



Donatella D'Abbondanza

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

gennaio 2020 - oggi

Impiegata - Quality and ministerial relations
Elm Services S.r.l. – Via T.A. Edison, 26 Monterotondo (Roma)

Automotive (consulenza ingegneristica per omologazioni nazionali ed europee, trasposizioni, NPI, accreditamento ministeriale a favore di costruttori italiani ed esteri quali Iveco, Claas, Hobby, Indcar..)

- Riferimento aziendale presso il Ministero dei Trasporti per le attività di omologazione, accreditamento costruttore, trasposizione di omologazione
- Elaborazione, implementazione e mantenimento del sistema di gestione in qualità interno
- Supervisione applicazione procedure privacy e D.Lgs 81/08

giugno 2018 –
gennaio 2020

Coordinatore Amministrativo, referente privacy, qualità, sicurezza
Dianova Italia Onlus – Viale Forlanini 121 Milano, sede di Palombara Sabina (RM) – Gruppo appartamento per minori adolescenti “La Villa”

No-Profit (Rete Associativa Internazionale per la gestione di Comunità terapeutiche per il recupero dalle tossicodipendenze e comunità di accoglienza per minori adolescenti non accompagnati e in condizione di disagio sociale)

- Gestione economica, contabile ed amministrativa della struttura
- Gestione tesoreria
- Gestione fornitori
- Gestione privacy (GDPR R.E. 679/2016)
- Gestione e monitoraggio degli impianti e della logistica della struttura residenziale
- Verifica e supervisione applicazione procedure Qualità, HACCP, 81/08

2014 –2019
(attualmente
consulente esterna
per la qualità)

Quality Specialist e Responsabile Segreteria Generale
CENTRO SERVIZI Sari 2000 – via Gabi, 24 Roma
Servizi nel settore sanitario

- Aggiornamento, implementazione, redazione Sistema di gestione in qualità

- Gestione dei rapporti con Enti di certificazione
- Amministrazione e contabilità
- Office management
- Assistenza clienti
- Gestione call center aziendale
- Predisposizione documentazione aziendale
- Redazione verbali e OdG

settembre –
novembre 2017

Quality Specialist-supporto certificazioni sistema di gestione

CTV2000 ar.l – via corona boreale, 240 Fiumicino

Servizi di trasporto nazionale e internazionale anche a temperatura controllata e logistica

- Gestione della transizione alla nuova edizione della ISO 9001:2015
- Redazione Manuale qualità e Manuale di autocontrollo (GDP, HACCP)
- Redazione Risk Assessment e monitoraggio KPI
- Aggiornamento e redazione procedure aziendali
- Aggiornamento area sito relativa alle certificazioni
- Gestione documentazione di sistema
- Formazione sui temi della qualità

2012 –2014

Assistente alle Politiche Sociali

ANCC – Coop (Associazione Nazionale Cooperative di Consumatori) Via Guattani, 19
Roma

Cooperazione al consumo

- Gestione organizzativa campagne nazionali (es. “Acqua di casa mia – Coop non spreca)
- Redazione di uno studio comparativistico del sistema di governance del sistema cooperativo
- Supporto nel progetto LIFE+ “Eco-Courts” in collaborazione con Regione Emilia Romagna, Regione Toscana e Comune di Padova
- Attività di ricerca e progettazione iniziative Coop sulle tematiche ambientali e partecipative
- Content management dell’area socialità del portale nazionale www.e-coop.it e del sito www.coopnonspreca.it
- Gestione della campagna “coopnonspreca” in collaborazione con www.nonsprecare.it e supporto nella realizzazione dello studio nazionale sulla donazione degli invenduti prossimi alla scadenza attraverso interviste con tutti i direttori soci e responsabili commerciali delle maggiori cooperative
- Riordino archivio storico per progetto di realizzazione di un archivio online

aprile – giugno 2013

Responsabile ufficio gare

Omnia Soc. Coop

Servizi

- Ricerca Bandi
- Redazione progetti
- Predisposizione modulistica di gara

2010 –2011

Segreteria tecnica settore qualità

DQS Italia Via Venezia, 35 Fiano Romano (RM)

