

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PALAZZO VINCENZO</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/11/1954

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **01/08/2011 a 30/06/2018**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
SIPA S.r.l.  
Sede operativa Via Roma, 50 84015 Nocera Superiore  
Information and Communication Technology
  - Tipo di azienda o settore  
Assistenza su applicativi Tributi
  - Lavoro o posizione ricoperti  
Assistenza ed installazione applicativi Stipendi, Rilevazione presenze, OSAP, ICP e DPA,  
Gestione riscossione tributi comunali, Gestione Cimitero e Lampade Votive.
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) **01/08/2006 a 01/08/2011**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
SETI S.r.l.  
Sede operativa Via Roma, 50 84015 Nocera Superiore  
Information and Communication Technology
  - Tipo di azienda o settore  
Assistenza su applicativi Tributi
  - Lavoro o posizione ricoperti  
Assistenza ed installazione applicativi Stipendi, Rilevazione presenze.
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) **01/12/1999 a 01/08/2006**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
GSI S.r.l.  
Sede operativa Corso Matteotti 84015 Nocera Superiore  
Information and Communication Technology
  - Tipo di azienda o settore  
Assistenza su applicativi Tributi
  - Lavoro o posizione ricoperti  
Assistenza ed installazione applicativi Stipendi, Rilevazione presenze.
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) **01/01/1977 a 30/11/1999**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Metelliana S.p.a.  
Sede Via U. Mandoli 84013 Cava de' Tirreni  
Information and Communication Technology
  - Tipo di azienda o settore  
Operatore su Mainframe della IBM linea 370  
Programmatore in PL/1, DL/1, CICS/vs
  - Lavoro o posizione ricoperti  
Sviluppo e assistenza applicativo stipendi per utenti Pubblica amministrazioni ed Enti Ospedalieri  
Sviluppo e assistenza applicativo "Gestione TAR SU"

- Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione allo sviluppo di software per la gestione stipendi.  
Partecipazione allo sviluppo di software per la gestione TARSU.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data

15/07/1973

Diploma di Liceo Scientifico

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico G. da Procida – Cava de' Tirreni

### **Altre lingue**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Francese

Buona

Buona

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Elevata predisposizione al lavoro di gruppo e a relazionarsi con colleghi e clienti grazie a innata comunicativa.

Capacità di prestare assistenza ai clienti con professionalità, competenza e grande spirito di collaborazione.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Sistemi Operativi: Windows

Sistemi di sviluppo software: PowerBuilder, PL1

DBMS: SQL Server, Postgress, Oracle, DB2, DL1

### **PATENTE O PATENTI**

B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**