

Lettera di presentazione

Mi chiamo Fiammetta e sono una combattente.

Non mi abbatto né mi scoraggio facilmente; tendo a non utilizzare toni aspri od irrispettosi ma, ugualmente, so come pungere con le parole.

Non sopporto gli ingiusti e chi non sa ammettere le proprie responsabilità.

Credo fortemente che le persone si possano cambiare solo con l'accoglienza ed il dialogo e sono consapevole che ciò avvenga a passi lenti e che, spesso, si possano solo immaginare i frutti che forse ne verranno, ugualmente ritengo sia un dovere tentare.

Sono una sognatrice che sa stare con i piedi per terra.

Avrei dovuto iniziare questa lettera di presentazioni in molti altri modi, credo però, se si parla di politica, che i tratti del carattere siano note fondamentali e che sia giusto sottoporle all'altrui giudizio.

Leggendo il mio c.v. noterete un brusco cambiamento lavorativo in tempi recenti; la motivazione è presto detta: la ditta per la quale lavoravo da molti anni è fallita. Chiusi l'ufficio un venerdì avvisando che, forse, la settimana successiva avrei avuto dei problemi di orario visto che la scuola di mio figlio aveva appena comunicato una "preventiva chiusura di una settimana". Ci fu il lock down. Non ho più rimesso piede nel mio ufficio.

Per il resto che posso dire?

Ho esperienza in ambiti apparentemente molto diversi ma tutti caratterizzati dal contatto con le persone, dalla capacità di esporre e di mediare poiché più di ogni altra cosa mi piace il contatto con la gente.

Il futuro è un libro ancora tutto da scrivere, in alto i cuori.

Fiammetta Tavosanis

CURRICULUM
VITAE



CURRICULUM VITAE

Nome e Cognome **Fiammetta, Barbara Tavosanis**
Data e luogo di nascita 19 agosto 1974 – Pietrasanta (Lu)
Nazionalità Italiana
Residenza Via F. Petrarca, 24
55049 Viareggio
(Lu)
Recapiti telefonici 328 05 99 78 (oppure 388 16 80 81 0)
Fax 0584 962220
E-mail fiammettatavosanis@yahoo.it

Esperienze lavorative

Date **Da aprile 2021 ad oggi**
Datore di lavoro Polo Nautico Viareggio srl - via dei pescatori 56, Viareggio, Lucca.
Tipo di azienda o settore Servizi per la nautica
Tipo d'impiego Impiegata
Principali mansioni Controllo documentazioni accessi in area

Date **Da ottobre 2016 Ad Aprile 2021**
Datore di lavoro **Viareggio SuperYachts Srl** – via dei pescatori 56, Viareggio, Lucca.
Tipo di azienda o settore Cantiere navale
Tipo d'impiego **Responsabile Ufficio**
Principali mansioni Responsabile controllo documentazione riguardante la formazione per la sicurezza degli operai, controllo adeguatezza e validità dei contratti degli operatori di ditte esterne in appalto od in subappalto. **Interpretariato frequente con i responsabili e gli operai di ditte inglesi, tedesche ed olandesi.**
Regolamentazione accessi all'area produttiva.

- Stretta collaborazione con l'Aspp per l'individuazione dei fattori di rischio, l'elaborazione di metodi e misure preventive, controllo della effettiva messa in atto delle procedure di sicurezza

