

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LIZZO ADRIANA</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	12.11.1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | attualmente           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> |                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             |                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Logistica (magazzino) |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  |                       |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>         |  |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

### **INGLESE**

BASE

BASE

BASE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ AL LAVORO IN TEAM

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO PC, CON APPLICATIVI PER LA LOGISTICA

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

/

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

/

PATENTE O PATENTI

/

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

/

## **ALLEGATI**

/