

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

VIRTUOSO FRANCESCO

Italiana
30/07/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2021
Comune di Salerno - Direzione Sistemi Informativi

Pubblica Amministrazione
Istruttore Informatico
Sistemista, amministrare di rete, interventi tecnici hardware e software su personal computer e server con sistemi operativi windows e linux. Istruttore pratiche amministrative comunali di competenza dell'Ufficio Sistemi Informativi.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1997
Net Uno di Francesco Virtuoso

ITC
Amministratore Unico
L'esperienza maturata nel settore web mi ha consentito di gestire gruppi di lavoro che interagiscono per la realizzazione di prodotti web based.
Dal 1998 mantainer/registrar presso il registro italiano dei nomi a dominio (IT-NIC).

Esperienze tecniche maturate nell'amministrazione di server web linux (Linux, Apache, mysql, PHP).
Esperienze tecniche nello sviluppo di linguaggi di programmazione: HTML, PHP, SQL.

Project Manager di piattaforme web based sviluppate nei seguenti settori di attività:

CRM per call center con servizi di outbound e inbound;

Gestionale per servizi finanziari;

Gestionale per commercio elettronico;

Configurazione ed utilizzo di piattaforme open source: Joomla, Wordpress, Drupal;

Agenzia Divisione Business per H3G Italia SpA.

Esperienza nella pubblicazione dei dati per la Pubblica Amministrazione in conformità alla normativa vigente in materia di trasparenza e anticorruzione;
Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP).

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>responsabilità</p> <p>Coordinatore del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, i cui compiti sono definiti dal D.Lgs. 81/08.</p> <p>Dal 2013 al 2018</p> <p>Autorità Portuale di Salerno</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Convenzione per i servizi di gestione e mantenimento del sito web istituzionale dell’Autorità Portuale di Salerno</p> <p>Servizio di pubblicazione on-line dei contenuti del sito web dell’Ente. Pubblicazione dei dati relativi alla sezione “Trasparenza Amministrativa” del sito web dell’Ente.</p> <p>Controllo dell’accessibilità secondo gli standard W3C e della normativa vigente in materia per la Pubblica Amministrazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Luglio 2018</p> <p>On. Valeria Ciarambino - Consigliera Regionale e Presidente Commissione trasparenza, controllo sull'attività della Regione e degli Enti collegati e dell'utilizzo di tutti i fondi.</p> <p>Consulente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di ricerca nella gestione dei fondi pubblici gestiti dagli Enti collegati alla Regione Campania;
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 22 Marzo 2013 al 31 Maggio 2014</p> <p>On. Silvia Giordano - Deputata alla Camera della XVII Legislatura</p> <p>Collaboratore Parlamentare</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione e coordinamento della segreteria politica presso la Camera dei deputati; • gestione dell’agenda degli impegni parlamentari ed extraparlamentari; • organizzazione e coordinamento dell’ufficio legislativo; • elaborazione e redazione delle proposte di legge nonché analisi delle proposte di legge all’esame della Camera dei deputati; • elaborazione e redazione di ricerche, rapporti, relazioni, emendamenti, ordini del giorno e atti di sindacato ispettivo; • gestione delle relazioni esterne e dei rapporti con la stampa e i mezzi d’informazione;
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1994 al 1997</p> <p>VI.PA. S.A.S.</p> <p>ITC</p> <p>Amministratore Unico</p> <p>Gestione di Internet Point presso il Bowling di Salerno con una sala da 14 terminali.</p> <p>Sviluppo del software “Net Fun” per la gestione di internet point, distribuito a livello nazionale e presentato all’ENADA Primavera (Rimini 1996) ed alla Fiera del Tabaccaio (Roma 1997).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1992 al 1994</p> <p>Di Mauro Arti Grafiche S.p.A.</p> <p>Tipografico</p> <p>Impiegato addetto al reparto litografico</p> <p>Impaginazione dei volumi “Storia del XX Secolo” della Treccani.</p> <p>Preparazione grafica di etichette di vario genere, vettorializzazioni di</p>

immagini.

Preparazioni pellicole di stampa e prova colore con Cromalin.

Sistemi utilizzati: MAC, PC, SUN Station. Software utilizzati: Office, Interleaf (s.o.: Solaris), Photoshop, Corel Draw, Freehand.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 1990 al 1992

Autogrill S.p.A.

