

# **CURRICULUM VITAE**

## **Di**

### **Rotondi Barbara**

**Nome:** Barbara

**Cognome:** Rotondi

**Data di nascita:** Roma, 21/06/1972

**COSA MI MOTIVA:** Mi motiva imparare divertendomi, lavorare in modo sinergico e raggiungere i risultati.

**COSA MI ISPIRA:** Se fai solo quello che già sai fare non sarai mai più di quello che sei già.

## **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

**Attualmente impiegata comunale area amministrativa ed innovazione**

## **FORMAZIONE**

**Titolo di studio:** diploma di ragioniere. Frequenza facoltà di ingegneria informatica e scienza dei media e della comunicazione.

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Sistema Windows e applicazioni (pacchetto Office completo, Word, Access, Excel, Internet Explorer, Power Point). Sistema Mac.

## **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

Buona conoscenza della lingua inglese e francese (parlato e scritto).

**COMPETENZE COMUNICATIVE:** Ottime capacità di ascolto dei fabbisogni della clientela e ottime capacità di gestione della relazione anche in situazioni di difficoltà. Inoltre l'esperienza come formatrice per i neoassunti, ossia il trasmettere agli altri le competenze professionali necessarie per lo svolgimento della mansione, ha accresciuto ulteriormente le mie capacità comunicative. Massimo livello di raggiungimento degli obiettivi personali.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI:** Il ruolo di analista finanziaria richiede una ottima capacità gestionale e organizzativa del lavoro, occorre rispettare dei tempi ed essere autonomi nel concludere le pratiche seguendo gli obiettivi dell'azienda.

***Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).***