Date	<u>Da ottobre 2007 ad oggi a settembre 2016</u>
Datore di lavoro	Sempre c/o Viareggio Super Yacht srl unipersonale - lo stesso cantiere di cui l'esperienza sopra descritta.
Tipo di azienda o settore	Impiegata amministrativa reparto marketing
Tipo d'impiego	Organizzazione fieristica, organizzazione eventi, traduzioni di articoli, testi fieristici, pubblicitari, documenti commerciali ed area marketing; ricerche di bench marking; organizzazione viaggi; prenotazioni alberghiere, trasferte e voli; gestione contatti dell'azienda; archiviazione documenti commerciali; registrazione di protocollo numerico; supporto generico alla Direzione, supporto generico all' Ufficio Commerciale.
Principali mansioni	
Date	<u>Da giugno a settembre 2008</u>
Datore di lavoro	APT in collaborazione con Provincia di Lucca Ass. Cultura
Tipo di azienda o settore	Cultura – turismo e servizi alla persona.
Tipo d'impiego	Freelance
Principali mansioni	Tourist hunter e interviewer Il lavoro consisteva nel rintracciare 250 turisti italiani e 250 stranieri andandone "a caccia" nei luoghi più disparati (dalla spiaggia libera, alle discoteche, alle mostre, ai bar...) per intervistarli a fini statistici.
Date	<u>Da giugno 2002 ad ottobre 2008</u>
Datore di lavoro	Istituto Valorizzazione Castelli (IVC) della Lunigiana – sede amministrativa c/o Castello Malaspina di Massa (Ms).
Tipo di azienda o settore	Istituto Culturale a compartecipazione pubblica
Tipo d'impiego	Operatrice culturale a tempo indeterminato part-time fino ad ottobre 2007 e poi
Principali mansioni e responsabilità	collaboratrice esterna fino ad ottobre 2008. Gestrice mostre - progettista per la didattica - organizzatrice eventi - Guida turistica. Creazione di progetti didattici e promozione territoriale, redazione progetti culturali per le scuole del 1° e del 2° ciclo; oratrice esperta in materia di storia locale nelle scuole del 1° e del 2° ciclo; ideazione, studio, elaborazione ed organizzazione di eventi di vario genere; supporto gestione ed organizzazione mostre e fiere; collaborazioni con altri enti locali al fine di promuovere eventi artistici, culturali e/o turistici, accompagnatrice turistica nel territorio della Toscana, Guida Turistica per le città di Massa, Carrara, Fosdinovo e Pontremoli e per il castello Malaspina di Massa e di Pontremoli, nonché per la Rocca di Montignoso, per il Museo Diocesano di Massa e per le cave di marmo della Provincia.

Date	<u>Da giugno a settembre 2008</u>
Datore di lavoro	APT in collaborazione con Provincia di Lucca Ass. Cultura
Tipo di azienda o settore	Cultura – turismo e servizi alla persona.
Tipo d'impiego	Freelance
Principali mansioni	Tourist hunter e interviewer Il lavoro consisteva nel rintracciare 250 turisti italiani e 250 stranieri andandone "a caccia" nei luoghi più disparati (dalla spiaggia libera, alle discoteche, alle mostre, ai bar...) per intervistarli a fini statistici.
Date	<u>Da giugno 2002 ad ottobre 2008</u>
Datore di lavoro	Istituto Valorizzazione Castelli (IVC) della Lunigiana – sede amministrativa c/o Castello Malaspina di Massa (Ms).
Tipo di azienda o settore	Istituto Culturale a compartecipazione pubblica
Tipo d'impiego	Operatrice culturale a tempo indeterminato part-time fino ad ottobre 2007 e poi collaboratrice esterna fino ad ottobre 2008.
Principali mansioni e responsabilità	Gestrice mostre - progettista per la didattica - organizzatrice eventi - Guida turistica. Creazione di progetti didattici e promozione territoriale, redazione progetti culturali per le scuole del 1° e del 2° ciclo; oratrice esperta in materia di storia locale nelle scuole del 1° e del 2° ciclo; ideazione, studio, elaborazione ed organizzazione di eventi di vario genere; supporto gestione ed organizzazione mostre e fiere; collaborazioni con altri enti locali al fine di promuovere eventi artistici, culturali e/o turistici, accompagnatrice turistica nel territorio della Toscana, Guida Turistica per le città di Massa, Carrara, Fosdinovo e Pontremoli e per il castello Malaspina di Massa e di Pontremoli, nonché per la Rocca di Montignoso, per il Museo Diocesano di Massa e per le cave di marmo della Provincia.
Date	<u>Da giugno 2002 ad ottobre 2008</u>
Datore di lavoro	APT – sede amministrativa c/o palazzo le Muse, Piazza Mazzini, 55049 Viareggio (Lu).
Tipo di azienda o settore	Azienda di Promozione Turistica
Tipo d'impiego	Contratto a chiamata
Principali mansioni e responsabilità	Gestione front-office , contatti con turisti italiani e stranieri, divulgazione delle informazioni riguardanti le attività culturali e gli eventi locali, accompagnatrice turistica, interprete.
Date	<u>Da marzo a giugno 2007</u>
Datore di lavoro	Enaip Toscana - sede di Massa (Ms) - sede amministrativa c/o Via Largo Liverani, n. 19 - Firenze 50141
Tipo d'impiego	Prestazione occasionale

