

CURRICULUM:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SATURNO MARIAGIOVANNA**
Nazionalità Italiana
Data di nascita

Coniugata
Mamma di N°1 figlia

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) DAL 01-12-2003 AL 31-08-2008
• Tipo di impiego Insegnante scuola primaria a tempo determinato con incarico annuale presso varie scuole della Provincia di Torino.

• Date (da – a) Dal 01-09-2009 ad oggi
• Tipo di impiego **Insegnante scuola primaria a tempo INDETERMINATO** per Immissione di RUOLO presso Provveditorato agli Studi di TORINO oggi Ministero dell'Istruzione e della Ricerca.

Attualmente in servizio a LAMEZIA TERME CZ presso IC Gatti-Manzoni-Augruso.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Novembre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "Magna Graecia" di CZ
• Qualifica conseguita Laurea in Igiene Dentale

• Date (da – a) Giugno 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Campanella Lamezia Terme
• Qualifica conseguita Maturità magistrale

• Date (da – a) Giugno 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Galileo Galilei" Lamezia Terme
• Qualifica conseguita Maturità scientifica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

21-03-2007

FOR.COM Consorzio Interuniversitario Roma

Corso annuale di aggiornamento e formazione sull'HANDICAP E SVANTAGGIO NELL'APPRENDIMENTO SCOLASTICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- VARI CORSI DI SICUREZZA SUL LAVORO.
- CORSO ADDETTO ANTINCENDIO.
- CORSO PRIMO SOCCORSO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

GRANDE SPIRITO DI COLLABORAZIONE E RISPETTO RECIPROCO CON COLLEGGI E SUPERIORI ,
CAPACITA' DI ASCOLTARE E FARE TESORO DEGLI ALTRUI CONSIGLI, IN MANIERA COSTRUTTIVA E SEMPRE
CON IL FINE DI MIGLIORARE ED ARRICCHIRMI PROFESSIONALMENTE ED UMANAMENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE capacità organizzative nel lavoro singolo e di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONE CAPACITA' ACQUISITE NEL CAMPO DI ESPERIENZA: LINGUAGGI, CREATIVITA', ESPRESSIONE DURANTE L'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA.
DISCRETE CAPACITÀ DELL'USO DEL PC E DEI VARI SISTEMI OPERATIVI.

-ISCRIZIONE AL MOVIMENTO 5 STELLE DA CIRCA 1 ANNO e SOSTENITRICE DEL PARTITO E DEL VOTO DALLA NASCITA DEL MOVIMENTO.

Satus Ellaniefatere