

• Tipo di azienda o settore COMMERCIALISTA

• Tipo di impiego TENUTA CONTABILITA' CLIENTI

Dal 21/06/99 al 24/07/99 e dal 06/09/99 al 18/09/99

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **BAVARIA ITALIA SRL**

Tipo di azienda o settore ALIMENTARI

STAGE amministrativa-contabile inserimento ordini

---

**COMPETENZE**

Nell'utilizzo del programma gestionale UNIX, nel programma di contabilità SISPAC, MXW e SAP MODULO CO e MODULO FI negli applicativi WORD/EXCEL/INTERNET/CREAZIONI DI PAGINE WEB in ambito WINDOWS.

Gli strumenti aziendali usati quotidianamente sono: SALESFORCE, TABLEAU.

---

**LINGUE**

**INGLESE**

• Capacità di lettura BUONO

• Capacità di scrittura BUONO

• Capacità di espressione orale BUONO

**TEDESCO**

• Capacità di lettura SUFFICIENTE

• Capacità di scrittura SUFFICIENTE

• Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

---

**ISTRUZIONE**

2010-2013

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO-SCIENZE POLITICHE

Scienze dell'amministrazione e consulente del lavoro

**92/110**

1999-2000

DIPLOMA DI RAGIONERIA presso l'istituto "Vera e Libera Arduino" in via Figlie dei militari, 25

Torino

• Votazione

**76/100**

---

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

In possesso di patente B, automunita