

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARCAURELIO BARBARA

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

ALBANO LAZIALE(RM) IL 02/09/1966

ESPERIENZE LAVORATIVA

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2019 – Aprile 2024

Pompei e Pace snc

Lungotevere dei Mellini, 51, 00193 Roma RM
Assicurazioni
Consulente
Consulente assicurativo

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2017 – Dicembre 2018

GSW s.r.l.

Via C. Colombo 440 - 00199 Roma RM
Servizi
Operaia
Addetta servizi di pulizia.

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2016 – Dicembre 2017

Due cuochi per amici

Via Scirè, 19 - 00199 Roma RM
Scuola di cucina
Segretaria
Segretaria, gestione contabilità, gestione clienti e fornitori.

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2015 – Dicembre 2015

Servigas 2010 S.r.l.

Via di Valle Lupara, 15, 00148 Roma RM
Vendita di gas tecnici, gas industriali e attrezzature
Impiegata
Coordinatore e responsabile vendite

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gennaio 2013 – Aprile 2015

Pompei e Pace snc

- Principali mansioni e responsabilità

Videoterminalista – data entry

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione

Settembre 1980 – Luglio 1985
ITC Leonardo Da Vinci

Diploma di scuola superiore di Ragioneria

Altre qualifiche:

Iscrizione ISVAP sezione E
Attestato SAB (ex-REC)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità nel relazionarmi con il pubblico, sono una persona solare ed amichevole capace di affrontare ogni situazione a me sottoposta. Riesco a gestire situazioni sotto pressione ed a ragionare a mente lucida.

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del sistema operativo windows e del pacchetto "office"
Uso di attrezzature come: Fotocopiatrice, PC, Fax, Internet.

ALTRE COMPETENZE

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Barbara Marcaurelio