

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Nadia Bassano
Data e Luogo di nascita 05/10/1981 - Salerno

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Date** Luglio 2022 - Attualmente in corso
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comunità "Albero della Vita" della Cooperativa Sociale "Emmaus" - Castiglione del Genovesi (SA)
 - **Tipo di azienda o settore** Accoglienza per gestanti, donne con bambini e donne vittime di violenza
 - **Tipo di impiego** Animatrice Sociale / Operatrice di comunità
 - **Principali mansioni e responsabilità** La struttura accoglie donne in situazioni di vulnerabilità. Principali mansioni: accompagnamento quotidiano a gestanti, madri e bambini, con l'obiettivo di sostenere il loro percorso di crescita; promozione del rispetto reciproco e della solidarietà, affinché possano emergere le potenzialità delle ospiti nell'ottica di una futura autonomia lavorativa ed abitativa insieme ai propri figli; assistenza burocratica, sanitaria e legale per la tutela delle madri e dei minori.

- **Date** Gennaio 2021 - Dicembre 2021
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Cooperativa Sociale "Capovolti" a Montecorvino Pugliano (SA)
 - **Tipo di azienda o settore** La Cooperativa Sociale Capovolti opera nel campo dell'Agricoltura Sociale, innovando percorsi professionali e di inserimento lavorativo di persone con fragilità psichiche
 - **Tipo di impiego** Animatrice Sociale / Operatrice di comunità
 - **Principali mansioni e responsabilità** Supporto agli ospiti della casa alloggio "Casa Nadia" e del Gruppo Appartamento "Ri-Esco", sia con interventi di tipo igienico-sanitario (aiuto nelle operazioni per la cura e l'igiene personale, alimentazione, pulizia dell'ambiente), sia con attività di animazione e di socializzazione per singoli o gruppi, attraverso laboratori artistici, attività ludiche, momenti musicali, corsi di cucina, uscite organizzate ecc., valutando con attenzione le competenze residuali di ogni ospite.

- **Date** Da marzo 2020 a febbraio 2021
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** "Kuroi" S.r.l. Impresa Sociale a Salerno
 - **Tipo di azienda o settore** Comunità alloggio. La quasi totalità degli ospiti nella struttura era costituita da ex minori non accompagnati provenienti da Paesi africani richiedenti asilo. L'impresa sociale Kuroi accoglie nelle proprie strutture minori con situazioni di disagio personale e/o familiare pregiudizievoli per la loro tranquilla crescita psicofisica e la loro realizzazione. La comunità alloggio è una struttura avente dimensioni e caratteristiche funzionali ed organizzative orientate al modello relazionale della famiglia.
 - **Tipo di impiego** Animatrice Sociale / Operatrice di comunità
 - **Principali mansioni e responsabilità** Supporto agli ospiti nella cura della propria igiene personale e degli spazi di convivenza interni alla struttura; attività di responsabilizzazione mediante l'affido di compiti di collaborazione nei momenti di convivialità ed aggregazione; svolgimento delle mansioni di organizzazione pratica interna alla casa. Accompagnamento degli ospiti nelle pratiche burocratiche all'esterno della struttura.

- **Date** Dal 14/04/2018 al 17/02/2020
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Salvemus S.r.l.
 - **Tipo di azienda o settore** Piperita - Salerno - ristorante & pizzeria vegetariano e vegano
 - **Tipo di impiego** Responsabile di sala.
Addetta alle prenotazioni, all'accoglienza clienti e alla gestione cassa.
Organizzazione orario settimanale del personale di sala.
Gestione reclami clientela e conciliazione secondo le direttive aziendali.
Responsabile degli acquisti e contatti con i fornitori.
Redazione giornaliera del piano di autocontrollo.

- **Date** Dal 25/08/2015 al 31/10/2016
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** LuNa Vegana - Salerno
 - **Tipo di azienda o settore** Ristopub 100% vegetariano
 - **Tipo di impiego** Socia lavoratrice, nello specifico responsabile di sala.
Addetta alle prenotazioni, all'accoglienza clienti e alla gestione cassa.
Supervisione dipendenti ed organizzazione orario settimanale del personale.
Gestione reclami clientela e conciliazione.
Responsabile degli acquisti, contatti con i fornitori e monitoraggio budget mensile.
Redazione giornaliera del piano di autocontrollo.