Datore di lavoro	Bellaglen Ltd sede distaccata di Pietrasanta (Lu) – 217 Monton Rd, Manchester M30 9PN Lancashire.
Tipo di azienda o settore	Tour Operator
Tipo d'impiego	Tempo
Principali mansioni e responsabilità	determinato Problem solver. Responsabile front-office, responsabile customer care, responsabile accoglienza clienti, creazioni di pacchetti turistici "taylor made", organizzazioni eventi privati, promozione territoriale naturalistica e culturale, accompagnamento escursioni all'interno della provincia lucchese, traduzioni ed interpretariato da e verso la lingua inglese, eventualmente "ragazza tutto fare" (dall'idraulica in villa alla baby sitter, dog sitter, segretaria personale per alcuni clienti, sostituzione improvvisa mancanza della cuoca, barista...).
Date	<u>Da Gennaio a Luglio 1998</u>
Datore di lavoro	Vivere in Verisla , via Fratti, Viareggio (Lu).
Tipo di azienda o settore	Quindicinale pubblicitario a consegna gratuita
Tipo d'impiego	Stagista retribuita
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile gestione back-office Creazione bozza di stampa, raccolta e selezione annunci privati, vendita spazi pubblicitari, organizzazione e controllo della distribuzione del prodotto, organizzazione appuntamenti, gestione clienti.
Istruzione	
Date	<u>A. A. 2009 - 2013</u> Corso triennale di psicologia comparata per la formazione di counselor professionali .
Tipo di qualifica	Il corso triennale ha permesso l'accesso all'esame richiesto dall'Asso Counseling italiana per iscriversi ad essa. Esame superato nel mese di dicembre 2013
Organizzazione erogatrice	S.P.C. (Scuola di Piscoteraia Comparata) con sede principale, in via dei Rustici 7, Firenze, è riconosciuta per la formazione psicoterapica dal DM 21/05/01 (G.U. 128 del 5.6.01), si occupa di formazione superiore in Psicologia ed è riconosciuta dall'AssoCounselor Italia.
Tematiche e competenze professionali riconosciute	Tecniche comunicative - Tecniche di ascolto e comprensione verbale - Tecniche di comprensione del linguaggio non verbale - Tecniche di rilassamento psichico - Orientamento, sostegno e sviluppo delle potenzialità dell'interlocutore - Tecniche di promulgazione di atteggiamenti attivi, e propositivi che stimolando le capacità di scelta.
Date	<u>A. S. 2006 - 2007</u>
Tipo di qualifica	Diploma di Ragioneria
Organizzazione erogatrice	Istituto Tecnico Commerciale Carlo Piaggia di Viareggio, Lucca
Date	<u>A. A. 2005 - 2006</u>
Tipo di qualifica	Tecnico e gestore di pinacoteche
Organizzazione erogatrice	Agenzia formativa Teseo SRL – via Dorsale 10, Massa – in collaborazione con la

Provincia di Massa Carrara e con l'Università di Siena.

Tematiche e competenze professionali riconosciute Utilizzo dei fondi europei a sostegno della formazione - Standar museali europei - Tipologie museali - Legislazione museale - Strumenti e tecnologie di monitoraggio per la gestione museale - Illuminotecnica - Conservazione dei dipinti e materiale pittorico - Conservazione di materiale cartaceo - Conservazione di materiali tessili - Utilizzo di colori e strutture nella gestione dello spazio.

Date **A. S. 2001 - 2002**

Tipo di qualifica **Guida Turistica** della provincia di Massa - Carrara in lingua italiana, inglese e spagnola.

