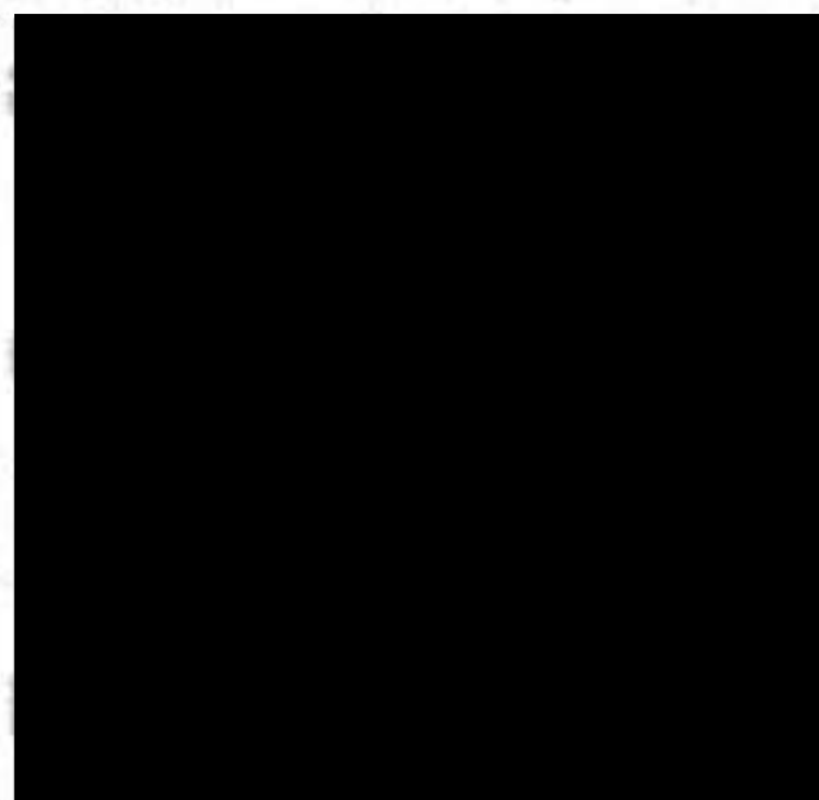


Professionista con oltre vent'anni di esperienza in ruoli amministrativi, commerciali e di assistenza clienti. Ho sviluppato competenze solide nella gestione delle relazioni con il pubblico, nel controllo amministrativo e nella supervisione di processi complessi. La mia esperienza include la gestione efficace di team e risorse, con un forte orientamento al servizio e alla trasparenza, qualità fondamentali per un ruolo di consigliere comunale



📅 23 Giu, 1970

#### COMPETENZE

- Gestione amministrativa e contabile
- Assistenza clienti e supporto commerciale
- Controllo e gestione incassi
- Coordinamento e supervisione operativa
- Microsoft Office avanzato
- Competenze informatiche di base

#### LINGUE

- Inglese



# Giustino Esposito

## ESPERIENZA

- Nov 2023  
Attuale  
**RESPONSABILE MANCANZE E AVARIE**  
**BrT Spa. Campania**  
Responsabile Campania per la gestione e l'analisi delle mancanze e delle avarie
- Ott 2010  
Nov 2023  
**RESPONSABILE SERVIZIO CLIENTI**  
**BrT Spa. Marcianise (CE)**  
Responsabile Call Center Campania
- Feb 2002  
Dic 2026  
**IMPIEGATO**  
**Euroitaly Napoli Srl/S.E.I.M.** **Napoli,**  
**Srl/Euroitaly Campania Srl.** **Campania, Italy**
  - Gestisco l'assistenza clienti migliorando la soddisfazione e la fidelizzazione.
  - Coordino le attività commerciali incrementando l'efficienza dei processi di vendita.
  - Superviso gli incassi garantendo la corretta gestione finanziaria.
  - Controllo le fatture e le banche assicurando la precisione amministrativa.
- Ott 1998  
Giu 2000  
**RESPONSABILE ACQUISTI IMPIEGATO**  
**Il Triangolo Srl.**
  - Ho gestito gli acquisti ottimizzando i costi e migliorando le forniture.
  - Ho supportato le attività di sales e marketing aumentando la visibilità aziendale.
  - Ho coordinato le comunicazioni interne migliorando il flusso informativo.
  - Ho implementato procedure efficaci per il controllo delle risorse.
- Set 1991  
Apr 1996  
**AGENTE**  
**INA Assitalia Spa.**
  - Ho acquisito clienti incrementando il portafoglio polizze vita.
  - Ho istruito nuovi collaboratori migliorando le competenze del team.
  - Ho gestito le pratiche assicurative garantendo la conformità normativa.
  - Ho sviluppato relazioni di fiducia con i clienti aumentando la retention.

## ISTRUZIONE

- Dic 1991  
**DIPLOMA GEOMETRA**  
**Filatelia e Calcio.**