- **Date** Dall'11/01/2012 al 28/02/2014
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** CEFORM srl - Mercato San Severino (SA)
 - **Tipo di azienda o settore** Ente di Formazione Professionale accreditato dalla Regione Campania
 - **Tipo di impiego** Addetta a mansioni ordinarie di Segreteria
- **Date** Dal 20/11/2012 al 14/03/2013
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** CEIM sas - Mercato San Severino (SA)
 - **Tipo di azienda o settore** Ente di Formazione Professionale accreditato dalla Regione Campania
 - **Tipo di impiego** Area tutoraggio e attività di sostegno del corso "Addetto alle operazioni di supporto nella gestione domestica e di assistenza nella cura della persona" cod. percorso formativo 114 ID 490 P.O.R. Campania FSE 2007/2013 Catalogo Formativo Regione Campania 2012 con le mansioni di accoglienza di docenti e studenti; rilevazione delle esigenze espresse dai corsisti; organizzazione dello spazio fisico dell'aula al fine di favorire un'interazione efficace ed efficiente tra i partecipanti al corso e i relatori; gestione dei gruppi di lavoro; analisi e l'intervento sul "clima" d'aula.
- **Date** Da maggio a dicembre 2009 - Da maggio a luglio 2010
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Consorzio *UnicoCampania* - Napoli
 - **Tipo di azienda o settore** *UnicoCampania* è il Consorzio delle tredici Aziende di trasporto pubblico che gestisce l'integrazione tariffaria in Campania
 - **Tipo di impiego** Indagine per il rilievo dell'evasione e dell'elusione
 - **Principali mansioni e responsabilità** Intervistatrice, tramite compilazione di questionari, dei passeggeri in diversi mezzi di trasporto pubblico, in collaborazione con i controllori dei titoli di viaggio, i quali verificavano che gli stessi non presentassero contraffazioni.
- **Date** Da marzo 2010 a maggio 2010
Da marzo 2008 a maggio 2008
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** I Circolo Didattico di Pontecagnano Faiano (SA)
 - **Tipo di azienda o settore** Progetto "Scuole Aperte" istituito dalla Regione Campania
 - **Tipo di impiego** Il progetto "Scuole Aperte" è un'iniziativa della Regione Campania finalizzata a favorire l'apertura delle Istituzioni Scolastiche oltre l'orario curriculare.
 - **Principali mansioni e responsabilità** Coordinatrice del laboratorio per adulti di cucina etnica "Il mondo nel piatto", il cui fine è stato la promozione della multiculturalità, nello specifico la conoscenza delle tradizioni e della cultura delle etnie maggiormente presenti sul nostro territorio; tale laboratorio, attraverso la realizzazione di piatti tipici del proprio Paese d'origine da parte di immigrati (nello specifico, le madri di bambini frequentanti le scuole di Pontecagnano Faiano), ha favorito, con un approccio tutto nuovo, un vasto interscambio tra questi ultimi e la collettività locale.
- **Date** Dal 1° ottobre 2006 al 31 gennaio 2009
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** DIPARK S.r.l. - Salerno
 - **Tipo di azienda o settore** Parco giochi al coperto
 - **Tipo di impiego** Contratto d'Inserimento part-time
 - **Principali mansioni e responsabilità** Animatrice durante le feste per bambini da 1 ad 11 anni; accoglienza con registrazione computerizzata dei bambini ospiti; intrattenimento e supervisione all'interno del "play ground"; consulenza nella realizzazione dei seguenti mini-percorsi educativi destinati ai bambini della scuola primaria:
 - "Uffa che Plastica!", incentrato sul rispetto dell'ambiente;
 - "Mangio sano e mi diverto", per la promozione di una corretta alimentazione;
 - "Alla (ri)scoperta di Salerno", in qualità di guida per i bambini ed i docenti accompagnatori presso il Duomo di Salerno ed altri siti di particolare interesse della città.
- **Date** Da febbraio 2007 a giugno 2007
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** 2° Circolo Didattico di Pontecagnano Faiano (SA)
 - **Tipo di azienda o settore** Progetto "Scuole Aperte" istituito dalla Regione Campania
 - **Tipo di impiego** Il progetto "Scuole Aperte" è un'iniziativa della Regione Campania finalizzata a favorire l'apertura delle Istituzioni Scolastiche oltre l'orario curriculare.
 - **Principali mansioni e responsabilità** Operatrice del laboratorio ludico-interattivo "*La Pace vien giocando*" destinato agli alunni delle scuole elementari e medie.
- **Date** Dal 22 gennaio al 1 febbraio 2008
Dal 26 gennaio all'8 febbraio 2007
Dal 24 gennaio al 10 febbraio 2006
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Associazione "Coordinamento Solidarietà e Cooperazione" - Salerno
 - **Tipo di azienda o settore** Cultura, Solidarietà e Cittadinanza Attiva
 - **Tipo di impiego** Informazione e sensibilizzazione, nel periodo della "Giornata Internazionale della Memoria", sui temi legati alla memoria della deportazione nazi-fascista; in particolare animatrice della mostra interattiva "*Qui non ho visto nessuna farfalla - Quadri di memoria*".
 - **Principali mansioni e responsabilità** Coinvolgimento dei visitatori, principalmente scolaresche, in varie attività che, escludendo in toto immagini cruente, portavano gli stessi a compiere simbolicamente il "viaggio" di un deportato nel campo di concentramento.

