

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FRANCESCA EMILIA INDOVINO** Cod. fisc. **NDV FNC 87B47 B428 I**  
Indirizzo **Via NAPOLI,26**  
Telefono  
Fax  
E-mail **Indovinofrancesca7@gmail.com**  
Cell. **389 5328811**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **07/02/1987**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** *01/01/2022 a oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA AGRICOLA DI FRANCESCA INDOVINO C/DA PALAZZELLI (SR)**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA AGRICOLA**
- Tipo di impiego **IMPRENDITRICE AGRICOLA**
- Principali mansioni e responsabilità **INDIVIDUAZIONE ED USO DEI DPI ADEGUATI PER L'UTILIZZO DEI PRODOTTI FITOSANITARI IMPIEGATI IN AMBITO AGRICOLO.  
VALUTAZIONE E ACQUISTO DI TERRENI PER AMPLIAMENTO DI ATTIVITA' DI IMPRESA.  
VENDITA DI PRODOTTI AGRO-ALIMENTARI ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date (da – a)** **07/2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **DIPLOMA DI ARTE GRAFICA conseguita presso "ISTITUTO VITT. EMANUELE ORLANDO" in MILITELLO V.C. (CT)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **GRAFICA PUBBLICITARIA**
- Qualifica conseguita **GRAFICA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **76/100**
  
- **Date (da – a)** **2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ASS. REGIONALE DELL'AGRICOLTURA DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA- REGIONE SICILIA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **TECNICHE E COMPETENZE PER ACQUISTO, USO E SMALTIMENTO PRODOTTI FITOSANITARI**
- Qualifica conseguita **ABILITAZIONE ALL'ACQUISTO E ALL'IMPIEGO DEI PRODOTTI FITOSANITARI.**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

BANCONISTA PRESSO CHIOSCO BAR  
COMMESSA PRESSO NEGOZIO ARTICOLI DA REGALO  
OPERATRICE TELEFONICA PRESSO CALL-CENTER

**PRIMA LINGUA**

**Inglese**

- Capacità di lettura Scolastica
- Capacità di scrittura Scolastica
- Capacità di espressione orale Scolastica

**PRIMA LINGUA**

**Spagnolo**

- Capacità di lettura Scolastica
- Capacità di scrittura Scolastica
- Capacità di espressione orale Scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

- CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE RACCOLTI DI PRODOTTI AGRO-ALIMENTARI, ORGANIZZAZIONE E SPEDIZIONE PRODOTTI AGRO-ALIMENTARI ATTRAVERSO LA GESTIONE, LA RELAZIONE E COMUNICAZIONE CON IL CLIENTE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Conoscenza discreta di programmi di scrittura come WORD EXCEL, ADOBE PHOTOSHOP.

**PATENTE O PATENTI**

**B**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Scordia, 21/02/2022

**NOME E COGNOME (FIRMA)**

---