



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Virginia Cardullo</b>
Indirizzo	<b>Via Giuseppe La Farina 188</b>
Telefono	<b>3334436923</b>
Fax	<b>090/770503</b>
E-mail	<b>virginiacardullo@gmail.com</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>02/02/1982</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	<b>Gennaio- Luglio 2002</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	<b>Matrix Italia srl via Tremonti citta giardino pal d</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	<b>Impianti di depurazione</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>	<b>Operatrice call center</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<b>Gestione ufficio pratiche interne ed elaborazione dati</b>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	<b>Gennaio- Agosto 2006</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	<b>Ellesse studio di Pasquale Alfieri via Gorizia 11 20050 Macherio Milano</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	<b>Telefonia e-commerce</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>	<b>Dirigente negozio ebay</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<b>Rapporti con la clientela, ordini, vendita, amministrazione, pagamenti, spedizioni. Tutto tramite l'utilizzo del computer.</b>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	<b>2004-2007</b>
---	------------------

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Associazione amici del cane onlus**  
**Medicina Veterinaria**  
**Assistente**  
**Assistenza ospiti della struttura tramite la gestione delle terapie.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Luglio-Dicembre 2007**  
**Geom. Romano Giuseppe via Centonze 131 Messina**  
**Studio di Geometra**  
**Segretaria**  
**Gestione studio, pratiche interne, gestione appuntamenti, utilizzo del computer.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Gennaio- Luglio 2008**  
**Astone Pietro Gloriamaris via Garibaldi 206 Messina 090/5726639**  
**Negozi di acquariofilia**  
**Commessa**  
**Gestione clienti e magazzino, mansioni di cassa.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Settembre 2008 - Novembre 2011**  
**Sardo Daniele Ds Elettronica Nokia Care Via Boner 76 Messina 090/45074**  
**Assistenza tecnica Nokia, Samsung, Sony Ericsson**  
**Responsabile area logistica.**  
**Gestione area logistica : cura dei contatti con la clientela ( privati e rivenditori ) e con i referenti dei marchi produttori; inserimento apparati telefonici ed accessori su gestionale interno con trattamento dati; gestione magazzino, invio, smistamento, messa in consegna del prodotto, mansioni e chiusura cassa.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dicembre 2011 – Gennaio 2012**  
**UCI Cinema Strada Statale 114 Messina**  
**Bar**  
**Impiegata Bar**  
**Gestione contatti con la clientela, mansioni di cassa con gestionale interno, magazzino, preparazione pizza e vari cibi.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Aprile – Maggio 2012**  
**Pet Market Via Umberto Bonino 1 Messina**  
**Negozi di animali**  
**Commessa**  
**Gestione contatti con la clientela, mansioni di cassa con gestionale interno, magazzino .**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**Maggio - Settembre 2012**  
**Dental Carry S.A.S via A. Calamech 98123 Messina**  
**Ingrosso forniture odontoiatriche**  
**Rappresentante**

• Principali mansioni e responsabilità

**Gestione contatti con la clientela, recupero incassi, vendita e consegna materiali.**

• Date (da – a)

**Settembre 2015**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Fire S.p.A. via Antonio Bonsignore 1 98124 Messina**  
**Recuper crediti**  
**Recupero crediti. Call center**  
**Informazioni alle aziende settore infocomm**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**16/07/1999**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

**Istituto Secondario Superiore Magistrale F. Bisazza**

**Insegnamento primario, rapporti con i bambini, pedagogia.**

**Maturità magistrale**  
**78/100**

**F2 Corso di informatica**

**Utilizzo di sistemi operativi, con conseguimento di patentino europeo**

**Programmatore, utilizzatore sistemi operativi**  
**4° su 15**

**Università Degli Studi di Messina, Corso di Laurea in “Medicina Veterinaria”**

**Insegnamento primario, rapporti con i bambini, pedagogia, pet therapy per bambini disabili o con problemi psicomotori**  
**Attestato pet therapy**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

**ECCELLENTE**

- Capacità di espressione orale

**BUONO**

**BUONO**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

**AVENDO LAVORATO SEMPRE A CONTATTO CON IL PUBBLICO, ED ESSENDO UNA PERSONA PARTICOLARMENTE PREDISPOSTA AI RAPPORTI INTERPERSONALI NON HO MAI AVUTO DIFFICOLTÀ AD IMPOSTARE RAPPORTI CON LA CLIENTELA.**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

**RITENGO DI AVERE, GRAZIE ALLE MOLTEPLICI ESPERIENZE LAVORATIVE, OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE LOGISTICHE, DI MAGAZZINO, GESTIONE DEL PERSONALE E DEL PUBBLICO.**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

CORSO DI INFOMATICA F2. SISTEMI OPERATIVI: TUTTI I SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, WORD PER WINDOWS, EXEL, INTERNET. PROGRAMMI DI GESTIONE INTERNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

HO UNA PREDISPOSIZIONE PER L'ELETTRONICA COME TELEFONIA CELLULARE E COMPUTER ED UNA FORTE PASSIONE PER LA MECCANICA COME MOTO ED AUTO, AMO GLI ANIMALI.

PATENTE O PATENTI

Patente A- B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PADRONANZA DI INTERNET, DATTILOGRAFIA VELOCE. Possibilità di applicare la legge ex 407.

**Consenso al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi nuovo T.U. Privacy (D.Lgs. 196/03).**