

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PANOZZO ANTONELLA

Indirizzo

VIA DEI LARICI 27, 30036 SANTA MARIA DI SALA, VE - ITALIA

Cellulare - Telefono

3401242621 - 0415760249

E-mail

antonellapanozzo65@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

16 febbraio 1965

Sesso

Femminile

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)

Dal 01/12/2019 – ad oggi

Tipo di impiego

Dipendente Full Time

Lavoro o posizione ricoperta

Operatore Socio-Sanitario (OSS)

Principali mansioni e responsabilità

Assistenza diretta del paziente

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ULSS 3 Serenissima c/o Ospedale di Mirano

Via Don Federico Tosatto, 147 – 30174 Mestre - Venezia (VE)

Tipo di azienda o settore

Sanità pubblica

Date (da - a)

Dal 09/06/2003 – 30/11/2019

Tipo di impiego

Dipendente Full Time

Lavoro o posizione ricoperta

Operatore Socio-Sanitario (OSS)

Principali mansioni e responsabilità

Assistenza diretta dell'ospite

Nome e indirizzo del datore di lavoro

I.P.A.B. "Luigi Mariutto" Centro di Servizi Alla Persona

Via Zinelli, 1 – 30035 Mirano (VE)

Tipo di azienda o settore

Servizi Assistenziali alla Persona

Date (da - a)

Dal 01/05/1996 al 05/06/2003

Tipo di impiego

Dipendente Part-Time

Lavoro o posizione ricoperta

Dal 1996 al 2001 addetta alle pulizie / dal 2001 al 2003 OSS categoria B3

Principali mansioni e responsabilità

Pulizie dei servizi e degli spazi diretti agli ospiti della struttura / Assistenza diretta dell'ospite

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cooperativa Sociale KCS CAREGIVER C/O ISTITUTO DON ORIONE

Via Don Luigi Orione 37/A – 35010 Trebaseleghe (PD)

Tipo di azienda o settore

Servizi Assistenziali alla Persona

Date (da - a)

Settembre 1994 – dicembre 1994

Tipo di impiego

Dipendente Part-Time

Lavoro o posizione ricoperta

Operatore Scolastico

Principali mansioni e responsabilità

Pulizia degli spazi fruiti dagli studenti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Liceo Scientifico "Tito Lucrezio Caro"

Via V. Alfieri, 58 – Cittadella (PD)

Tipo di azienda o settore

Servizi

Date (da – a) 21 febbraio 1994 – 20 maggio 1994
Tipo di impiego Dipendente Full-Time
Lavoro o posizione ricoperta Ausiliario Specializzato interino, addetto ai servizi socio-assistenziali (per supplenza)
Principali mansioni e responsabilità LIVELLO 3° DPR 384/90
Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda U.L.S.S. 15 “Alta Padovana
Via P. Cosma, 1 – 35012 Camposampiero (PD)
Tipo di azienda o settore Servizi socio-assistenziali

Date (da – a) 01/09/1981 – 30/06/1988
Tipo di impiego Dipendente Full-Time
Lavoro o posizione ricoperta Macchinista Magliaia
Principali mansioni e responsabilità Tecnico di telai
Nome e indirizzo del datore di lavoro S.R.L. Maglificio Di Basso
Via Giulio Cesare, 32 – 30030 Salzano (VE)
Tipo di azienda o settore Tecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) A.A. 2000 / 2001
Titolo qualifica conseguita Operatore Addetto all’Assistenza (OAA) – Operatore Tecnico Addetto all’Assistenza (OTAA)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Igiene della persona / Alimentazione / Nozioni di primo Soccorso e pronto intervento / Psichiatria / Geriatria / Psicologia della relazione e comunicazione / Problematiche dell’Handicap
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda U.L.S.S. n°13 della Regione del Veneto
Sede: Dolo (VE)
Livello nella classificazione nazionale 48 / 60

Date (da – a) A.S. 1978/1979
Titolo qualifica conseguita Licenza Media
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Media Statale “Dante Alighieri”
Via Meucci, 2 – 30030 Salzano (VE)
Livello nella classificazione nazionale Buono

CORSI E SEMINARI

Vedi **Allegato A**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI / SOCIALI

Capacità di lavoro di squadra e coordinazione con il personale presente nel reparto e nella struttura. Capacità di mediazione nel lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Componente RSU: coordinamento attività sindacali

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE / INFORMATICHE

Windows XP – 7 – 10 - 11
Adobe Reader
Microsoft Office
Chrome / Firefox

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Attività Fisica: Yoga

PATENTE O PATENTI
ALLEGATI

Cat. B
n. 0 fogli

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Firma _____