- **Date** Da maggio 2006 a gennaio 2008
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Associazione "Coordinamento Solidarietà e Cooperazione" - Salerno
 - **Tipo di azienda o settore** Cultura, Solidarietà e Cittadinanza Attiva
 - **Tipo di impiego** Esperta esterna per la realizzazione ed il coordinamento di diversi progetti destinati ad alunni delle scuole elementari e medie di vari Istituti scolastici della provincia di Salerno; nello specifico:
 - Progetto "Vivere Insieme", presso l'Istituto Comprensivo Dante Alighieri di Roccapiemonte (SA), per la prevenzione e la riduzione del bullismo e degli atti vandalici (in linea con la L.R. 39/85) nei mesi di marzo ed aprile 2008;
 - Progetto "La Scuola di Pace" presso il Comune di Nocera Inferiore (SA) con studenti di diversi Istituti Superiori, sia per l'anno scolastico 2007/08, nei giorni 14/18/19 gennaio 2008, che per il precedente anno scolastico, nei giorni 18 novembre e 2 dicembre 2006;
 - Progetto "Costruiamo la Pace" presso le 1 classi della Scuola Media Statale Giovanni XXIII di Cava de' Tirreni (SA) nei giorni 2/9/16/23 ottobre 2006;
 - Progetto "Cultura della Pace ed Educazione alla Legalità" presso le classi IV e V della Scuola Primaria del 2° Circolo Didattico di Pontecagnano Faiano (SA) nel mese di maggio 2006.
 - **Principali mansioni e responsabilità** Operatrice di laboratori ludico-interattivi nell'ambito di progetti formativi nel settore dell'Educazione alla Pace e della Gestione dei Conflitti, dell'Educazione all'Intercultura, allo Sviluppo ed alla Legalità e sulle pratiche del Consumo Critico, attraverso giochi cooperativi, role-play ed incontri-dibattiti, agevolando anche l'interazione e l'inserimento di bambini stranieri, quando presenti, nelle classi prese in considerazione.
-
- **Date** Dal 1° settembre 2005 al 31 agosto 2006
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Associazione "Coordinamento Solidarietà e Cooperazione" - Salerno
 - **Tipo di azienda o settore** Cultura, Solidarietà e Cittadinanza Attiva
 - **Tipo di impiego** Servizio Civile Volontario del progetto "Per una Cultura della Pace - 2"
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - Maturata attività di formazione come esperta esterna per la realizzazione ed il coordinamento di diversi progetti destinati agli alunni di scuole di vario ordine e grado della provincia di Salerno, come precedentemente elencato;
 - Informazione e sensibilizzazione nel periodo della "Giornata Internazionale della Memoria" sui temi legati alla memoria della deportazione nazi-fascista; in particolare, animatrice della mostra interattiva "Qui non ho visto nessuna farfalla - Quadri di memoria";
 - Collaborazione nella gestione delle Botteghe del Commercio Equo e Solidale con la Cooperativa "A Sud di nessun Nord" di Salerno, nell'arco dell'intero anno del Servizio Civile Volontario;
 - Catalogazione e sistemazione dei libri dell'Associazione presso la biblioteca comunale "Villa Carrara" di Salerno nei mesi di settembre ed ottobre 2005 e collaborazione con la stessa per immettere il patrimonio librario dell'Associazione in rete.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date** 21 marzo 2012
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEIM sas, Ente di Formazione Professionale accreditato dalla Regione Campania con sede in via V. Alfano, 35 Mercato San Severino (SA)
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Conseguito attestato di superamento esame del corso di formazione professionale di "Animatrice Sociale" di 1000 ore, il cui obiettivo è formare la figura di un operatore in grado di progettare e gestire attività di carattere educativo, culturale e di gestione del tempo libero finalizzate alla prevenzione del disagio ed alla promozione dell'integrazione sociale.
-
- **Date** 22 aprile 2010
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Salerno Formazione Snc, con sede in via Gen. V. Robertiello a Salerno, è una società operante nel settore della formazione professionale.
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Conseguito attestato di frequenza, dal 21 gennaio al 22 aprile 2010, al corso di formazione professionale di "Grafica Pubblicitaria".
-
- **Date** 20 luglio 2007
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università estiva di Jyväskylä (Finlandia)
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Attestato di partecipazione al corso intensivo (basic level) dal 2 al 20 luglio 2007 di lingua e cultura finnica per stranieri, finanziato dalla Regione Campania e da organizzazioni culturali finlandesi, per operatori e animatori del settore giovanile, nell'ambito delle attività di promozione delle attività giovanili internazionali; tale partecipazione è stata possibile in quanto collaboratrice dell'Associazione "Coordinamento Solidarietà e Cooperazione", con sede in via Matteo Iannelli n° 20 - Salerno.
-
- **Date** Da febbraio 2006 a maggio 2006
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Associazione "Coordinamento Solidarietà e Cooperazione", con sede in via Matteo Iannelli n° 20 - Salerno
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Frequenza del corso "Riprogettare la scuola in prospettiva interculturale", tenutosi presso la Scuola Secondaria di primo grado Lanzalone-Posidonia di Salerno, nei giorni 24 febbraio e 9-22-24-28 marzo 2006; il suddetto corso si è concluso con un seminario sulla "Gestione maieutica dei conflitti", condotto da Daniele Novara, pedagogista e direttore del Centro Psicopedagogico per la Pace e la Gestione dei Conflitti di Piacenza, nel mese di maggio 2006.
-
- **Date** 15 luglio 2003
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o** AscomServizi, sito in via Duomo n° 34 - Salerno

