



Simona Bertogliatti

Indirizzo:

Sito web:

Sesso: Femminile **Data di nascita:** 06/12/1974 **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[30/06/2013 – Attuale] **FOTOGRAFA FREELANCE**

Libera Professionista c/o www.simonabertogliatti.it

Città: Milano

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

- Reportage fotografici di eventi aziendali e privati;
- Ritratti in Studio per Manager e Professionisti;
- Book fotografici in Studio per attori e modelli;
- Ritratti fotografici familiari;
- Fotografia di personal branding e per Siti web;
- Collaborazione con altri studi fotografici e magazine online;

[15/02/2021 – 31/12/2021] **Consulente digitale**

Si4Web - PagineSi Spa

Città: Milano

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Gestione portafoglio Clienti
Scouting nuovi Clienti per prodotti Digitali

[10/04/2018 – 31/10/2019] **INSIDE SALES**

AGMULTIVISION S.R.L

Città: Segrate

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

- Gestione ed evasione ordini commerciali;
- Assistenza post-vendita;
- Risoluzione problematiche legate a consegne, ritardi o reclami;
- Gestione approvvigionamenti, emissione DDT ed etichette;
- Sdoganamenti, gestione fornitori esteri, carico/scarico a magazzino;
- Reportistica e supporto documentale alla Contabilità e al Controllo di gestione.

[04/02/2002 – 31/05/2013] **PROJECT MANAGER & PROCESS ANALYST**

VODAFONE OMNITEL NV

Città: Milano

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

- Attività di project management;
- Miglioramento processi e analisi organizzativa;
- Mappatura processi aziendali;
- Analisi dei cicli di lavoro;
- Progettazione di nuove strutture organizzative;
- Focus particolare sui processi di gestione dei clienti/ricavi e sulle tematiche di ciclo attivo dell'area Finance;
- Implementazione dei sistemi di controllo interno;
- Gestione compliance Sarbanes Oxley Acte Legge 231;

Sales support - E_commerce Mall

VIZZAVI ITALIA S.P.A.

Città: Milano

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Portale Web

- Supporto all a forza Vendite;
- Gestione attività di back office per i servizi di hosting e housing offerti ai Merchants , all'interno del mall Ecommerce di Vizzavi;
- Gestione e implementazione dei contratti con gli Acquirer, delle procedure batch e degli automatismi per caricamento dei cataloghi;
- Supporto alla forza vendita e consulenza ai Merchants su tematiche di natura amministrativa/logistica e sulle normative vigenti inerenti per la costruzione di soluzioni ecommerce B2C chiavi in mano . In gestione n. 3 risorse.

[04/12/1999 – 05/05/2001] **ECOMMERCE LOGISTIC MANAGER**

JUMPY S.P.A

Città: Milano

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Portale Web

- Start-up nuovo E.commerce Mall JShop;
- Integrazione Merchants nel nuovo portale Ecommerce;
- Definizione e implementazione dei flussi logistici di acquisizione degli ordini inclusa la scelta dei fornitori logistici e dei partner commerciali,
- Coordinamento di un gruppo operativo di quattro persone;

[03/01/1998 – 03/12/1999] **ORDER MANAGEMENT TEAM LEADER**

SOLEJADO SRL

Città: Monza

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Service in outsourcing. Order processing, magazzino e gestione amministrativi a vendite B2C

- Coordinamento di un gruppo operativo di sette persone per attività di evasione e fatturazione degli ordini acquisiti tramite i canali e-commerce.
- Redazione di offerte commerciali (per i servizi logistici offerti);
- Gestione rapporti con fornitori, corrieri, service provider, acquirer sistemi di pagamento e magazzini;
- Stesura procedure e istruzioni operative.

[04/12/1996 – 31/12/1997] **COMMERCIAL ASSISTANT & RECEPTIONIST**

EUROCOM SOCIETA' PER IL COMMERCIO EUROPEO SRL

Città: Milano

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Articoli pubblicitari e vendite promozionali

- Redazione Offerte Commerciali.
- Gestione magazzino interno ad uso campionario.
- Emissione DDT, fatturazione, attività di segreteria e reception.
- Gestione rapporti con Clienti e Fornitori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[05/02/2022] **Certificazioni Google Ads Search e Google Ads Display**

[31/01/2022] **Certificazione Google Analytics Individual Qualification**

Google LLC

[22/01/2022] **Certificazione 100-101 - Facebook Certified Digital Marketing Associate - Blueprint**

Meta Platforms, Inc

[01/12/2021 – Attuale] **Corso SEO Completo: come ottimizzare il tuo sito WordPress (20 ore)**

Digital5 Ltd

[05/10/2020 – 12/10/2021] **Attestato di Frequenza Corso Digital Marketing Specialist**

Istituto Volta - Milano

[27/01/2022] **Instagram Marketing: Corso Completo Professionale (16 ore)**

Lorenzo Giustarini (Consulente e Formatore in Instagram ed Influencer Marketing)

[15/09/2008 – 30/06/2010] **Master in Fotografia (Fotografia 1, Fotografia 2, Photoshop base, Photoshop avanzato, Illustrator base, illuminotecnica, Still Life, Still Food, Reportage, Fotogiornalismo, Fotografia Beauty, Fotografia corpo, Storia della fotografia**

Mohole LAB

Indirizzo: Segrate, Italia

[1997 – 2013] **Formazione aziendale : Presentation Skills, Communication Skills, Meeting Effectiveness, Bilancio d'esercizio, Project Management; Advanced Excel 2000, Excel E-Learning - Livello 1 e 2, Project 2000 for Windows, Corsi di Inglese One to One**

Diverse aziende

Maturità scientifica

LICEO SCIENTIFICO G.B GRASSI

Indirizzo: Lecco, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B1

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza con software e app di foto-ritocco quali Adobe Photoshop, Adobe Lightroom e Snapseed | Creazione pagine web con l'utilizzo di CMS, come WordPress | Software di grafica (Canva) | Mailchimp Facebook Ads Google Analytics | Facebook for Business (Facebook ads) | Ottima conoscenza dei Social Networks (Facebook, LinkedIn, Instagram, Telegram) | Buona padronanza e utilizzo dei Social Media (Facebook e Instagram) | Microsoft Office | Padronanza del Pacchetto OFFICE

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative e gestionali

Rispetto le scadenze e gestisco il mio tempo in modo efficace. Mi adopero costantemente per promuovere nuovi modi per fare meglio le cose. Agisco e provvedo in maniera funzionale ai diversi contesti.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative

Possiedo ottime capacità relazionali, di ascolto, di comunicazione, di confronto e collaborazione. Adoro stare a contatto con le persone e viaggiare. Mi sforzo di comprendere i fabbisogni di clienti e colleghi mostrandomi sempre collaborativa, mantengo comportamenti eticamente corretti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".