

MICHELE ZAGARIA

Via G. Donizetti, 21, 76121, Barletta, BT • 3283670730 • zagariamichele67@gmail.com

Data di nascita: 09/12/1967 • Patente di guida: A - B

Profilo professionale

Capacità e competenze

- Conoscenza delle normative tecniche
- Capacità di ragionamento analitico e di problem solving
- Competenze informatiche
- Autonomia e capacità di gestire le responsabilità
- Capacità relazionali e comunicative
- Spiccato senso organizzativo e precisione
- Competenze di archiviazione elettronica
- Attitudine al lavoro di squadra
- Capacità di ricerca e documentazione
- Utilizzo di Oracle Siebel - Arcadia

Esperienze lavorative e professionali

Impiegato tecnico, 11/2017 – ad oggi

TLC Multiservice srls – Barletta, BT

- Gestione delle attività di back e front office a supporto delle funzioni tecnico-commerciali.
- Organizzazione del lavoro in modo tale da soddisfare i più impegnativi obiettivi di produzione con un tasso di successo del 100 %.

Impiegato tecnico, 09/2007 – 10/2017

Telecom Sat snc – Barletta, BT

- Gestione delle attività di back e front office a supporto delle funzioni tecnico-commerciali.
- Organizzazione del lavoro in modo tale da soddisfare i più impegnativi obiettivi di produzione con un tasso di successo del 100 %.

Operaio specializzato, 06/1999 – 11/2006

Eurofilati srl – Trani, BT

- Preparazione delle macchine e carico e scarico dei pezzi grezzi e lavorati ove necessario.
- Assemblaggio manuale di componenti e assemblati nel rispetto delle tempistiche di produzione.
- Manutenzione ordinaria di macchinari e attrezzi utilizzati.
- Formazione degli apprendisti, assistenza nell'utilizzo delle macchine e supporto operativo.
- Preparazione ed effettuazione delle lavorazioni nel rispetto delle schede tecniche e delle priorità assegnate.
- Controllo, sistemazione e rifinitura del prodotto al termine della lavorazione.
- Utilizzo degli strumenti e dei macchinari nel rispetto delle procedure aziendali.
- Controllo a campione delle lavorazioni ai fini di individuare eventuali difformità.
- Svolgimento di mansioni collaterali per sopperire all'assenza dei colleghi incaricati e garantire la continuità operativa.
- Manutenzione ordinaria dei macchinari e occasionale manutenzione straordinaria per la risoluzione di guasti semplici o inceppamenti.
- Svolgimento delle mansioni assegnate nel costante rispetto delle istruzioni di Cardatore e degli standard operativi aziendali.
- Utilizzo professionale di Cardatrice per Cardatore nel rispetto costante delle norme e procedure di sicurezza.
- Formazione e affiancamento degli apprendisti mostrando e spiegando il corretto utilizzo di macchinari, procedure aziendali e di sicurezza mediante dimostrazioni pratiche.
- Pulizia e riordino delle postazioni di lavoro, delle attrezzature, dei macchinari e degli strumenti al termine di ogni turno lavorativo.
- Collaborazione con 4 colleghi nel costante raggiungimento o superamento degli obiettivi dipartimento e coordinamento con gli altri reparti per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.
- Attrezzaggio, avviamento, conduzione e cambio rapido delle attrezzature per tutti i macchinari utilizzati.

Operaio specializzato, 06/1990 – 05/1999

Elite srl – Trani, BT

- Preparazione delle macchine e carico e scarico dei pezzi grezzi e lavorati ove necessario.
- Manutenzione ordinaria di macchinari e attrezzi utilizzati.
- Controllo, sistemazione e rifinitura del prodotto al termine della lavorazione.
- Utilizzo degli strumenti e dei macchinari nel rispetto delle procedure aziendali.

- Controllo a campione delle lavorazioni ai fini di individuare eventuali difformità.
- Manutenzione ordinaria dei macchinari e occasionale manutenzione straordinaria per la risoluzione di guasti semplici o inceppamenti.
- Svolgimento delle mansioni assegnate nel costante rispetto delle istruzioni di Cardatore e degli standard operativi aziendali.
- Utilizzo professionale di Cardatrice per Cardatore nel rispetto costante delle norme e procedure di sicurezza.
- Formazione e affiancamento degli apprendisti mostrando e spiegando il corretto utilizzo di macchinari, procedure aziendali e di sicurezza mediante dimostrazioni pratiche.
- Pulizia e riordino delle postazioni di lavoro, delle attrezzature, dei macchinari e degli strumenti al termine di ogni turno lavorativo.
- Collaborazione con 4 colleghi nel costante raggiungimento o superamento degli obiettivi di reparto e coordinamento con gli altri reparti per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Istruzione e formazione

European Computer Driving Licence: Operatore Personal Computer , 03/2004

ECDL - Barletta

- Certificazione Operatore Personal Computer rilasciata da ECDL

Diploma Di Maturita' Professionale: Tecnico Professionale, 07/1988

IPSIA - Barletta

- Diploma Tecnico Industrie Elettriche Ed Eletttroniche

Diploma Di Qualifica: Tecnico Professionale, 06/1985

IPSIA - Barletta

- Diploma Di Qualifica Di Eletttricista Installatore Elettromeccanico

Lingue

Italiano: Madrelingua

Inglese:

A2

Base

Francese:

A2

Base