

# Curriculum vitae

## Mauro Boccanera

Residente in Via Sant'Elia 106/8  
Cell. 3285529346 e-mail [maub68@hotmail.it](mailto:maub68@hotmail.it)

### SINTESI PROFESSIONALE

---

Ho avuto la fortuna di cominciare la mia esperienza lavorativa, approcciandomi a uno dei più antichi mestieri, la panificazione "Arte bianca". Quest'esperienza mi ha regalato la possibilità di comprendere sin da subito, valori come sacrificio, rispetto e condivisione di quanto ottenuto. Di qui, il mio sapermi adattare alle nuove realtà lavorative è avvenuto in modo naturale. Le attività successive: Marconi nel 1991 (campionatura meccanica), Titolare di un BAR nel 1994, Marconi (produzione circuiti stampati, ottica, assemblaggio meccanico pcb) - Ericsson (PIM) dal 1995 ad oggi. Lavorare in gruppo, aver contatto diretto con cliente, collaborare con figure diverse, non costituisce un problema, anzi. Il livello comunicativo è maturato e rafforzato di conseguenza. Grazie alla mia propensione al confronto, il feedback, lo considero come linfa indispensabile per un continuo miglioramento professionale.

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

2002 – a oggi - **ERICSSON TELECOMUNICAZIONI** Data Management (gestione dati) - Creazione PO (ordini d'acquisto) Gestione della documentazione costruttiva rilasciata dal laboratorio, da rendere disponibile a fornitori esterni tramite tools aziendali. Creazione ordini d'acquisto, expediting, uso di SAP e tools aziendali.

#### *Principali mansioni e responsabilità:*

- Data Management:  
Garantire ai fornitori, disponibilità, in tempi rapidi della documentazione costruttiva loro assegnata. Uso di tools aziendali quali: Pis (interfaccia web con l'esterno), Serve a gestire aree specifiche assegnate ai fornitori, dove questi ultimi possono prelevare la documentazione. Eliza: Database che gestisce associazioni fornitori e documentazione, non s'interfaccia con l'esterno. Reportistica e controllo incrociato di dati.
- Buyer:  
Creazione-gestione dei PO, Uso di SAP e tools aziendali di gestione e controllo ordini come Ericsson Buyer. Generazione dell'ordine di acquisto di materiali verso i fornitori (fabbriche interne o ditte esterne). Emissione degli ordini di acquisto. Controllo giacenza dei materiali ricevuti dai fornitori e successiva compilazione della delivery in SAP. Creazione di file excel per la gestione di eventuali stock di materiale acquistati in base al forecast Cliente da utilizzare all'arrivo degli ordini. Importante è tenere traccia spedizione fornitore sino a ingresso merce, se è il caso intraprendere azione di expediting in modo da garantirne i tempi prestabiliti.

#### *Principali risultati:*

Tempi ridotti su analisi documentazioni e reports. Questo, grazie a tools creati in excel al fine di facilitarmi il lavoro e portar beneficio a tutto il processo.

1996 – 2001 - **MARCONI COMMUNICATION** Circuiti stampati (lavorazione multistrati) --- Ottica (Optical assembly)

#### *Principali mansioni e responsabilità:*

- Operatore Solder resist:  
Verniciatura con polimerizzante sullo stampato, Uso di macchine tipo Pomiciatrice, Velatrice (robotic system), Espositori (robotic system), Sviluppatrice, Forno per polimerizzare definitivamente il Solder resist.
- Operatore Pressata:  
Sovrapposizione, allineamento di tutti i laminati interni che costituiscono il multistrato. Uso di fogli collanti (prepreg). Il risultato di questa "pila" sarà pressato e cotto da una potente pressa.
- Operatore AOI (Automatic Optical Inspection):  
Macchina adibita al rilevamento di corti o interruzioni circuitali dei laminati interni. Uso di saldatore con sistema ad arco voltaico per riparazione piste
- Addetto all'assemblaggio amplificatore ottico:  
Ottica: Uso di giuntatrici per giunzione componenti ottici. Collaudo giunzioni.

#### *Principali risultati:*

- Per l'abnegazione dimostrata nelle mie mansioni, mi è stata riconosciuta la categoria impiegatizia.

1994 - 1995 - **BAR MICHAEL** Titolare impresa commerciale – Genova

*Principali mansioni e responsabilità:*

Gestione, conduzione e controllo finanziario dell'esercizio commerciale. Relazioni con il pubblico, approvvigionamenti necessari. Tenuta contabilità di libri giornalieri e tributari.

1991 - 1993 - **MARCONI SPA** Operatore macchine a controllo numerico - Campionatura meccanica

*Principali mansioni e responsabilità:*

Conoscenza e lettura disegno tecnico, proiezioni, sviluppo, etc.

Uso strumenti di misura di precisione, collaudo etc. Per la sicurezza, uso dei DPI richiesti.

*Principali risultati:*

Soddisfazione nell'esser riuscito sovente ad apportare, in assenza del programmatore, modifiche correttive al programma macchina. Questo tipo d'iniziativa manteneva le tempistiche di consegna inalterate.

1987 - 1991 - **CROCE, LA SPIGA, FASCE** Apprendistato e specializzazione in "Arte Bianca" – panifici

*Principali mansioni e responsabilità:*

- Fornaio: Usato forni gas, girevoli ed elettrici. Mansione che richiede esperienza, si è responsabili di tutta la lavorazione del prodotto dettando le tempistiche su come e quando far avanzare la produzione.
- Impastatore: Impasta i principali ingredienti tenendo conto di fattori come umidità e temperatura.
- Mastrante: Crea e dà forma al pane di taglio grosso e piccolo, focacce, pizze, grissini, etc.

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

---

- Inglese: Discreto - scritto/orale

## TITOLO DI STUDIO

---

- Licenza Media 1987 – 4 anni Perito Elettronico presso Istituto " Attilio Odero" – Genova

*Corsi di specializzazione:*

- Corso di formazione per il conseguimento della ECDL presso l'istituto Italo Calvino - Genova
- Corso d'Inglese presso la World wide school - via Roma – Genova (2 anni)
- Corso d'Inglese aziendale Shenker liv 25. Proseguito sino al liv 46.
- Corso d'Inglese aziendale online Digital Publishing
- Corso aziendale Rapporti interpersonali
- Corso aziendale Team Working
- Corso aziendale Product Data Management
- Corso Microsoft Office avanzato
- Corso per Iscrizione al REC (Registro esercenti commercio) tutte le tabelle merceologiche

## CONOSCENZE INFORMATICHE

---

- Buona conoscenza e utilizzo del pacchetto Office e dei principali software di gestione posta elettronica
- Gestionali SAP, Lotus Notes, Baan
- Dimestichezza nell'uso di software per editing audio, video e foto.
- Competenze hardware, assemblaggio computer uso privato.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

- Nato a Genova il 16/06/1968
- Automunito - Patente DE + CQC
- Disponibilità a brevi trasferte.

*Con riferimento al D.Lgs. 196/2003 Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali.*