

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Cinzia Colagrande** Via G. Baccelli, 14 Terni - Italia

| Data di nascita 23/09/1959 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

**Pensionata (dal 01 giugno 2022)**

## TITOLO DI STUDIO

**Laurea Magistrale in Lettere**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

da maggio 2016 al 31 maggio 2022

**Istruttore amministrativo (cat. C)**

c/o il Comune di Terni – Direzione Istruzione-Cultura – Assistenza Scolastica

da aprile 2014 a giugno 2015

**Istruttore amministrativo (cat. C) part-time verticale 50%**

da aprile 2014 a giugno 2015

Aspettativa sindacale parziale (50%) per carica sindacale (L. 300/1970).

da 1 novembre 2001 a gennaio 2017

**Istruttore amministrativo (cat. C)**

c/o il Comune di Terni – Direzione Istruzione-Cultura – Segreteria Servizi Educativi Comunali

da 11 aprile 1989 a 31 ottobre 2001

**Istruttore educativo (cat. C)**

c/o il Comune di Terni – Direzione Istruzione-Cultura – Nidi d'infanzia Cucciolo e Girotondo

da novembre 1987 a giugno 1988

**Istruttore educativo (cat. C) a tempo determinato**

c/o il Comune di Terni – Direzione Istruzione-Cultura – Nido d'infanzia Arcobaleno

- Incarico annuale per sostegno

aa.ss. da 1983-1984 a 1986-1987 **Insegnante di Lettere a tempo determinato (part-time varie percentuali e vari periodi nell'arco di 4 aa.ss. per un totale di 26 mesi).**  
c/o la scuola "Guido D'Arezzo" di Terni (scuola superiore parificata per recupero anni scolastici)

da gennaio a giugno 1983 **Bidella a tempo determinato n. 180 gg.**  
c/o il Comune di Terni

da settembre a dicembre 1981 **Aiuto-cuoca a tempo determinato 90 gg.**  
c/o il Comune di Terni

da marzo a giugno 1981 **Aiuto-cuoca a tempo determinato 90 gg.**  
c/o il Comune di Terni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15 Novembre 2011 **Laurea Magistrale in Lettere votazione 110/110 e lode** conseguita con una tesi di Storia dell'Arte medievale e moderna dal titolo *"Il Presepe monumentale di Calvi dell'Umbria e l'attività di Giacomo e Raffaele da Montereale"*.  
Università degli Studi di Perugia

a.s. 1977-1978 **Maturità Classica – votazione 46/60**  
Liceo-Ginnasio G.C.Tacito di Terni

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Base	Intermedio	Base	Base	Base
Portoghese	Intermedio	Intermedio	Base	Base	Intermedio

**Competenze comunicative**

- Possiedo buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante il lavoro di educatrice e nella segreteria dei servizi educativi, svolto a contatto quotidiano con il pubblico ed inoltre per l'attività sindacale svolta per più di 10 anni.
- Il lavoro di educatrice di nido mi ha permesso di conseguire anche delle buone capacità di lavorare in team.

**Competenze organizzative e gestionali**

- Il lavoro svolto nella segreteria dei servizi educativi e l'attività sindacale, con l'organizzazione di numerosi eventi (conferenze, convegni, dibattiti, ecc.), mi hanno permesso di conseguire delle

buone capacità organizzative e di problem solving.

**Competenze professionali**

- Conoscenza approfondita della legislazione nazionale e regionale dell'Umbria relativa ai servizi educativi, alla parità scolastica, al sistema formativo integrato 0-6.
- Conoscenza approfondita dei percorsi e dei cambiamenti dei servizi educativi del Comune di Terni, della loro organizzazione e funzionamento.

**Competenze digitali**

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, presentazione, database), posta elettronica, internet, social media.
- Buona conoscenza di Access, che mi ha permesso di apportare modifiche migliorative al programma utilizzato dal 2000 per le graduatorie di ammissione ai nidi d'infanzia ed ai centri per bambini/e e di crearne uno specifico per le graduatorie di ammissione alle scuole dell'infanzia comunali.

**Altre competenze**

- La mia predisposizione per la scrittura creativa mi ha consentito, nel periodo di lavoro come educatrice, di scrivere vari racconti e filastrocche per i bambini e le bambine del nido, funzionali alle attività didattiche progettate, numerosi "pezzi" per il giornalino del nido Girotondo, che raccontava alle famiglie la vita al nido con immagini e testi; ho scritto anche alcuni racconti per la rivista dell'Organizzazione no-profit "ChiaroScurò – Slow Press".
- L'attività sindacale, svolta, oltre che nel Pubblico Impiego, anche in vari settori del Lavoro Privato (commercio, servizi, industria), mi ha permesso di conoscere molte situazioni reali e concrete di discriminazione, di disparità di trattamento, di mobbing e molestie, e mi ha dato l'opportunità e gli strumenti per contrastarle.

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI****Conferenze**

- Dicembre 2012 – Comune di Calvi dell'Umbria. Relatrice su "Il Presepe monumentale di Giacomo e Raffaele da Montereale", nell'ambito degli eventi organizzati per la conclusione degli interventi di restauro del Presepe.

**Pubblicazioni**

- Dal 2012 - Pubblicazione di racconti sulla rivista dell'Organizzazione no-profit "ChiaroScurò – Slow Press".
- Maggio 2020 - Pubblicazione articolo "È necessario lasciare indietro il *pensiero calcolante*: i servizi educativi dopo il Covid-19" su <http://www.nessuno escluso.org>

**Hobby**

- Lettura – Scrittura creativa - Balli caraibici e danze africane – Antropologia culturale – Walking e trekking – Viaggi culturali – Cucito, ricamo, bricolage e decorazione.

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Terni, 16 marzo 2023

Cinzia Colagrande  
