

# MICHELE ZAGARIA

---

Via G. Donizetti, 21, 76121, Barletta, BT • 3283670730 • zagariamichele67@gmail.com

Data di nascita: 09/12/1967 • Patente di guida: A - B

## Profilo professionale

### Capacità e competenze

- Conoscenza delle normative tecniche
- Capacità di ragionamento analitico e di problem solving
- Competenze informatiche
- Autonomia e capacità di gestire le responsabilità
- Capacità relazionali e comunicative
- Spiccato senso organizzativo e precisione
- Competenze di archiviazione elettronica
- Attitudine al lavoro di squadra
- Capacità di ricerca e documentazione
- Utilizzo di Oracle Siebel - Arcadia

### Esperienze lavorative e professionali

**Impiegato tecnico**, 11/2017 – ad oggi

**TLC Multiservice srls** – Barletta, BT

- Gestione delle attività di back e front office a supporto delle funzioni tecnico-commerciali.
- Organizzazione del lavoro in modo tale da soddisfare i più impegnativi obiettivi di produzione con un tasso di successo del 100 %.

**Impiegato tecnico**, 09/2007 – 10/2017

**Telecom Sat snc** – Barletta, BT

- Gestione delle attività di back e front office a supporto delle funzioni tecnico-commerciali.
- Organizzazione del lavoro in modo tale da soddisfare i più impegnativi obiettivi di produzione con un tasso di successo del 100 %.

**Operaio specializzato**, 06/1999 – 11/2006

**Eurofilati srl** – Trani, BT

- Preparazione delle macchine e carico e scarico dei pezzi grezzi e lavorati ove necessario.
- Assemblaggio manuale di componenti e assemblati nel rispetto delle tempistiche di produzione.
- Manutenzione ordinaria di macchinari e attrezzi utilizzati.
- Formazione degli apprendisti, assistenza nell'utilizzo delle macchine e supporto operativo.
- Preparazione ed effettuazione delle lavorazioni nel rispetto delle schede tecniche e delle priorità assegnate.
- Controllo, sistemazione e rifinitura del prodotto al termine della lavorazione.
- Utilizzo degli strumenti e dei macchinari nel rispetto delle procedure aziendali.
- Controllo a campione delle lavorazioni ai fini di individuare eventuali difformità.
- Svolgimento di mansioni collaterali per sopperire all'assenza dei colleghi incaricati e garantire la continuità operativa.
- Manutenzione ordinaria dei macchinari e occasionale manutenzione straordinaria per la risoluzione di guasti semplici o inceppamenti.
- Svolgimento delle mansioni assegnate nel costante rispetto delle istruzioni di Cardatore e degli standard operativi aziendali.
- Utilizzo professionale di Cardatrice per Cardatore nel rispetto costante delle norme e procedure di sicurezza.
- Formazione e affiancamento degli apprendisti mostrando e spiegando il corretto utilizzo di macchinari, procedure aziendali e di sicurezza mediante dimostrazioni pratiche.
- Pulizia e riordino delle postazioni di lavoro, delle attrezzature, dei macchinari e degli strumenti al termine di ogni turno lavorativo.
- Collaborazione con 4 colleghi nel costante raggiungimento o superamento degli obiettivi dipartimento e coordinamento con gli altri reparti per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.
- Attrezzaggio, avviamento, conduzione e cambio rapido delle attrezzature per tutti i macchinari utilizzati.

**Operaio specializzato**, 06/1990 – 05/1999

**Elite srl** – Trani, BT

- Preparazione delle macchine e carico e scarico dei pezzi grezzi e lavorati ove necessario.
- Manutenzione ordinaria di macchinari e attrezzi utilizzati.
- Controllo, sistemazione e rifinitura del prodotto al termine della lavorazione.
- Utilizzo degli strumenti e dei macchinari nel rispetto delle procedure aziendali.

- Controllo a campione delle lavorazioni ai fini di individuare eventuali difformità.
- Manutenzione ordinaria dei macchinari e occasionale manutenzione straordinaria per la risoluzione di guasti semplici o inceppamenti.
- Svolgimento delle mansioni assegnate nel costante rispetto delle istruzioni di Cardatore e degli standard operativi aziendali.
- Utilizzo professionale di Cardatrice per Cardatore nel rispetto costante delle norme e procedure di sicurezza.
- Formazione e affiancamento degli apprendisti mostrando e spiegando il corretto utilizzo di macchinari, procedure aziendali e di sicurezza mediante dimostrazioni pratiche.
- Pulizia e riordino delle postazioni di lavoro, delle attrezzature, dei macchinari e degli strumenti al termine di ogni turno lavorativo.
- Collaborazione con 4 colleghi nel costante raggiungimento o superamento degli obiettivi di reparto e coordinamento con gli altri reparti per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

## Istruzione e formazione

**European Computer Driving Licence:** Operatore Personal Computer , 03/2004

ECDL - Barletta

- Certificazione Operatore Personal Computer rilasciata da ECDL

**Diploma Di Maturita' Professionale:** Tecnico Professionale, 07/1988

IPSIA - Barletta

- Diploma Tecnico Industrie Elettriche Ed Elettroniche

**Diploma Di Qualifica:** Tecnico Professionale, 06/1985

IPSIA - Barletta

- Diploma Di Qualifica Di Eletttricista Installatore Elettromeccanico

## Lingue

**Italiano:** Madrelingua

**Inglese:**

A2

Base

**Francese:**

A2

Base