

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FERRI MARIA ANGELA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 29.08.1981

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
STUDIO LEGALE FERRI  
AVVOCATI E MEDICI LEGALI  
Calle Eno Bellis, 1/2, 31046 Oderzo (TV)  
Studio legale che si occupa di diritto civile, amministrativo e penale
- Tipo di azienda o settore  
**Avvocato - libero professionista**
- Tipo di impiego  
Cause di diritto civile, penale e amministrativo; ▪ Infortunistica stradale e sul lavoro, responsabilità medica; ▪ Invalidità civile, famiglia (separazioni - divorzi - filiazione naturale)
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Dallo 03-2010 all'11-2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Curso de Experto en Derecho Español para Juristas Italianos
- Principali materie e/o abilità professionali oggetto dello studio  
Derecho Administrativo, Civil, Constitucional, Penal, Financiero y Tributario, Internacional Privado, Mercantil, Procesal, del Trabajo y de la Seguridad Social
- Qualifica conseguita  
Laurea in Giurisprudenza parificata presso la Facultad de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de Córdoba
- Livello nella classificazione nazionale  
Licenciado en Derecho
- Date (da – a) **2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Laurea in Giurisprudenza, vecchio ordinamento  
Università degli Studi di Padova, Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita  
Dottore in Giurisprudenza
- Date (da – a) **1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Maturità classica  
Collegio Vescovile San Pio X, Treviso

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Inglese e spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIMA CAPACITA' DI INTERAZIONE CON IL TEAM DI LAVORO E CON COLLEGI IN GENERE, CON CLIENTI E COLLABORATORI ESTERNI.

CAPACITÀ ACQUISITA ANCHE GRAZIE ALLA FREQUENTAZIONE DI VARI CORSI DI AGGIORNAMENTO.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIMA CAPACITA' NELLA GESTIONE DELLE PRIORITA' E DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE.

OTTIMA CAPACITA' DI PIANIFICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE ADEGUATE ALLE ESIGENZE.

BUON ORIENTAMENTO ALL'OBBIETTIVO.

BUONA CAPACITA' DI STUDIO, ANALISI E APPROCCIO NEI CONFRONTI DELLE DIVERSE PROBLEMATICHE PROSPETTATE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA DIMESTICHEZZA CON STRUMENTI INFORMATICI: OFFICE (WORD, EXCEL E POWER POINT)

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PIANOFORTE E CHITARRA (INIZIALMENTE CORSI, POI AUTODIDATTA)

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

CONSIGLIERE COMUNALE DAL 2021 PER IL MOVIMENTO 5 STELLE

INTERESSI CULTURALI: MUSICA, CINEMA, LETTURA

SPORT: DANZA, NUOTO, SCI E KAYAK

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Oderzo, 2 aprile 2024