Certificazioni

- Revisione tecnica pratiche di certificazione ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001
- Emissione certificati
- Gestione clienti
- Emissione fatture/Offerte

- Prima contabilità e amministrazione

2009 - 2010

Consulente Certificazioni ISO

Libera professionista

Consulenza organizzativa

- PM per i servizi di certificazione ISO 9001:2008 a favore di Istituto regionale di studi giuridici A.C. Jemolo (EA 35)
- PM per i servizi di manutenzione del sistema di gestione in qualità ISO 9001: 2008 a favore di Celda srl
- PM per i servizi di manutenzione del sistema di gestione qualità ISO 9001:2008 a favore di Ruggieri Mario s.r.l. (EA 28)
- PM per i servizi di manutenzione del sistema di gestione qualità ISO 9001:2008 a favore di Duel S.p.A. (EA 35)
- PM per i servizi di manutenzione del sistema di gestione qualità ISO 9001:2008 a favore di Promofer S.r.l. (EA 28)
- PM per i servizi di adeguamento alla Privacy a favore di Planet Pet S.p.A.
- PM per i servizi di adeguamento alla Privacy a favore di City Net S.r.l.
- PM per i servizi di adeguamento alla Privacy a favore di Green City S.r.l.

giugno – novembre
2008

Consulente Certificazioni ISO

Orange-it s.r.l Via Flavio Stilicone, 10 (Roma)

Consulenza organizzativa

- Consulente e PM per i servizi di certificazione ISO 9001:2000 a favore di aziende appartenenti ai settori della formazione, dei servizi e dell'edilizia

maggio 2007 –
giugno 2008

Consulente Certificazioni ISO

Auriga s.r.l. via Fogliano 10 – Roma

Consulenza organizzativa

- PM per i servizi di manutenzione del sistema di gestione qualità ISO 9001:2000 a favore di Alin srl (EA 28)
- PM Project manager per i servizi di manutenzione del sistema di gestione in qualità ISO 9001: 2000 a favore di Celda srl
- PM Project manager per i servizi di manutenzione del sistema di gestione in qualità ISO 9001: 2000 a favore di Sicurezza & Sistemi (EA 35)
- PM Project manager per i servizi di manutenzione del sistema di gestione in qualità ISO 9001: 2000 a favore di Ageing Society (EA 36)
- PM Project manager per i servizi di manutenzione del sistema di gestione in qualità ISO 9001: 2000 a favore di Sipre srl (EA 28)
- PM Project manager per i servizi di manutenzione del sistema di gestione in qualità ISO 9001: 2000 a favore di ParkService S.r.l. (EA 28)
- Consulente per i servizi di accreditamento sanitario per Namusa Analisi s.r.l.
- Consulente per i servizi di accreditamento sanitario per Cardiolab Monteverde

2004 – 2007

Assistenza progettazione corsi FAD

Eductra s.r.l. Via Olevano Romano - Roma

eLearning

- Supporto al Project Manager per i servizi di progettazione ed erogazione di un corso di formazione a distanza (e-learning) per Accenture Spa
- Supporto al Project Manager per i servizi di progettazione ed erogazione di un corso di formazione a distanza (e-learning) per Assist consulting srl
- Supporto al Project Manager per i servizi di progettazione ed erogazione di corsi di formazione a distanza e in presenza a favore di Oriente srl
- Supporto al Project Manager per i servizi di progettazione ed erogazione di corsi di formazione a distanza e in presenza a favore di Renault Italia

