

INFORMAZIONI PERSONALI

Anna Mattiello

 Anna-mattiello@libero.it

Sesso Donna | Data di nascita 07/10/1985 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Novembre 2022

Impiegato AmministrativoPresso **Songeo Srl**

- registrazioni di Prima Nota;
- registrazioni fatture acquisto, ddt e pagamenti;
- emissioni fatture di vendita e note di credito;
- predisposizione dati per Bilancio
- liquidazioni Iva;
- adempimenti fiscali;

Settore: Edilizia

Da Gennaio 2022 a Settembre 2022

Impiegato ContabilePresso **Cogedum Srl**

- registrazioni di Prima Nota;
- registrazioni fatture acquisto, ddt e pagamenti;
- emissioni fatture di vendita e note di credito;
- predisposizione della documentazione per la partecipazione alle gare d'appalto;
- controllo e gestione dell'albo fornitori;

Settore: Edilizia

Da Marzo 2018 a Dicembre 2021

Impiegato Contabile e Addetto alle venditePresso **Azienda Agricola Ganci Laura & Milone Giuseppe**

- registrazioni di Prima Nota;
- registrazioni fatture acquisto e pagamenti;
- emissioni fatture di vendita e note di credito;
- predisposizione dati per Bilancio;
- supervisione della tempistica dei pagamenti;
- controllo dei crediti in sospeso;
- rapporti con la clientela

Settore: Agricoltura e agriturismo

- Da Settembre 2017 a Gennaio 2018 **Family Broker**
Presso **Credipass Srl** Società di Mediazione Creditizia
- Consulenza ai clienti per mutui prima e seconda casa, cessioni del quinto dello stipendio o della pensione, surroghe e prestiti personali
- Settore:** Mediazione creditizia
- Da Novembre 2015 a Giugno 2017 **Tirocinante**
Presso **Dottore Commercialista Giorgio Pernarella**, via Delle Arene, Terracina
- registrazioni di Prima Nota;
 - registrazioni fatture e pagamenti;
 - liquidazioni iva
 - predisposizione dati per Bilancio.
- Da Febbraio 2014 a Giugno 2017 **Impiegato Contabile**
Presso la **Pagliarioli Trasporti Srl**, via Migliara 58, Bgo Hermada, Terracina (Lt)
- registrazioni di Prima Nota;
 - registrazioni fatture acquisto e pagamenti;
 - emissioni fatture di vendita e note di credito;
 - predisposizione dati per Bilancio;
 - supervisione della tempistica dei pagamenti;
 - controllo dei crediti in sospeso;
 - rapporti con le banche.
- Settore:** Trasporti
- Da Marzo 2013 a Luglio 2015 **Tirocinante**
Presso **Dottore Commercialista Stefano Favali**, via Derna, Terracina
- registrazioni di Prima Nota;
 - registrazioni fatture e pagamenti;
 - liquidazioni iva
 - predisposizione dati per Bilancio.
- Da Novembre 2012 a Gennaio 2013 **Addetta alle vendite**
Presso negozio d'abbigliamento "**Alcott**", via Derna, Terracina
- Assistenza al cliente, allestimento vetrine e banchi di merce, operazioni di cassa, gestione magazzino
- Settore:** Abbigliamento
- Da Giugno 2010 a Settembre 2010 **Addetta alle vendite**
Presso negozio d'abbigliamento "**Silvian Heach**", viale Europa, Terracina

Assistenza al cliente, allestimento banchi di merce, gestione magazzino

Settore: Abbigliamento

Da Febbraio 2005 a Luglio 2005

Addetta alle vendite

Presso cartoleria **"Alex Line"**, via Roma, Terracina

Assistenza al cliente, allestimento vetrine e banchi di merce, operazioni di cassa, gestione magazzino.

Settore: Vendita al dettaglio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2012

Laurea in Economia e Gestione delle piccole e medie imprese

Presso Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale, facoltà di Economia.

Tesi: **La creazione di valore; Il caso Bulgari**

Luglio 2004

Diploma di Ragioniere, Programmatore, Perito Commerciale

Presso Istituto Tecnico Commerciale "Arturo Bianchini", Terracina

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	Inglese				
	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto BUONO	Lettura BUONO	Interazione DISCRETO	Produzione orale DISCRETO	BUONO

Competenze comunicative

- Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mie esperienze lavorative presso i negozi in cui sono stata addetta alle vendite.
- Nei periodi estivi, inoltre, mi sono occupata di pubbliche relazioni per diverse discoteche presenti tra Terracina e San Felice Circeo.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività.
 Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

Competenze professionali

Massima attenzione alla riservatezza e orientamento deciso alla salvaguardia dei dati che transitano durante il lavoro e che si trovano negli archivi informativi dell'azienda. Propensione alla gestione empatica delle relazioni sia rivolte ai colleghi e capi che nei confronti dei clienti ed interlocutori che hanno rapporti con l'amministrazione aziendale.
 Orientamento alla soluzione dei problemi nella capacità di autocontrollo

Competenza digitale

Buon uso del Pc e del sistema operativo Windows
Ottimo uso del pacchetto Office e dei software di contabilità:
B.point- Contel- Datev Koinos

Patente di guida

Sono in possesso della patente di guida B e sono automunita

Attestati:

Luglio 2017

Ottobre 2017

- Certificazione "Organismo Degli Agenti e dei Mediatori" per dipendenti e collaboratori ai sensi della Circolare Oam n.19/2014
- Certificazione "Istituto Per la Vigilanza sulle Assicurazioni" per dipendenti e collaboratori ai sensi della Circolare Ivass

ULTERIORI INFORMAZIONI**Dati personali**

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.