

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità  
Data di nascita

**SARNO MAURA**

Italiana

14/02/1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2023  
Provincia di Avellino

Provincia di Avellino  
Delega esterna presso Ufficio di Gabinetto Presidenza Provincia Avellino  
Delega "Legalità e Sicurezza"

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2023  
Coldiretti sez. Avellino

Agricoltura  
Consigliere di amministrazione  
Consigliere di amministratore

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2022  
"Consorzio di Tutela vini d'Irpinia accreditato presso il Ministero dell'Agricoltura della Sovranità alimentare e delle Foreste."  
Consorzio - vini  
Consigliere di amministrazione  
Consigliere di amministrazione

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 12/07/2018 al 27/11/2018  
Comune di Avellino  
Comune di Avellino  
Assessore  
Assessore alle attività produttive

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/05/2011 a tutt'oggi in carica  
 Consorzio diversi vignaioli Irpini

Consorzio vini di qualità in Irpinia  
 Amministratore  
 Presidente per due mandati, confermata al terzo mandato nel 2021, amministratore in carica.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03/12/2002 a tutt'oggi in carica  
 "Tenuta Sarno 1860 di Maura Sarno & C." Società semplice agricola

Produzioni di vini  
 Produttore  
 Amministratore in carica

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 23/04/1993 a tutt'oggi in carica  
 "Speranza di Maura Sarno & C." S.a.s.

Immobiliare  
 Amministratore  
 Amministratore in carica

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 23/01/1986 a tutt'oggi in carica  
 "R. Giulivo e C." S.n.c.

Immobiliare  
 Amministratore  
 Amministratore in carica

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1984 al 1995  
 Studio Notarile Domenico Sarno (studio di famiglia)

Studio Notarile Domenico Sarno (studio di famiglia)  
 Collaborazione  
 Avvocato collaboratore

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguito

Laurea in Giurisprudenza – Università degli studi di Salerno con tesi in Diritto Commerciale “Trasformazione delle società con particolare riguardo alle Cooperative”

Diritto Civile-Diritto Commerciale-Diritto Societario-Media Conciliazione-Marketing Nazionale ed Internazionale.

**Avvocato**

**Conciliatore specializzato**, accreditato presso il Ministero di Giustizia

**Formatore** in materia di media

- Conciliazione riconosciuto ed accreditato presso il Ministero Della Giustizia iscritta al Registro pubblico del Ministero.
- Imprenditore Agricolo iscritto presso camera di Commercio Avellino.
- Sommelier Nazionale AIS.
- Degustatore Nazionale di Grappe Anag.
- Master universitari su tecniche di vinificazione, master in marketing Nazionale ed Internazionale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI RELAZIONE ACQUISITE NEL RUOLO DI PRESIDENTE DI CONSORZIO NEL RUOLO DI CONCILIATORE SPECIALIZZATO  
FACILITÀ DI RELAZIONARSI CON IL PUBBLICO PER LA FORMAZIONE SCOLASTICA E UNIVERSITARIA RICEVUTA.

CAPACITÀ DI REDIGERE CORRETTAMENTE TESTI SCRITTI IN QUANTO AUTORE DI PUBBLICAZIONI.  
CAPACITÀ DI PARLARE IN PUBBLICO MATURE A SEGUITO DI LEZIONI E SEMINARI TENUTI NELL'AMBITO UNIVERSITARIO IN MATERIA DI DIRITTO CIVILE, COMMERCIALE E MEDIA CONCILIAZIONE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ECCELLENTI CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DI COORDINAMENTO DELLE RISORSE UMANE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

COMPETENZE DI INFORMATICA ACQUISITE NELL'ELABORAZIONE E NELLA TRASCRIZIONE DI LAVORI PUBBLICATI UTILIZZANDO PROGRAMMI.

COMPETENZA DI RICERCA TECNICA SU INTERNET E DI ORGANIZZAZIONE E DI ELABORAZIONE DI DATI RACCOLTI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Diplomata in danza Classica

## PATENTE O PATENTI

Patente B  
Patente Nautica entro le sei miglia  
Patente per uso prodotti fitosanitari

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Autore di  
Articoli "Criteri di determinazione delle indennità nel volume "Mediazione e Conciliazione diritto interno comparato internazionale – CEDAM-2011 ISBN  
978-88-13-30758-5  
Relatore nel  
Seminario "La mediazione una nuova sfida per la Giustizia" in data 19.02.2011

Avellino 28 marzo 2024

FIRMA