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

- 2011 – 2012 Master di II Livello “L’impresa Cooperativa: economia, diritto e management”
Università degli studi Roma Tre
- 2010 Corso di alta formazione “La tutela giuridica del consumatore”
Istituto regionale di studi giuridici A.C. Jemolo – Unione Nazionale Consumatori
- 2007 Master di I Livello “Total Quality Management: qualità, ambiente, sicurezza, privacy”
Angq – Uninform
- Esperto in qualità, qualità ambientale e sistemi di gestione aziendale” ▪ Attestato progettista e valutatore sistemi qualità-UNI EN 9001/2000
 - Attestato ANGQ per auditor/responsabile gruppo di audit di sistemi di gestione per la qualità qualificato CEPAS (40 ore)
 - Attestato progettista e valutatore sistemi ambiente
 - Attestato consulente progettista sistemi sicurezza (RSPP) ▪ Attestato consulente privacy
 - Attestato consulente sistemista S.A. 8000
 - Attestato consulente progettista sistemi di gestione dei rischi OHSAS

ALTRI CORSI
(2009-2014)

Scuola del Sociale Via Cassia - Roma – Bureau Veritas

- Come costituire gestire ed amministrare un’associazione
- La rendicontazione dei progetti
- La redazione del business plan
- Come costituire e gestire un’impresa al femminile
- Il microcredito al servizio dell’innovazione sociale
- Aggiornamento per auditor alla versione 2008 della ISO 9001 (presso Bureau Veritas)
- Aggiornamento per auditor alla versione 2015 della ISO 9001 (presso DNV GL)

1996-2003

Laurea vecchio ordinamento in Scienze Politiche
Università degli studi di Roma La Sapienza

1991-1996

Maturità scientifica
Liceo Scientifico G. Piazzi – Morlupo (RM)

COMPETENZE
LINGUISTICHE

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| INGLESE | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| FRANCESE | C1 | C1 | C1 | C1 | C1 |
| ROMENO | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |

COMPETENZE

Competenze comunicative

- Gestione del cliente e tecniche di vendita: acquisito mediante corsi di formazione aziendali
- Gestione delle relazioni esterne
- Relazioni istituzionali

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di relazionarsi con il cliente in maniera autonoma
- Capacità di lavoro in team
- Capacità di gestione gruppi di lavoro

| | |
|--------------------------|---|
| Competenze professionali | <ul style="list-style-type: none"> • Problem solving • Progettazione ed implementazione sistemi di gestione in conformità alla norma ISO 9001 e 14001 • Buona conoscenza delle procedure e della normativa GDP (Good Distribution Practice) • Conoscenza fatturazione online tramite Incloud • Conduzione di audit di processo (qualità e ambiente) • Erogazione di formazione in aula • Utilizzo di tecniche di project management • Analisi dei processi ed utilizzo di applicativi per la loro rappresentazione (es. Ms Visio) • Predisposizione di Piani qualità e di procedure gestionali/operative • Buona conoscenza dell'ambiente Windows e dei pacchetti applicativi di Office • Buona conoscenza degli applicativi MS Project, MS Visio, Micrografx e FlowCharter • Lettura bandi di gara e predisposizione della relativa documentazione • Redazione progetti per servizi sociali, iniziative e campagne nel settore del non profit |
| Competenze informatiche | <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza del pacchetto office • Buona conoscenza ambiente Mac • Ottima conoscenza navigazione Web • Internet e posta elettronica |
| Altre Competenze | <ul style="list-style-type: none"> • Attività di progettazione e gestione segreteria didattica per corsi di Formazione erogati in associazioni di volontariato • Organizzazione eventi di natura socio – culturale dalle attività legate alla partecipazione alla vita associativa all'interno di diverse organizzazioni di promozione sociale e di volontariato presso la pubblica amministrazione • Gestione campagne elettorali e comunicazione politica sui principali social network |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | <ul style="list-style-type: none"> • Delegata all'innovazione sociale del Comune di Rignano Flaminio (2011-2013) • Dal novembre 2016 Presidente e socio fondatore dell'Associazione di promozione sociale "Vicolo Libero" (Via primo maggio, 17 Rignano Flaminio) • Da novembre 2018 a novembre 2022 Vicepresidente eletto della Sezione Soci Coop Agro-Falisco |
| PATENTE DI GUIDA | <ul style="list-style-type: none"> • Patente B |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Rignano Flaminio 23.12.2022



