



ANTONIO YOSEPH PENNACCHIO

PROFILO PROFESSIONALE Professionista efficiente, dimostra grande scrupolosità, inclinazione alla produttività, attenzione al dettaglio e alla risoluzione creativa dei problemi.
Esprime la sua adesione ai valori aziendali attraverso un'impeccabile etica del lavoro e grande motivazione.
In grado di fare lavoro di squadra e di operare in autonomia quando richiesto, si distingue per le ottime doti organizzative.

- CAPACITÀ E COMPETENZE**
- Forte motivazione
 - Buone doti comunicative e interpersonali
 - Gestione dei dati
 - Gestione dei progetti
 - Abilità comunicative e interpersonali

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

2023 (in carica) **Consigliere Comunale eletto presso il Comune di Villaricca (Na)**

2022 - 2023 **Staff di Città Metropolitana**

2015 - 2018 **Amministrazione
Birreria Peruonto - Giugliano in Campania (Na)**

- Rispetto degli standard di qualità, produttività ed efficienza a supporto del lavoro del team.
- Comunicazione con i clienti via telefono ed e-mail per confermare le prenotazioni e rispondere alle richieste dei clienti.
- Cura e supporto operativo alla gestione degli spazi condivisi.
- Accoglienza clienti
- Fatturazione delle prestazioni ai clienti, gestione pagamenti (cassa contanti e POS) e chiusure giornaliere.
- Attenzione nel presentare un ambiente professionale, mantenendo le aree di lavoro pulite.
- Gestione delle chiamate in ingresso, accoglienza e preparazione tavoli ai clienti su prenotazione,
- Controllo stock di magazzino e ordini ai fornitori.

- Conteggio del denaro contante presente nel registratore di cassa all'inizio e alla fine del turno.
 - 5 Risoluzione di problemi relativi a registratori di cassa, scanner e stampanti.
 - Formazione di nuovi membri del team nelle operazioni di cassa, nella gestione del magazzino e nel servizio clienti.
 - Verifica degli importi nel registratore di cassa a inizio e fine turno.
 - Risposta alle richieste dei clienti fornendo informazioni precise e aggiornate.
- Rispetto costante dei protocolli di sicurezza e delle migliori pratiche di gestione del denaro contante con l'obiettivo di garantire l'accuratezza dei conti.
- Gestione dei registratori di cassa in modo preciso, verificando una eventuale contraffazione di banconote, archiviando banconote di grosso taglio e verificando che sia sempre disponibile un adeguato resto.

2011 - 2020

Gioielleria Pennacchio Giugliano in Campania (Na)

- Gestione contabilità ordinaria e semplificata
- Registrazione fatture e corrispettivi
- Liquidazione Iva periodica mensile e trimestrale
- Contabilizzazione estratti conto
- Prima nota
- Gestione delle ritenute d'acconto
- Digitalizzazione e inserimento di documenti nel database
- Pagamento Modelli F24 e F23 utilizzando il canale Desktop telematico
- Fatturazione elettronica
- Dichiarazione IVA
- Vendita e accoglienza clienti

2011 - 2019

Ars Fidei Giugliano in Campania (Na)

- Vendita diretta statue di bronzo
- Rappresentanza per l'area Nord di Napoli
- Commercializzazione e promozione di prodotti
- Gestione e contatti con i clienti

2009 - 2011

Gifra

- Volontariato

2004 - 2012

Gruppo Sirio

- Protezione Civile
- Volontariato
- Pronto Intervento

2003- Attualmente

Nolite Timere

- Gestione dell'inventario dell'ufficio
- Cooperazione internazionale
- Supporto all'organizzazione di incontri, appuntamenti e riunioni
- Sostegno a distanza
- Accoglienza e orientamento di visitatori all'interno della struttura
- Volontariato
- Ricezione e smistamento della corrispondenza cartacea e digitale.
- Organizzazione Gruppi Parrocchiali

COMPETENZE TECNICHE

Internet Explorer
Pacchetto Office
Android
Mac

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento
UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

23/09/2025

