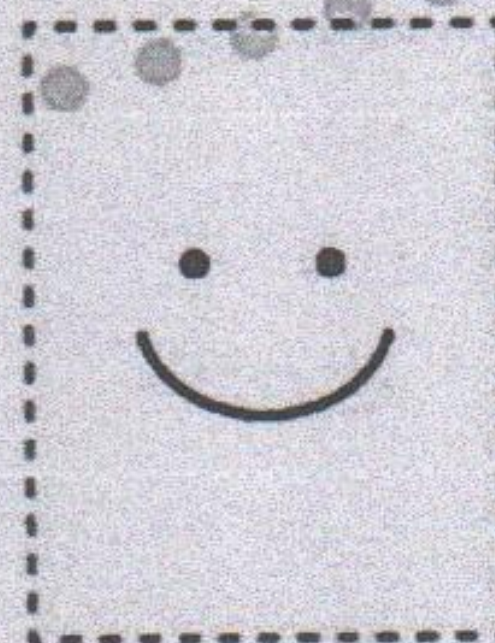


DEBORAH ZEDDA

Genova, GE

debymorenomatteo@gmail.com



PROFILO PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Capacità di pianificazione
- Puntualità e affidabilità
- Orientamento al cliente
- Resistenza allo stress
- Competenze organizzative
- Capacità
- Competenza nelle vendite
- Esperienza in cassa
- Capacità di ascolto
- Adattabilità
- Assistenza clienti
- Ascoltato attivo
- Assistenza clienti
- Capacità di comunicazione
- Clienti eccellenti
- Utilizzo del registratore di cassa
- Disponibilità al lavoro su turni
- Esperienza nell'assistenza ai clienti
- Gestione delle priorità
- Conoscenza del settore
- Autonomia operativa
- Abilità relazionali
- Capacità di organizzazione
- Utilizzo del software pos
- Attitudine collaborativa
- Gestionali per gli acquisti online
- Tecniche di vendita
- Aspetto curato e professionale
- Comunicazione efficace
- Competenze interpersonali
- Spirito di squadra
- Utilizzo di Vend POS
- Procedura per la gestione dei resi
- Esperienza con POS
- Gestione del punto vendita
- Gestione cassa
- Assistenza clienti
- Lavoro di squadra
- Velocità
- Resi
- Vendite online
- Esperienza vendita al dettaglio
- Tecniche promozionali
- Conoscenza tecniche di vendita
- Gestione dei reclami
- Dinamismo e flessibilità
- Cordialità

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Estetista dipendente
Oscar vita - Genova (Ge)

Estetista dipendente
Oasi - Genova (Ge)

Barista cameriera
Vari - Genova (Ge)

IN FEDE

Zedda Deborah

11/2006 - ad oggi

Commessa

Lidl Italia - Genova (Ge)

- Collaborazione alla fidelizzazione dei clienti, accompagnandoli nella scelta degli acquisti e garantendone la soddisfazione.
- Rapidità di servizio nei momenti di picco di lavoro in collaborazione con il team.
- Gestione dei pagamenti in contanti o tramite carte e bancomat.
- Assistenza ai clienti per l'ordine di prodotti mancanti in magazzino o per il ritiro di merce.
- Gestione delle pratiche di sostituzione, reso e rimborso secondo le politiche aziendali.
- Cura della pulizia e della sanificazione degli spazi adibiti alla vendita.
- Assistenza alla clientela nella scelta dei prodotti in base a gusti ed esigenze.
- Prezzatura dei prodotti aggiornando i cartellini in base a sconti e promozioni in corso.
- Collaborazione nel raggiungimento degli obiettivi di vendita stabiliti dalla proprietà.
- Gestione delle operazioni di cambio merce, reso e rimborso.
- Allestimento delle vetrine e di scaffali ed espositori all'interno del punto vendita.
- Assistenza ai clienti per la consegna di tessere, raccolte punti e programmi fedeltà.
- Allestimento degli espositori e riassortimento della merce sugli scaffali del reparto di competenza.
- Assistenza alla pulizia di vetrine, locali e spazi di vendita.
- Descrizione delle caratteristiche dei prodotti ai clienti orientandoli verso la scelta più idonea alle proprie esigenze.
- Consulenza al cliente nella scelta dei prodotti più adatti alle sue necessità.
- Descrizione di caratteristiche e funzionalità dei prodotti incentivando la clientela all'acquisto.
- Supporto alla clientela nella raccolta di punti e carte fedeltà.
- Ricezione dei pagamenti sia in contante che tramite POS e sistemi di pagamento digitale.
- Esposizione della merce in vetrina e sugli scaffali all'interno del punto vendita.
- Organizzazione delle attività da svolgere nel corso del proprio turno in base alle mansioni affidate.
- Ascolto delle esigenze e dei desideri dei clienti al fine di identificare e raccomandare i prodotti a loro più adatti.
- Riordino e pulizia del punto vendita al fine di garantire un ambiente accogliente per i clienti

IN FEDE

Zedde Reheal

- Gestione efficiente delle operazioni con il registratore di cassa, compresa la scansione di codici a barre, l'elaborazione di pagamenti e l'emissione di ricevute.
- Preparazione del conto, applicazione di sconti, promozioni e ricezione dei pagamenti.
- Accoglienza al cliente all'interno del negozio proponendo prodotti e offerte in corso.
- Operazioni di cassa, compresa l'apertura e la chiusura, la gestione delle transazioni e l'emissione di scontrini.
- Conoscenza aggiornata dei prodotti in vendita, delle modalità di pagamento e degli standard di sicurezza.
- Illustrazione dei vantaggi legati alla consegna di tessere e programmi fedeltà.
- Raggiungimento degli obiettivi di vendita individuali e collettivi.
- Esecuzione delle operazioni di cambio merce e di reso e rimborso secondo le linee guida aziendali.
- Assistenza ai clienti nel processo di scelta e acquisto dei prodotti, fornendo informazioni dettagliate.
- Accoglienza della clientela fornendo informazioni e offrendo assistenza.
- Effettuazione di dimostrazioni per illustrare il corretto utilizzo dei prodotti, evidenziandone i principali vantaggi.
- Gestione dei pagamenti cartacei ed elettronici ed emissione di fatture e scontrini.
- Allestimento delle vetrine, dei totem e degli espositori.
- Prevenzione di episodi di taccheggio monitorando il flusso di persone all'interno del punto vendita.
- Gestione di reclami e lamentele applicando le politiche aziendali in tema di resi, rimborsi e sostituzioni.
- Accoglienza dei clienti, presentazione dei prodotti e assistenza nella scelta.
- Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Proposta di un servizio di qualità con grande attenzione al cliente.
- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate.
- Mantenimento dell'ordine e della pulizia della postazione di lavoro.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.
- Cambio di sede e mansione quando richiesto per esigenze lavorative.
- Proposta rapida di soluzioni ad imprevisti e problematiche nell'attività lavorativa.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Proposta ed esecuzione dell'attività in grado di completare e facilitare il lavoro assegnato.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Licenza media
Alessandro Volta - Genova

Genova 22.04.25

IN FEDE

Zedde Roberto