

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DR.SSA ROSA NADDEO

Indirizzo

Comune di Somma Vesuviana (NA)

Telefono

Pec – E mail

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

02/03/1982 NAPOLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

•Date (da – a)

DAL 2021 A OGGI

Datore di Lavoro

Studio Legale Naddeo Via Muletti n. 2 Somma Vesuviana (Na)

• Tipo di impiego

Avvocato

• Principali mansioni

Consulenza ed assistenza legale nel settore civile e penale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

•Date (da – a)

DAL 2013 A OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Di Sarno & Associati – Via Aldo Moro,9 - Somma Vesuviana (Na)

• Tipo di azienda o settore

Studio Legale operante nel campo del diritto civile e penale.

• Tipo di impiego

Praticante Avvocato abilitato al patrocinio.

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione dell'ufficio. Redazione atti giudiziari e stragiudiziali, redazione pareri. Partecipazione alle udienze, deposito e registrazione atti, attività di notifiche. Colloqui con i Sostituti Procuratori. Relazione con la clientela e Cancellerie e Segreterie degli Uffici Giudiziari.

Collaboratore nella tutela dell'assicurato, Codice delle assicurazioni (giudiziale e stragiudiziale); recupero crediti, contrattualistica, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, espropriazioni immobiliari/mobiliari. Collaboratore Gestione Sinistri e Contenzioso per la provincia di Napoli di: Gruppo Europeo Admiral Insurance Company Ltd e Ford Italia S.p.A. Assistenza e rappresentanza nell'ambito del diritto penale dell'edilizia ed ambientale, reati contro il patrimonio, reati contro la persona, violazione della legge sugli stupefacenti, indagini difensive ed esecuzione penale.

•Date (da – a)

DA MAGGIO 2012 A NOVEMBRE 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Francesca Golia – Via Kerbaker,86-Napoli

• Tipo di azienda o settore

Studio Legale specializzato in diritto penale

• Tipo di impiego

Praticante Avvocato

•Date (da – a)

DA NOVEMBRE 2008 AD APRILE 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Di Sarno & Associati – Via Aldo Moro,9 - Somma Vesuviana (Na).

• Tipo di azienda o settore

Studio Legale operante nel campo del diritto civile e penale.

• Tipo di impiego

Collaboratore Legale.

• Principali mansioni e responsabilità

Front – office ed accoglienza clienti, gestione della segreteria e dell'agenda legale, deposito e fascicolazione di atti, assistenza nella stesura di atti, studio questioni giuridiche ed orientamenti giurisprudenziali.

Date (da – a)

MARZO 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ministero della Giustizia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Esame di abilitazione per la Professione di avvocato

• Qualifica conseguita

Avvocato

<p>Date (sa –a)Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>DA NOVEMBRE 2008 AD APRILE 2012 Università degli Studi di Napoli "Parthenope" – Facoltà di Giurisprudenza.</p> <p>Laurea Specialistica in Giurisprudenza.</p>
<p>•Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>DA NOVEMBRE 2002 A SETTEMBRE 2008 Università degli Studi di Napoli "Parthenope" – Facoltà di Giurisprudenza.</p> <p>Laurea in Scienze Giuridiche.</p>
<p>•Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>DA FEBBRAIO 2001 A OTTOBRE 2001 Computer's Hardware & Software s.a.s., Via Verdi, 26 – 80038 Pomigliano D'Arco (NA).</p> <p>Attestato di qualifica professionale di operatore di terminali convalidato dalla Regione Campania.</p>
<p>•Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>DA FEBBRAIO 2001 A LUGLIO 2001 Computer's Hardware & Software s.a.s., Via Verdi, 26 – 80038 Pomigliano D'Arco (NA).</p> <p>Titolare ECDL</p>
<p>•Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>DA SETTEMBRE 1995 A LUGLIO 2000 Liceo Scientifico "E. Torricelli", via Aldo Moro – 80049 Somma Vesuviana (NA)</p> <p>Diploma di maturità scientifica</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p><i>ALTRA LINGUA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Ottima predisposizione a lavorare in team, elevata capacità di ascolto, comunicazione e mediazione. Attitudine alla flessibilità ed all'adattamento.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Elevata capacità autonoma organizzativa a svolgere le mansioni richieste, nella gestione di un ufficio e di coordinare progetti di gruppo. Grandi doti organizzative e di problem solving. Massima serietà, precisione e puntualità maturata in particolare nell'esercizio dell'attività forense, in relazione alle scadenze, decadenze e prescrizioni processuali.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Elevata capacità di navigare in internet per scopo di ricerca ed approfondimenti. Ottimo utilizzo della posta elettronica e della posta certificata, accesso telematico ai fascicoli giudiziari, notifiche a mezzo telematico e deposito atti telematici.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>

In fede,
(Rosa Naddeo)