Organizzazione erogatrice **Provincia di Massa - Carrara**

Tematiche e competenze professionali riconosciute Padronanza della lingua inglese e spagnola -Toponomastica - Tecniche di base degli scavi archeologici - storia dell'archeologia e conoscenze dettagliate di archeologia locale - Conoscenze di base di storia dell'arte e conoscenze dettagliate dell'arte locale - teoria del restauro - Geografia ed orografia del territorio - Il marmo, le caratteristiche e la formazione - Tecniche di lavorazione delle pietre - Botanica - glottologia dei dialetti autoctoni - Enogastronomia, folklore e leggende - Rete museale ed ecclesiastica (chiese, musei, archivi) - Marketing e Legislazione turistica.

Date **A. A. 1999 - 2000**

Tipo di qualifica **Tecnico di Marketing Turistico**

Organizzazione erogatrice **Regione Toscana**

Tematiche e competenze professionali riconosciute Fondamenti di marketing - Fondamenti di statistica - Marketing turistico - Tipologie di viaggio - Studio dei target - Organizzazione dei mercati turistici - Agenzie di viaggio, tour operator, travel operator - Marketing pubblico - Comunicazione e tecniche di vendita - Legislazione nazionale e comunitaria - Normativa vigente nel settore turistico - Creazione di un business plan.

Date **A.A. 1996 - 1997**

Tipo di qualifica **Diploma di laurea - Traduttrice di lingua inglese e spagnola; votazione: 78/100.**

Organizzazione erogatrice **S.S.I.T. (Scuola Superiore Interpreti e Traduttori) di Pisa – via Santa Maria.**

Tematiche e competenze professionali riconosciute Grammatica e letteratura delle lingue scelte - Linguistica - Glottologia - Storia degli idiomi - Tecniche di simultanea - Laboratori pratici di simultanea - Teoria e tecniche della consecutiva - Laboratori pratici di consecutiva - Traduzione da e verso l'italiano - Storia dell'Inghilterra e degli Usa - Storia della penisola iberica e dell'America Latina.

Date **A.S. 1992 - 1993**

Tipo di qualifica **Diploma di maturità classica**

Organizzazione erogatrice **Liceo Ginnasio Statale "G. Carducci" di Viareggio (Lu).**

Lingue Conosciute

Lingua madre **Italiano**

Altre lingue conosciute

Inglese	Spagnolo	Tedesco
---------	----------	---------

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità verbale

Ottima	Ottima	Buona
Ottima	Ottima	Elementare
Ottima	Ottima	Buona

Competenze

Informatiche

Buona conoscenza dei programmi **Windows; Word, Excel, PowerPoint, Internet.**

Relazionali ed organizzative

Ho sviluppato ottime **doti di problem solving, gestione e coordinamento di gruppi e classi.** So curare **tutti gli aspetti di un front-office** ed ho appreso come **adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore**, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali. Riesco ad **insegnare, spiegare e raccontare molto bene** qualsiasi cosa abbia imparato, sperimentato o visto.

Artistiche

Ho affinato la sensibilità artistica e riesco a **cogliere aspetti emozionali nell'architettura, nelle arti visive e nella letteratura.** So **scrivere e tradurre in modo corretto e chiaro, sia lettere commerciali che articoli di giornale che testi tecnici, letterali o teatrali.**

Caratteristiche

Sono una persona **solare, sincera, fantasiosa e dinamica, il lavoro in gruppo mi piace.** Ritengo di avere **forti capacità di adattamento**, avendo lavorato con modalità orarie molto varie e nei fine settimana.

Hobby

Teatro – ho frequentato corsi di arti sceniche e tecniche teatrali ed ho preso parte a spettacoli sia di tipo corale che a solo e spesso per associazioni a scopo di beneficenza in maniera da rendermi utile e mettere la mia passione al servizio di altri.
Arredamento d'interni – mi piace poter leggere riviste del settore di arredamento d'interni e restare aggiornata sulle nuove tendenze, ma cerco anche, tempo permettendo, di imparare a riconoscere stili, materiali e livelli qualitativi di pezzi d'epoca; adoro i mercati d'antiquariato.
Simbologia artistica e numerologia - Il lavoro di guida turistica mi ha fatto appassionare alla simbologia ecclesiastica e, soprattutto, a quella medioevale in genere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96 del 31 dicembre 1996, e secondo quanto modificato con il D. Lgs. n. 196/03.

In fede

Fiammetta Tavosanis

