

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**SANSONI FEDERICA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

04/01/1996

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

26/04/2023-ATTUALE

PRATICA FORENSE PRESSO STUDIO LEGALE ASSOCIATO AVV. BIONDI, AVV. PROFETI E AVV. BINDI

28/02/2014-08/03/2014

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Pisa

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Archivistica, studio di restauro, ufficio, organizzazione di attività scolastiche presso il Museo "San Matteo" a Pisa

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

25/04/2023-ATTUALE

SCUOLA DI FORMAZIONE FORENSE ALTO TIRRENO

10/01/2024-ATTUALE

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE GIURIDICA ZINCANI

14/09/2015-14/02/2023

LAUREA IN GIURISPRUDENZA MAGISTRALE

Presso Università di Firenze

Studio e formazione nelle materie di diritto

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

14/09/2010-06/06/2015

DIPLOMA IN LICEO CLASSICO

Presso Liceo Classico Virgilio Empoli (Fi)

Studio e approfondimento di lingue antiche e materie umanistiche

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### ITALIANA

#### INGLESE

ECCELLENTE  
BUONO  
ECCELLENTE

CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, DI COMPrensIONE E DI ADATTAMENTO TRA COLLEGGHI. CAPACITÀ DI TEAM WORK E DISPONIBILITÀ A COLLABORARE AL FINE DI CREARE UN AMBIENTE CONFORTEVOLE. CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING. LA MIA LUNGA ED ARTICOLATA ESPERIENZA IN AMBITO DI VOLONTARIATO SIA UMANITARIO CHE ANIMALISTICO MI HA PERMESSO DI SVILUPPARE FORTI CAPACITÀ DI INTRAPRENDENZA, PAZIENZA E SPIRITO DI INIZIATIVA.

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI LOCALI DI TIPO CULTURALE E SOCIALE (ES: INCONTRI DI CULTURA, RACCOLTE ALIMENTARI, RACCOLTE DI FIRME PER REFERENDUM) NELL'AMBITO DEL VOLONTARIATO.

CONOSCENZA WINDOWS, CONOSCENZA POSTA ELETTRONICA E PEC, UTILIZZO DI BANCHE DATI (ONE LEGALE, DE JURE..) UTILIZZO SISTEMI ANDROID E IOS, SOCIAL NETWORKS, GOOGLE MEET, CONOSCENZA DI SOFTWARE PER VIDEOCHIAMATE (TEAMS, SKIPE, ZOOM...), CONOSCENZA DI WORD.EXCEL.POWER POINT.

CAPACITÀ ACQUISITE NEL CORSO DELLA PRATICA FORENSE E DURANTE IL PERCORSO UNIVERSITARIO ALLA LUCE ANCHE DI UNA TESI CONSEGUITA IN MATERIA DEL DIRITTO INFORMATICO

#### CAPACITÀ DI SCRITTURA E DI DISEGNO

#### ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

- Re.So Recupero Solidale in collaborazione con Coop Unifi;
- Canile di Lajatico e Canile Santa Croce sull'Arno;
- Gattile Aristogatti Empoli;
- Consulta del volontariato di Fucecchio.

#### ATTIVITA' UNIVERSITARIE

Adesione e partecipazione alla Clinica Legale "Vendetta e Giustizia" organizzata dalla facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Firenze

#### ATTIVITA' CULTURALI

15/09/2009-07/06/2010

Membro Associazione culturali "Praesidium Culturae" di Fucecchio

ATTIVITA' SOCIALI  
09/03/2017-09/03/2018  
Segretario Rotaract Fucecchio Santa Croce

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B, automunita

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Firma autografa