Ristorazione

Assistente alla Direzione

Attività di Direzione nel punto vendita di c.so Buenos Aires (Milano):
Ristorante "Ciao".

Gestione del personale: 40 dipendenti c/a.

Gestione e analisi dei fatturati e coordinamento delle attività.

Corsi di formazione frequentati:

- tecniche di vendita;
- gestione gruppi di lavoro;
- il Fattore Umano.

ESPERIENZA POLITICA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Settembre 2020

Movimento 5 Stelle

- Tipo di esperienza

Candidato al Consiglio Regionale della Campania nel collegio di Salerno

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Maggio 2019

Movimento 5 Stelle

- Tipo di esperienza

Delegato di lista per l'elezione dei membri del Parlamento europeo nella
Circoscrizione IV (Italia Meridionale)

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Marzo 2018

Movimento 5 Stelle

- Tipo di esperienza

Delegato di lista per l'elezione dei membri del Senato della Repubblica nel
Collegio Plurinominale 03 (Provincia di Salerno)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formazione trasversale

Da Agosto 2020 a Maggio 2021

FORMEZ PA - RIPAM CAMPANIA

Competenze e strumenti per il nuovo dipendente pubblico

Concorso unico territoriale per le amministrazioni della Regione Campania

Competenze organizzative e Project Management

L'attività amministrativa

L'attività contrattuale della PA

Il lavoro pubblico

L'ordinamento contabile

Trasparenza e accountability

Politiche di sviluppo del territorio

Competenze Digitali

Formazione specialistica

eProcurement per gli acquisti della PA: strumenti e normative
La trasformazione digitale della pubblica amministrazione.
Servizi on line, piattaforme abilitanti e gli scenari di sviluppo
La formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.
Open Data, governance e interoperabilità: dalla teoria alla pratica
Progettare servizi web di qualità
Strumenti per la progettazione e realizzazione dei siti web per la PA
Sicurezza informatica, GDPR e codice privacy

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Materie / abilità professionali oggetto dello studio

2019

LabParlamento Academy

Corso intensivo in strumenti per l'ufficio stampa istituzionale

Attestato di Frequenza

da ottobre 2016 a Marzo 2017

ESSE INFO EDITRICE della testata giornalistica "Il Risorgimento Nocerino"

Corso di alfabetizzazione giornalistica

Attestato di Frequenza

dal 19 al 23 ottobre 2015

Master Club

Settimana della formazione Wordpress e Joomla!

Attestato di Frequenza

2014

Registro Italiano dei Nomi a Dominio "ccTLD.it"

Corso Tecnologie Web: HTML 5 - CSS3

Attestato di Frequenza

2013

ADL Consulting S.r.l.

Corso Intensivo per collaboratori parlamentari

Attestato di Frequenza

2007

Registro Italiano dei Nomi a Dominio "ccTLD.it"

Sistema Operativo Linux

Attestato di Frequenza

2005

Registro Italiano dei Nomi a Dominio "ccTLD.it"

Posta Elettronica - Gestione Server: SENDMAIL; SQUIRRELMAIL

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di Frequenza</p> <p>1989</p> <p>I.T.C. "M. Della Corte" - Cava de' Tirreni (SA)</p> <p>ambito informatico, giuridico, economico</p> <p>Diploma di Ragioniere Perito Tecnico Commerciale e Programmatore</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>SOCIO SINGOLO E VOLONTARIO di "LIBERA. Associazioni, nomi e numeri contro le mafie"</p> <p>VOLONTARIO DELLA C.R.I. CON RESPONSABILITÀ A LIVELLO PROVINCIALE NEL SETTORE DELLA PROTEZIONE CIVILE. Organizzazione di numerose attività di primo soccorso: concerti, manifestazioni sportive e di vario genere.</p>
SPORT	<p>Tennistavolo</p> <p>Tesserato FITET con l'ASD CSI TT CAVA</p>
HOBBY ED INTERESSI	<p>SCI; TENNIS; MUSICA; ARTE</p> <p>SBANDIERATORE NEL GRUPPO "SBANDIERATORI CITTÀ DE LA CAVA". PARTECIPAZIONE A NUMEROSE MANIFESTAZIONI A LIVELLO INTERNAZIONALE.</p> <p>NAZIONI VISITATE: AUSTRALIA, AUSTRIA, FRANCIA, SVIZZERA, SPAGNA, STATI UNITI.</p>
PATENTE O PATENTI	<p>Patente A e B</p>