formazione	
• Qualifica conseguita	Ottenuto il requisito professionale per il Commercio - Settore Alimentare e l'abilitazione alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, conseguito dopo corso di durata semestrale presso l'AscomServizi di Salerno e riconosciuto dalla Regione Campania.
Date	Dal 1995 al 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPSSAR - Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione - R. Virtuoso di Salerno, sito in via S. Calenda n° 6 - Salerno
• Qualifica conseguita	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma quinquennale di "Tecnico dei Servizi Turistici" nell'anno 1999/2000 - voto di maturità 100/100 (Cento Centesimi); • Acquisito attestato di qualifica professionale, riconosciuto dalla Regione Campania, in qualità di "Assistente alla Direzione d'Albergo", l'8 giugno 2000; • Conseguito al termine del primo triennio il diploma di qualifica in "Operatore ai Servizi di Segreteria e Ricevimento" nell'anno 1997/1998 - votazione 88/100 (Ottantotto Centesimi).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Prima lingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	DISCRETA
Patente o patenti e certificazioni varie	In possesso di: <ul style="list-style-type: none"> • patente B (automunita); • iscrizione nelle liste di disoccupazione degli uffici di collocamento di Salerno dal 07/07/1998; Ottima conoscenza Internet ed utilizzo PC.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Discreta ma al contempo comunicativa ed aperta a nuove esperienze: mi piace il lavoro di gruppo e l'atmosfera di una buona equipe. Mi adatto facilmente a nuovi ambienti.
Disponibile ad aiutare gli altri: numerose esperienze di volontariato per la tutela dell'ambiente e degli animali, nonché la collaborazione con associazioni impegnate nel civile e nel sociale, mi portano a pensare al prossimo come a me stessa.

La sottoscritta Nadia Bassano, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e con la espressa consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

La sottoscritta Nadia Bassano autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo GDPR 679/2016 ed ex art. 13 D. Lgs. n. 196/2003.

Salerno, 01/04/2026

Nadia Bassano

