

Tiziana Costa

Informazioni personali

Anno 2020: **abilitazione albo Consulente finanziario OCF** (esame superato);

Anno 2020: Aggiornamento professionale IVASS di h60;

Anno 2014: **abilitazione albo dottori commercialisti** sezione "A" di Catanzaro (esame superato);

Anno acc. 2009/11: **Laurea Specialistica in Management e Consulenza Aziendale** voto: 105/110

Tesi in "Downsizing e cambiamento: profili organizzativi e individuali"

Anno acc. 2008/09: **Laurea I livello in Economia Aziendale**

Tesi in "Le indagini finanziarie nel reddito di impresa e di lavoro autonomo"

Lingue: Italiana: madre lingua; Inglese: intermedio B2; esame English for business: "Distinction"

Interessi Personali: Cinema, lettura, corsa, fotografia.

Esperienze Professionali

Aprile 2014- ad oggi: **Società Servizi di finanziamenti e cessione del quinto** (Catanzaro);

- Consulente commerciale - addetta alla relazione con il cliente;
- Contatto con il cliente e presa appuntamenti commerciali;
- Gestione agenda commerciale;
- Gestione di un proprio portfolio clienti;
- Presentazione dei prodotti finanziari e trattativa con il cliente;
- Analisi necessità del cliente, negoziazione e vendita;
- Utilizzo strumenti marketing diretto: e-mail marketing, web marketing, telemarketing ecc.
- Conoscenza parametri e consulenza su preventivi tramite gestionale Creditolab,
- Caricamento pratica sul portale Creditolab;
- risoluzione eventuali problematiche e rapporto post - vendita;
- gestione liquidazione del prestito fino all'erogazione al cliente;

Novembre 2011- aprile 2014: **Studio consulenza aziendale** sito in Catanzaro

- Praticante commercialista
- Contabilità ordinaria e semplificata;
- Liquidazione Iva, redazione modelli 730 e Modello Unico;
- Chiusura d'esercizio e bilancio
- Redazione dei libri contabili, fiscali e del lavoro.

Aprile 2011 – luglio 2011: **Università Magna Grecia di Catanzaro**

- Gestione planning giornaliero
 - Presso Segreteria didattica universitaria:
 - Gestione problematiche front officestudenti.
 - Raccolta richieste ed elaborazione.
 - Gestione aule didattiche.
 - Intervento e supporto docenti.

Novembre 2008 –dicembre 2008: Studio Commerciale, Curatore fallimentare sito in Catanzaro;

- Business financial
- Rielaborazione di dati contabili dei conti correnti bancari, al fine di effettuare il ricalcolo degli Interessi nell'ambito dello studio dell'Anatocismo, tramite il software in materia RECOVERY MONEY.

Ottobre 2005 – ottobre 2006: Studio commerciale sito in Catanzaro

- Business financial – volontaria servizio civile
- Ricerche di mercato nel campo dei prodotti di largo uso e relativo aspetto contabile applicando anche in pratica le dottrine contabili/finanziarie in materia

Skills e competenze

- Approccio strutturato al lavoro.
- Ottima capacità di spirito di gruppo e propensione al lavoro di squadra
- Ottima attitudine al coordinamento delle risorse umane e di progettistica acquisita durante la formazione universitaria organizzando gruppi di studio e di lavoro. Operatrice call center otubound di caring , prestazioni occasionali come hostess/promoter, portalettere junior perlePoste Italiane SpA durante periodo universitario.

Capacità Personali

Elevate capacità di coordinamento-Joboriented-Elevatecapacitàcollaborative-Elevatedoticomunicative e forte orientamento al risultato, in condizioni di stress - Ottime capacità di problem solving.

"Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03"

Data

firma

