

CRISTELLI Vanda



cell.: 

email: 

Obiettivo : partecipare e collaborare al progetto M5S verso la DEMOCRAZIA DIRETTA

Istruzione : Diploma Ragioneria a Zurigo CH in lingua tedesca.

Lingue : Tedesco, Francese, Inglese (livello avanzato)

Esperienze Professionali :

Segretaria e Contabile presso BROVARD AG Zurigo (commercio all'ingrosso di carni, ecc.)

Segretaria di Direzione presso la SBB (Schweizerische Bundesbank)

Segretaria di Direzione presso Coster SpA

Capacità:

Rapporti clienti - fornitori

Traduzione e Interprete

Assistenza Ricerca & Sviluppo linea prodotto (brevetto, scelta materia prima, automazione, assistenza tecnica)

Partecipazione a Congressi e Fiere in Germania, Francia, Inghilterra, Grecia.

La permanenza a lungo termine nei paesi arabi (grazie alla conoscenza a livello elementare della lingua araba) Kuwait, Dubai, Arabia Saudita, Libanon, Egitto, mi ha permesso di conoscere e capire le varie culture e tradizioni.